

VIŠI REFERENT – KOMUNALNI REDAR – POLJOPRIVREDNI REDAR

1. Opis poslova radnog mjesta

- obavlja poslove iz područja komunalnog i poljoprivrednog redarstva te nadzire primjenu gradskih odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva, te komunalnog i poljoprivrednog redarstva
- poduzima mjere i izdaje opomene, mandatne kazne, naloge i druge akte za uvođenje komunalnog reda i prati provedbu istih
- vodi upravni postupak i izrađuje prijedloge rješenja iz svoje nadležnosti te utvrđuje prekršaje i predlaže pokretanje prekršajnog postupka uz pisanje odnosnih akata iz svoje nadležnosti
- provodi nadzor nad provedbom Zakon o zaštiti životinja, Zakona o održivom gospodarenju otpadom te Zakona o gradnji
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka.

2. Podaci o plaći

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijenti složenosti poslova propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Ozlja (Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 8/18, 6/20), koji za radno mjesto višeg stručnog suradnika za gospodarstvo i projekte iznosi 1,90. Osnovica za obračun plaće iznosi 4.061,53.

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja, intervju a i putem provjere praktičnog rada na računalu. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova pojedinačno na testiranju i provjeri praktičnog rada na računalu.

3.1. Pisano testiranje obuhvaća:

Pisano testiranje obuhvaća provjeru znanja o poznavanju pravnih propisa:

- Statut Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/20 – pročišćeni tekst, 2/21)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ 47/09)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18, 110/18, 32/20)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ 86/12, 143/13, 65/17, 14/19)
- Zakon o nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka („Narodne novine“ 56/13, 52/18, 50/20)
- Zakon o zaštiti životinja („Narodne novine“ 102/17, 32/19)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- Prekršajni zakon („Narodne novine“ 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18) – članak 5., članci 31.- 34., 41,- 43., članci 239.- 245.)
- Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 4/19)

- Odluka o sadržaju, ustroju i načinu vođenja beza prostornih podataka Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/15)
- Odluka o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 1/19, 6/19)
- Odluka o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 1/19)
- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 8/14, 4/15)

3.2. Intervju obuhvaća:

- Provjeru socijalnih vještina (komunikacijskih i interpersonalnih) i osobnih kvaliteta relevantnih za posao,
- Provjeru motivacije.

Za provjeru poznavanja rada na računalu potrebno je osnovno poznavanje rada na računalu, poznavanje korištenja programa Word i Excel, Interneta, elektroničke pošte.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova iz provjere znanja na pisanom testiranju.

Samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete moći će pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Smatrat će se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri povukao prijavu na natječaj.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, kao i poziv kandidatima bit će objavljen na web stranici Grada Ozlja i na oglasnoj ploči Grada Ozlja, najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja testiranja.

4. PRAVILA TESTIRANJA I IZBORA KANDIDATA

1. Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata/kinja bit će zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, neće moći pristupiti testiranju.

2. Za kandidata/kinju koji/a ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao/la prijavu na Natječaj.

3. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima/kinjama će biti podijeljeni testovi po područjima provjere znanja.

4. Pisana provjera poznavanja pravnih propisa te osnova djelokruga i ustrojstva te načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samoupravnog djelokruga Grada Ozlja traje 45 minuta.

5. Kandidati/kinje su dužni/e pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

6. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti,
- razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

7. Kandidati/kinje koji/e se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila biti će udaljeni/e s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na Natječaj.
8. Za pisano testiranje kandidatima/kinjama se dodjeljuje od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati/kinje uspješno zadovoljili uvjet za intervju ako su ostvarili najmanje 50% bodova (5 bodova) iz svakog dijela provjere znanja i provjere praktičnog rada na računalu.
9. Kandidate/kinje koji/e su zadovoljili uvjet za intervju Povjerenstvo poziva da pristupe razgovoru (intervju) kojim Povjerenstvo utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Ozlju. Rezultati intervju boduju se od 1 do 10.
10. Poziv za testiranje biti će objavljen na službenoj web-stranici i oglasnoj ploči Grada Ozlja, najmanje pet (5) dana prije testiranja.
11. Nakon provedenog testiranja i intervju Povjerenstvo utvrđuje Rang listu kandidata/kinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.
12. Povjerenstvo izrađuje i, uz ranije utvrđenu Rang-listu kandidata/kinja, podnosi pročelnici Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti, a koje Izvješće potpisuju svi članovi.
13. Pročelnica donosi rješenje o prijmu na rad izabranog kandidata/kinje. Rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima/kinjama prijavljenim na Natječaj. Protiv rješenja o prijmu u službu, može se izjaviti žalba gradonačelnici u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
NATJEČAJA