



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



**GRAD OZALJ
GRADONAČELNICA**

KLASA: 035-02/20-01/02
URBROJ: 2133/05-02-20-1
Ozalj, 23. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata (NN broj 38/88) i članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/20 – pročišćeni tekst) gradonačelnica Grada Ozlja, donosi

**PLAN
klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka
stvaratelja i primatelja akata Grada Ozlja za 2021. godinu**

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (u nastavku teksta: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata gradonačelnika/ce, Gradskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja, brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broj dosjea, koji proizlaze iz djelokruga poslovanja Grada Ozlja, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao i brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima, kako slijedi:

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	VRIJEME ČUVANJA
004-01/	01/	Slobode, prava i dužnosti općenito	Trajno
006-01/	01/	Političke stranke općenito	3 godine
007-01/	01/	Udruge građana općenito	5 godina
008-01/	01/	Informiranje općenito	5 godina
008-02/	01/	Javno informiranje	5 godina
010-01/	01/	Državno uređenje	5 godina
010-05/	01/	Županija	5 godina
010-06/	01/	Gradovi i općine	5 godina
011-01/	01/	Donošenje i objavljivanje propisa	Trajno
012-03/	01/	Statuti	Trajno
013-03/	01/	Izbori	Trajno
014-02/	01/	Referendum	Trajno

015-01/	01/	Teritorijalna razgraničenja – općenito	Trajno
015-07/	01/	Gradovi i naselja	Trajno
015-08/	01/	Ulice i trgovi	Trajno
016-02/	01/	Prava nacionalnih manjina	5 godina
017-02/	01/	Grbovi (grada)	Trajno
017-03/	01/	Zastava (grada)	Trajno
018-02/	01/	Suradnja s inozemstvom	Trajno
021-05/	01/	Gradsko vijeće	Trajno
021-06/	01/	Savjet mladih	6 godina
022-05/	01/	Gradonačelnik	trajno
023-05/	01/	Organizacija i rad organa uprave	Trajno
026-01/	01/	Organizacija i rad mjesnih odbora	5 godina
030-03/	01/	Informatička djelatnost, računarstvo, oprema, računski sustavi	5 godina
030-04/	01/	Telekomunikacijska oprema	5 godina
030-08/	01/	Ugovori o poslovnoj suradnji	Trajno
031-02/	01/	Natpisne i oglasne ploče	5 godina
034-04/	01/	Uvjerenja, potvrde	3 godine
034-06/	01/	Izvešća o rješavanju predmeta	5 godina
035-01/	01/	Uredsko poslovanje – općenito	Trajno
035-02/	01/	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	Trajno
035-04/	01/	Evidencije i obrasci	3 godine
036-01/	01/	Arhiviranje predmeta	Trajno
038-01/	01/	Pečati i žigovi – općenito	Trajno
	02/	Štambilji – općenito	Trajno
041-01/	01	Državna revizija	Trajno
043-01/	01/	Upravna inspekcija	Trajno
050-01/	01/	Predstavke i pritužbe – općenito	3 godine
053-01/	01/	Mišljenja, prijedlozi i slično – općenito	Trajno
061-01/	01/	Nagrade i priznanja	Trajno
070-02/	01/	Vjerske organizacije	5 godina
080-01/	01/	Dužnosnici – općenito	Trajno
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika i namještenika	5 godina
080-08/	01/	Ovlasti o potpisivanju i zamjenjivanju	Trajno
100-01/	01/	Stručno usavršavanje, javni radovi	Trajno
112-01/	01/	Radni odnos – općenito (dopisi i izvješća)	10 godina
	02/	Radni odnos – općenito (pravilnici i slično)	Trajno
112-02/	01/	Radni odnos na neodređeno vrijeme (prijam, prestanak, premještaj, raspolaganje i slično)	Trajno
112-03/	01/	Radni odnos na određeno vrijeme (prijam, prestanak i slično)	Trajno
112-04/	01/	Ugovor o djelu	5 godina po završetku posla
112-06/	01/	Praktični rad učenika srednjih škola	3 godine
113-01/	01/	Radno vrijeme, dopusti, odmori	5 godina
114-01/	01/	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost (teške povrede)	5 godina nakon okončanog postupka
	02/	Radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost (lakše povrede)	5 godina

115-01/	01/	Zaštita na radu – općenito	Trajno
120-01/	01/	Plaće – općenito	5 godina
120-02/	01/	Utvrđivanje, raspoređivanje plaće	5 godina
120-08/	01/	Potvrde o plaći	3 godine
120-09/	01/	Izvješća o plaći	3 godine
121-01/	01/	Ostala primanja iz radnog odnosa	5 godina
121-05/	01/	Naknada za prijevoz s posla i na posao	5 godina
130-01/	01	Stručno osposobljavanje	Trajno
133-01/	01/	Stručni ispiti – općenito	Trajno
210-01/	01/	Izvješće o stanju sigurnosti	Trajno
214-01/	01/	Zaštita od požara i eksplozija-općenito	3 godine
214-02/	01/	Mjere zaštite od požara i eksplozija	Trajno
231-01/	01/	Javni skupovi	5 godina
302-02/	01/	Projekti	5 godina
302-03/	01/	Programi i strategije gospodarskog razvoja	5 godina
310-01/	01/	Gospodarstvo-općenito	5 godina
310-02/	01/	Elektroprivreda	5 godina
310-05/	03/	Plin	5 godina
320-01/	01/	Poljoprivreda - općenito	5 godina
320-02/	01/	Poljoprivredno zemljište	5 godina
320-04/	01/	Voćarstvo	5 godina
320-05/	01/	Vinogradarstvo	5 godina
320-08/	01/	Stočarstvo	5 godina
320-09/	01/	Pčelarstvo	5 godina
320-15/	01/	Mljekarstvo	5 godina
321-02/	01/	Šume i šumsko zemljište	5 godina
322-01/	01/	Veterinarstvo - općenito	5 godina
323-01/	01/	Lovstvo-općenito	5 godina
325-01/	01/	Vodoprivreda- općenito	10 godina
325-07/	01/	Vodoprivredna suglasnost	10 godina
325-08/	01/	Vodoprivredni doprinosi i naknade	10 godina
330-01/	01/	Trgovina-općenito	5 godina
330-04/	01/	Trgovačke radnje	5 godina
334-01/	01/	Turizam - općenito	5 godina
335-01/	01/	Ugostiteljstvo - općenito	10 godina
335-02/	01/	Ugostiteljska djelatnost	10 godina
340-01/	01/	Cestovni promet - općenito	5 godina
340-03/	01/	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture	5 godina
340-05/	01/	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu	5 godina
340-08/	01/	Sigurnost u cestovnom prometu	5 godina
341-01/	01/	Željeznički promet - općenito	5 godina
342-01/	01/	Pomorski promet - općenito	5 godina
344-01/	01/	Telekomunikacijski promet - općenito	5 godina
344/02/	01/	Poštanski promet – općenito	5 godina
350-01/	01/	Prostorno planiranje – općenito	5 godina
350-02/	01/	Prostorni planovi	Trajno
350-03/	01/	Provedbeni planovi	5 godina
350-05/	01/	Uvjeti građenja prostora(potvrde glavnog projekta)	5 godina
350-06/	01/	Uređenje građevinskog zemljišta	5 godina
351-01/	01/	Zaštita čovjekove okoline	5 godina

351-02/	01/	Mjere zaštite čovjekove okoline	5 godina
351-03/	01/	Studije utjecaja na okolinu	Trajno
360-01/	01/	Građevinski poslovi-općenito	10 godina
361-01/	01/	Izgradnja i rekonstrukcija objekata	10 godina
361-03/	01/	Rješenja o odobrenju gradnje (potvrda glavnog projekta)	6 godina
	02/	Rješenja o naknadi u postupku izdavanja rješenja o izvedenom stanju (LEGALIZACIJA)	6 godina
361-04/	01/	Tehnički pregled objekta	Trajno
361-05/	01/	Dozvola za uporabu objekta	Trajno
362-01/	01/	Građevinsko urbanistička inspekcija	6 godina
363-01/	01/	Komunalni poslovi – općenito	3 godine
	06/	Pogrebni poslovi	6 godina
363-02/	01/	Komunalne djelatnosti	5 godine
363-03/	01/	Komunalna naknada	6 godina
	02/	Komunalna naknada – poslovni subjekti	6 godina
	03/	Komunalna naknada – fizičke osobe	6 godina
	04/	Komunalni doprinos	6 godina
363-04/	01/	Komunalna inspekcija	6 godina
370-03/	01/	Stanovi i stanovanje	Trajno
371-02/	01/	Korištenje stanova	Trajno
372-01/	01/	Poslovni prostori – općenito	Trajno
372-03/	01/	Zakup poslovnog prostora	10 godina po prestanku zakupa
400-01/	01/	Financijsko planski dokumenti – općenito	5 godina
400-02/	01/	Financijski planovi	5 godina
400-05/	01/	Završni račun	Trajno
400-08/	01/	Proračun Grada	Trajno
401-02/	01/	Knjigovodstveno računovodstvena dokumentacija	6 godina
401-03/	01/	Računi	11 godina
402-07/	01/	Sufinanciranje	10 godina
402-08/	01/	Financiranje iz proračuna	10 godina
403-01/	01/	Kreditiranje – općenito	3 godine nakon otplate
406-01/	01/	Upravljanje i nabava imovine-općenito	trajno
406-09/	01/	Javna nabava	Trajno
410-01/	01/	Porezi općenito	Trajno
410-15/	01/	Porez na kuću za odmor	10 godina
411-07/	01/	Samodoprinosi	10 godina
415-03/	01/	Naplata potraživanja	10 godina
430-01/	01/	Raspolaganje proračunskim sredstvima općenito	Trajno
450-02/	01/	Banke	Trajno
500-01/	01/	Zdravstvena zaštita – općenito	5 godina
501-01/	01/	Mjere zdravstvene zaštite	5 godina
502-01/	01/	Prava iz zdravstvenog osiguranja	Trajno
510-01/	01/	Program mjera zaštite od zaraznih bolesti	5 godina
550-01/	01/	Socijalni program	5 godina
551-01/	01/	Pomoć iz Socijalnog programa	3 godine

600-01/	01/	Prosvjeta – općenito	5 godina
601-01/	01/	Predškolski odgoj – općenito	5 godina
601-02/	01/	Predškolske ustanove	5 godina
602-01/	01/	Školstvo-općenito	3 godine
604-02/	01/	Stipendije	10 godina
610-01/	01/	Kultura – općenito	5 godina
612-01/	01/	Kulturne djelatnosti-općenito	5 godina
612-04/	01/	Knjižnična djelatnost	5 godina
612-05/	01/	Muzejska djelatnost	5 godina
612-06/	01/	Arhivska djelatnost	Trajno
612-07/	01/	Zaštita prirode	Trajno
612-08/	01/	Zaštita spomenika kulture	Trajno
612-10/	01/	Izdavačka djelatnost – oćenito	5 godina
620-01/	01/	Šport – općenito	5 godina
630-01/	01/	Tehnička kultura- općenito	5 godina
702-01/	01/	Naknada štete	trajno
710-01/	01/	Pravosuđe –općenito	5 godina
810-01/	01/	Civilna zaštita- općenito	Trajno
810-03/	01/	Mjere zaštite i spašavanja	Trajno
900-01/	01/	Suradnja-domaća	Trajno
910-01/	01/	Suradnja – inozemna -	10 godina
930-01/	01/	Geodetsko-katastarski poslovi-općenito	Trajno
935-06/	01/	Kopije katastarskih planova	5 godina
935-07/	01/	Izvodi iz posjedovnih listova	5 godina
936-02/	01/	Parcelacijski i geodetski elaborati	10 godina
940-01/	01/	Imovinsko-pravni poslovi-općenito	Trajno
942-05/	01/	Rješavanje naknade za oduzetu imovinu	Trajno
943-02/	01/	Prijenos društvenog vlasništva	Trajno
944-01/	01/	Građevinsko zemljište – imovinsko pravni poslovi	Trajno
945-01/	01/	Poljoprivredno zemljište-općenito	Trajno
946-01/	01/	Imovinsko-pravni poslovi u svezi sa šumama i šumskim zemljištem	Trajno
950-01/	01/	Statistika općenito	Trajno
951-04/	01/	Popis stanovništva	Trajno

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake tijela i unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja kako slijedi:

Redni broj	Naziv tijela, upravnog odjela, odsjeka, službenika	Brojčana oznaka tijela, upravnog odjela, odsjeka	Brojčana oznaka upravnog odjela, odsjeka / službenika
1.	Gradsko vijeće	01	
2.	Gradonačelnik	02	
3.	Jedinstveni upravni odjel	03	
	Pročelnik		03/1
4.	Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti	03-1	
	Voditelj Odsjeka za opće poslove i društvene djelatnosti		03-1/1

5.	Odsjek za urbanizam i komunalne poslove	03-2	
	Voditelj Odsjeka za urbanizam i komunalne poslove		03-2/1
	Viši referent – komunalni redar – poljoprivredni redar		03-2/2
6.	Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo	03-3	
	Voditelj Odsjeka za proračun, financije i gospodarstvo		03-3/1

Članak 4.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

DOSTAVITI:

1. Jedinствeni upravni odjel
2. Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo
3. Odsjek za urbanizam i komunalne poslove
4. Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti
5. Službeni glasnik
6. Pismohrana

GRADONAČELNICA:

mr.sc.Gordana Lipšinić