



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA OZALJA

Izlazi po potrebi

Uprava i uredništvo: Ozalj, Kurilovac 1

tel: 731-400, fax: 731-172  
e-mail: [grad.ozalj@ozalj.hr](mailto:grad.ozalj@ozalj.hr)  
web adresa: [www.ozalj.hr](http://www.ozalj.hr)

**GODINA: MMXX**

**OZALJ, 17. prosinca 2020. godine**

**BROJ: 9**

## Sadržaj

| GRADONAČELNICA/ZAMJENIK GRADONAČELNICE |  | Stranica |
|--|--|----------|
|  | <b>ODLUKE</b>  |          |
| 361.                                   | Odluka o dodjeli financijskih potpora iz Programa javnih potreba Grada Ozlja 2020  | 622      |
| 362.                                   | Odluka o popisu i osnivanju Povjerenstva za popis i provođenje popisa imovine i obveza   | 622      |
| 363.                                   | Odluka o odabiru u postupku javne nabave za predmet nabave Izgradnja nogostupa Jaškovo   | 623      |
| 364.                                   | Odluka o odabiru u postupku javne nabave za predmet nabave Primjena koncepta – Pametni grad, za grupu I – Implementacija web GIS-a (Geo sustava)   | 624      |
| 365.                                   | Odluka o odabiru u postupku javne nabave za predmet nabave Primjena koncepta – Pametni grad, za grupu II Implementacija e-Obrazaca i e-Pisarnice   | 625      |
|  | <b>ZAKLJUČCI</b>   |          |
| 366.                                   | Zaključak o isplati sredstava Osnovnoj školi Slava Raškaj Ozalj u svrhu financijske pomoći za provođenje produženog boravka, dar djeci   | 625      |
| 367.                                   | Zaključak o isplati sredstava podnositelju TMR Viktorovski u svrhu potpora za razvoj seoskih gospodarstava 2020. godine – opremanje vinskih podruma  | 626      |
| 368.                                   | Zaključak o isplati sredstava podnositelju Alenu Pečaveru u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom plaćanje 2020. godine - oprema   | 626      |
| 369.                                   | Zaključak o isplati sredstava podnositelju Mariu Cvitkoviću u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom plaćanje 2020. godine - oprema | 626      |
| 370.                                   | Zaključak o kupoprodajnoj cijeni zemljišta Marice Kotri za potrebe formiranja zelene zone i održavanje javnih površina   | 627      |
| 371.                                   | Zaključak o isplati sredstava službenicima i namještenicima zaposlenim u JUO Grada Ozlja povodom blagdana sv. Nikole   | 627      |
| 372.                                   | Zaključak o isplati sredstava Damiru Pavlakoviću u svrhu potpora u turizmu – uređenje turističkih objekata   | 627      |

|      |  |     |
|------|--|-----|
| 373. | Zaključak o isplati sredstava OPG-u Tomislav Kovač u svrhu potpora u turizmu – uređenje turističkih objekata   | 627 |
| 374. | Zaključak o isplati sredstava Veri Peretin u svrhu potpora u turizmu – uređenje turističkih objekata   | 628 |
| 375. | Zaključak o isplati sredstava Stolariji Ferenac, vl. Denis Ferenac u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti  | 628 |
| 376. | Zaključak o isplati sredstava Obrtu Darko, vl. Darko Marković u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti   | 628 |
| 377. | Zaključak o isplati sredstava Obrtu za ugostiteljstvo Tropic, vl. Krunoslav Janžetić u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti  | 628 |
| 378. | Zaključak o isplati sredstava Motelu Pavlaković, vl. Damir Pavlaković u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti   | 629 |
| 379. | Zaključak o isplati sredstava GM-prijevoz, vl. Krunoslav Žganjer u svrhu potpora edukacijama   | 629 |
| 380. | Zaključak o isplati sredstava GM-prijevoz, vl. Krunoslav Žganjer u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti  | 629 |
| 381. | Zaključak o isplati sredstava Jaškovo, zaj.obrt, vl. Ivančica i Ana Blažun u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti  | 629 |
| 382. | Zaključak o isplati sredstava Obrtu Blažun, vl. Stjepan Blažun u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti  | 630 |
| 383. | Zaključak o isplati sredstava Obrtu za bruniranje metala Podvorac, vl. Ivan Podvorac u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti  | 630 |
| 384. | Zaključak o isplati sredstava Obrtu Žganjer, vl. Lidija Žganjer Gržetić u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti   | 630 |
| 385. | Zaključak o isplati sredstava Ugostiteljskom obrtu Valentino, vl. Vesna Valić u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti   | 630 |
| 386. | Zaključak o isplati sredstava Osnovnoj školi Slava Raškaj Ozalj u svrhu financijske pomoći za provođenje produženog boravka – plaća djelatnica 11/2020   | 631 |
| 387. | Zaključak o isplati sredstava Azeliji Eko d.o.o. u svrhu subvencioniranja javne usluge skupljanja i odvoza otpada  | 631 |
| 388. | Zaključak o isplati sredstava Komunalno Ozalj d.o.o. u svrhu sufinanciranja izrade koncepcijskog rješenja odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda   | 631 |
| 389. | Zaključak o isplati sredstava Komunalno Ozalj d.o.o. u svrhu sufinanciranja izrade projektne dokumentacije za izgradnju vodoopskrbne mreže na području Grada Ozlja   | 631 |
| 390. | Zaključak o isplati sredstava podnositelju IBB d.o.o. u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti   | 632 |
| 391. | Zaključak o isplati sredstava podnositelju Interijeri Kolar j.d.o.o., u svrhu potpora subvencija kamate na kredite za tekuću likvidnost.   | 632 |
| 392. | Zaključak o isplati sredstava Katici Meserko u svrhu potpora za razvoj seoskih gospodarstava 2020. godine – potpora za marketinške aktivnosti  | 632 |
| 393. | Zaključak o isplati sredstava Katici Meserko u svrhu potpora za ulaganja u preradu poljoprivrednih proizvoda – opremanje objekata za izravnu prodaju   | 632 |
| 394. | Zaključak o isplati sredstava Borisu Guštinu u svrhu potpora za plaćanje premija osiguranja  | 633 |
| 395. | Zaključak o isplati sredstava službenicima i namještenicima zaposlenim u JUO Grada Ozlja prigodom blagdana Božića  | 633 |
| 396. | Zaključak o isplati sredstava udruzi Kupa - rijeka života iz Pokupskog, u svrhu podmirenja članarine za 2020. godinu   | 633 |
| 397. | Zaključak o isplati sredstava Osnovnoj školi Slava Raškaj Ozalj iz Ozlja, u svrhu financijske pomoći za provođenje produženog boravka, božićnice   | 633 |
| 398. | Zaključak o isplati sredstava Osnovnoj školi Slava Raškaj Ozalj iz Ozlja, u svrhu financijske pomoći za hidroizolacijske radove na PŠ Vivodina   | 634 |
| 399. | Zaključak o isplati sredstava Bruni Žabčiću u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema    | 634 |
| 400. | Zaključak o isplati sredstava Iliji Strahiniću u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema | 634 |
| 401. | Zaključak o isplati sredstava podnositelju TMR Viktorovski u svrhu potpora za razvoj seoskih gospodarstava 2020. godine – opremanje vinskih podruma  | 634 |
| 402. | Zaključak o isplati sredstava Centru za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o. u svrhu sufinanciranja aktivnosti  | 635 |

|      |  |     |
|------|--|-----|
|      | <b>PLANOVI</b>   |     |
| 403. | VII. Izmjene i dopune Plana nabave za 2020. godinu   | 636 |
|      |  |     |
|      | <b>TURISTIČKA ZAJEDNICA PODRUČJA KUPA</b>  |     |
| 404. | Odluka o donošenju Statuta Turističke zajednice područja Kupa                                      | 641 |
| 405. | Odluka o raspisivanju izbora za Skupštinu Turističke zajednice područja Kupa                       | 652 |
| 406. | Odluka o donošenju Poslovnika o radu Skupštine Turističke zajednice područja Kupa                  | 652 |
| 407. | Odluka o potvrđivanju mandata članova Skupštine Turističke zajednice područja Kupa                 | 657 |
| 408. | Odluka o izboru članova Turističkog vijeća Turističke zajednice područja Kupa                      | 657 |
| 409. | Odluka o izboru predstavnika Turističke zajednice područja Kupa u Skupštinu TZ Karlovačke županije | 658 |

**361.**

KLASA: 007-01/20-01/07  
 URBROJ: 2133/05-02-20-72  
 Ozalj, 27.11.2020.

Na temelju čl.33 Zakona o udrugama ( N.N. br. 88/01, 11/02 i 74/14) i članka 29. stavka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (N.N., broj 26/15.), te čl.30 Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Ozlja (Službeni glasnik br.1/16, 6/20), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

**ODLUKU****o dodjeli financijskih potpora iz Programa javnih potreba Grada Ozlja 2020**

## Članak 1.

Na temelju poziva za predlaganje Programa javnih potreba Grada Ozlja za 2020.godinu objavljenog 07.veljače 2020.godine na internetskoj stranici Grada Ozlja [www.ozalj.hr](http://www.ozalj.hr) odobrava se financiranje programa i projekata putem Programa javnih potreba Grada Ozlja za 2020.godinu u iznosima kako slijedi:

## Vjerske zajednice 2020

| R.BR. | PODNOŠITELJ                     | NAZIV                                 | ODOBRENO         |
|-------|---------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| 1.    | Župa sv.Antuna Padovanskog Kašt | Uređenje okoliša crkve                | 20.000,00        |
| 2.    | Župa Imena Marijina Kamanje     | Sanacija kapele sv.Blaža u Durlincima | 25.000,00        |
|       | <b>UKUPNO</b>                   |                                       | <b>40.000,00</b> |

## Projekti – kultura 2020

| R.BR. | PODNOŠITELJ                         | NAZIV                            | ODOBRENO        |
|-------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| 1.    | Društvo Karlovčana                  | Izdavanje lista „Mali glasonoša“ | 2.000,00        |
| 2.    | Družba Kćeri Milosrđa TSR sv.Franje | Izdavanje Monografije            | 2.000,00        |
|       | <b>UKUPNO</b>                       |                                  | <b>4.000,00</b> |

## Članak 2.

Grad Ozalj će sa svim korisnicima sredstava iz čl.1 u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke zaključiti ugovor o financijskoj potpori kojim će se regulirati međusobni odnosi, te prava i obveze ugovornih strana. Sredstva će se doznacavati na žiro-račun korisnika temeljem ugovora o sufinanciranju, ovisno o dinamici priljeva sredstava u proračun Grada.

Nakon završetka provedbe programa/projekta korisnik je dužan nadležnom odsjeku Grada Ozlja dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava, uz predočenje dokaza o utrošku sredstava.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Grada Ozlja [www.ozalj.hr](http://www.ozalj.hr) i u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Gradonačelnica:

mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.

**362.**

KLASA: 406-01/20-01/02  
 URBROJ:2133/05-02-20-02  
 Ozalj, 03. prosinac 2020. godine

Na temelju članka 14.–17. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20) i članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik Grada Ozlja broj 3/20-pročišćeni tekst) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ODLUKU****o popisu i osnivanju Povjerenstva za popis i provođenju popisa imovine i obveza**

1. Sa stanjem na dan 31.12.2020. godine potrebno je obaviti cjeloviti popis imovine i obveza Grada Ozlja i to:

1.1. dugotrajne nefinancijske imovine – po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana vrijednost). Prilikom popisa utvrđuje se upotrebljivost i stanje pojedine imovine.

1.2. kratkotrajne nefinancijske imovine – po vrsti, količini i vrijednosti. Posebna pažnja posvećuje se kvaliteti imovine koja se popisuje.

1.3. financijske imovine, potraživanja i obveza, novca i to:

- potraživanja i obveza po subjektima, računima, iznosima i rokovima dospelosti,

- primljenih i izdanih vrijednosnih papira i drugih financijskih dokumenata – po vrstama, subjektima, pojedinačnim vrijednostima, dospelosti,

- potraživanja i obveza po osnovi primljenih kredita te danim zajmovima – po vrsti subjektima, pojedinačnim vrijednostima, dospelosti.

2. Za obavljanje popisa osnivaju se povjerenstva u sastavu:

2.1. Povjerenstvo za **popis ukupne dugotrajne nefinancijske imovine:**

- Danijel Kožar - predsjednik povjerenstva
- Dejan Tržok – član povjerenstva
- David Blažun – član povjerenstva

2.2. Povjerenstvo za popis **kratkotrajne nefinancijske imovine:**

- Vedrana Šošćarić – predsjednik povjerenstva
- Erna Kranjčec – član povjerenstva
- Marina Tuček – član povjerenstva

2.3. Povjerenstvo za popis **financijske imovine, potraživanja, obveza i izvanbilančnih evidencija:**

- Vesna Cvijak – predsjednik povjerenstva
- Marina Tuček – član povjerenstva
- Danijel Kožar – član povjerenstva

3. Povjerenstva će obavljati popis imovine od 01. prosinca do 12. siječnja 2021. godine, osim Povjerenstva za popis financijske

imovine, potraživanja i obveza koji će popis obavljati *do 26. siječnja 2021. godine*.

Svako povjerenstvo prema naravi svoga posla sastavit će plan rada, odrediti dan i vrijeme popisa pojedinom popisnom mjestu kako bi odgovorni službenici na vrijeme mogli izvršiti pripremu za popis.

Nakon izvršenog popisa povjerenstva uspoređuju popisne liste s knjigovodstvenim podacima, izrađuju izvještaj o popisu i rezultatima popisa s obrazloženjima i mišljenjima te prijedlozima u svezi inventurnih razlika.

4. Povjerenstva snose odgovornost za točnost utvrđenog stanja sredstava njihovih izvora, za pravilno određivanje sastavljanje popisnih lista, za pravovremeno izvršenje popisa te za točnost izvještaja o izvršenom popisu.

5. Podaci iz knjigovodstva odnosno iz odgovarajućih evidencija količina i vrijednosti unose se u popisne liste nakon izvršenog popisa sredstava.

Službenici koji obavljaju poslove knjigovodstva, odnosno službenici koji vode određene evidencije ne smiju davati podatke o količini i vrijednosti povjerenstvima dok se ne uvjere da je popis sredstava stvarno izvršen.

Nakon završetka popisa mogu se unositi samo ispravci očitih pogrešaka.

6. *Izvještaj o popisu mora biti izrađen i dostavljen gradonačelnici do 15. siječnja 2021. godine. Povjerenstvo za popis financijske imovine, potraživanja i obveza predat će izvještaje do 27. siječnja 2021. godine.*

**7. Zadužuju se Povjerenstva pod 2.1. i 2.2. izraditi kartice popisa stvari i opreme po prostorijama i istaknuti ih na vidljivom mjestu.**

8. Gradonačelnica će temeljem izvještaja o popisu odlučiti o:

- načinu likvidacije utvrđenih manjkova i postupanja s viškovima
- načinu evidentiranja popisom utvrđenih razlika
- otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza
- rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara
- mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru, nenaplativost potraživanja i sl.
- mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru, nenaplativost potraživanja i sl.

9. Zadužuje se Danijel Kožar, dipl.iur., viši stručni suradnik za pravne poslove i Dejan Tržok, mag.ing.geod.etgeoinf., viši stručni suradnik za komunalne poslove i zaštitu okoliša da prema provedenom popisu dugotrajne imovine izvrše unos i usklađivanje podataka u Registru imovine Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:  
mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

### **363.**

KLASA: 406-09/20-01/09

URBROJ: 2133/05-02-20-23

Ozalj, 09. prosinca 2020. godine

Temeljem odredbe članka 302. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) te pregleda i ocjene pravovremeno pristiglih ponuda u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti Izgradnja nogostupa Jaškovo, Naručitelja Grad Ozalj, Kurilovac 1, 47280 Ozalj, OIB: 45123683624, donosim slijedeću

### **ODLUKU O ODABIRU**

#### I.

Po provedenom postupku nabave za predmet nabave Izgradnja nogostupa Jaškovo, odabire se ponuda ponuditelja Ceste Karlovac d.d., Belajske Poljice, Poslovni park Karlovac 1/A, 47250 Duga Resa, OIB: 30218158872, s cijenom ponude u iznosu od 1.496.302,92 kuna bez PDV-a, odnosno 1.870.378,65 kuna s PDV-om.

#### II.

Odluka o odabiru postaje izvršna protekom roka mirovanja sukladno članku 306. stavak 1. ZJN, odnosno protekom roka od petnaest (15) dana od dana dostave ove Odluke.

#### III.

Naručitelj će sa odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o javnoj nabavi radova.

#### IV.

Ova Odluka dostavlja se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda s priložima sukladno članku 301. stavak 5. točka 2. ZJN, a u svezi s člankom 30. stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

### **Obrazloženje**

U skladu s člankom 86. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, Grad Ozalj je proveo otvoreni postupak javne nabave, evidencijski redni broj nabave 19/2020 za predmet nabave Izgradnja nogostupa Jaškovo.

Datum slanja obavijesti o nadmetanju kao sredstva Poziva na nadmetanje Elektroničkom oglasniku javne nabave RH: 10.11.2020.

Datum i broj objave Obavijesti o nadmetanju kao sredstva Poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH: 11.11.2020. godine, 2020/S 0F2-0038446.

Procijenjena vrijednost nabave iznosila je 880.000,00 kuna bez PDV-a.

U zakonom propisanom roku za nabavu Izgradnja nogostupa Jaškovo, zaprimljeno je šest (6) ponuda, i to:

1. Niskogradnja d.o.o., Prilaz Kozjači 13, 47000 Karlovac
2. Ceste Karlovac d.d., Belajske Poljice , Poslovni park Karlovac 1/A, 47250 Duga Resa
3. Arkada d.o.o., Kolodvorska 1A, 47250 Duga Resa
4. Davor inženjering d.o.o., Gundulićeve Dubravke 28, 10020 Zagreb
5. GMTT Lešćanec, Vrškovac 1d, 47280 Ozalj
6. Hidro – tehnika d.o.o., Grdešićka 11, 47300 Ogulin

Ponude su otvorene 03.12.2020. godine.

Nakon izvršenog pregleda i ocjene ponuda utvrđeno je da je ponuditelj Ceste Karlovac d.d., Belajske Poljice , Poslovni park Karlovac 1/A, 47250 Duga Resa, OIB: 30218158872 ponudio traženo za nabavu Izgradnja nogostupa Jaškovo, s cijenom ponude u iznosu od 1.496.302,92 kuna bez PDV-a, odnosno 1.870.378,65 kuna s PDV-om, da je ponuda u potpunosti sukladna dokumentaciji o nabavi te je ocijenjena valjanom i predložena za odabir primjenom kriterija ekonomski najpovoljnije ponude po kojem je ostvarila najveći broj bodova, 100 bodova.

Sijedom navedenog te primjenom članka 283. ZJN odlučeno je kao u izreci.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ove Odluke ponuditelj može, u skladu s člankom 405. i 406. ZJN, u roku od deset dana od njezina primitka izjaviti žalbu.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

### **364.**

KLASA: 406-09/20-01/08  
URBROJ: 2133/05-02-20-48  
Ozalj, 11. prosinca 2020. godine

Temeljem odredbe članka 302. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) te pregleda i ocjene pravovremeno pristiglih ponuda u otvorenom postupku javne nabave Primjena koncepta – Pametni grad, Naručitelja Grad Ozalj, Kurilovac 1, 47280 Ozalj, OIB: 45123683624, donosim slijedeću

## **ODLUKU O ODABIRU**

### I.

Po provedenom postupku nabave za predmet nabave Primjena koncepta – Pametni grad, za **grupu I – Implementacija web GIS-a (Geo sustava)**, odabire se ponuda ponuditelja GDi d.o.o., Baštijanova 52 a, 10000 Zagreb, OIB: 95032181708, s cijenom ponude u iznosu od 256.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno 320.000,00 kuna s PDV-om.

### II.

Odluka o odabiru postaje izvršna protekom roka mirovanja sukladno članku 306. stavak 1. ZJN, odnosno protekom roka od petnaest (15) dana od dana dostave ove Odluke.

### III.

Naručitelj će po izvršnosti ove Odluke sa odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o javnoj nabavi roba.

### IV.

Ova Odluka dostavlja se ponuditeljima s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda s priložima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH sukladno članku 301. stavak 5. točka 2. ZJN, a u svezi s člankom 30. stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

## **Obrazloženje**

U skladu s člankom 86. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, Grad Ozalj je proveo otvoreni postupak javne nabave, evidencijski redni broj nabave 39/2020 za predmet nabave Primjena koncepta – Pametni grad, za grupu I. Implementacija web GIS-a (Geo sustava).

Datum slanja obavijesti o nadmetanju kao sredstva Poziva na nadmetanje Elektroničkom oglasniku javne nabave RH: 22.10.2020.

Datum i broj objave Obavijesti o nadmetanju kao sredstva Poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH: 23.10.2020. godine, 2020/S 0F2-0038446.

Procijenjena vrijednost nabave za grupu I - Implementacija web GIS-a (Geo sustava) iznosila je 360.000,00 kn (bez PDV-a).

U zakonom propisanom roku za grupu I – Implementacija web GIS-a (Geo sustava), zaprimljene su tri (3) ponude kako slijedi:

1. Promet i prostor d.o.o., Dubrovačka 38, 10000 Zagreb, OIB: 70482234704
2. GDi d.o.o., Baštijanova 52 a, 10000 Zagreb, OIB: 95032181708
3. Protok d.o.o., Iločka 27, 10000 Zagreb, OIB: 47432555000

Ponude su otvorene 16.11.2020. godine.

Nakon izvršenog pregleda i ocjene ponuda utvrđeno je da je ponuditelj GDi d.o.o., Baštijanova 52 a, 10000 Zagreb, OIB: 95032181708, ponudio traženo za predmet nabave: Primjena koncepta – Pametni grad, grupa I. Implementacija web GIS-a (Geo sustava), s cijenom ponude u iznosu od 256.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno 320.000,00 kuna s PDV-om, da je ponuda u potpunosti sukladna dokumentaciji o nabavi te je ocijenjena valjanom i

predložena za odabir primjenom kriterija ekonomski najpovoljnije ponude po kojem je ostvarila najveći broj bodova, 100 bodova.

Slijedom navedenog te primjenom članka 283. ZJN odlučeno je kao u izreci.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ove Odluke ponuditelj može, u skladu s člankom 405. i 406. ZJN, u roku od deset dana od njezina primitka izjaviti žalbu.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

### **365.**

KLASA: 406-09/20-01/08

URBROJ: 2133/05-02-20-48

Ozalj, 11. prosinca 2020. godine

Temeljem odredbe članka 302. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) te pregleda i ocjene pravovremeno pristiglih ponuda u otvorenom postupku javne nabave Primjena koncepta – Pametni grad, Naručitelja Grad Ozalj, Kurilovac 1, 47280 Ozalj, OIB: 45123683624, donosim slijedeću

### **ODLUKU O ODABIRU**

#### I.

Po provedenom postupku nabave za predmet nabave Primjena koncepta – Pametni grad, za **grupu II Implementacija e-Obrazaca i e-Pisarnice**, odabire se ponuda ponuditelja Vizibit d.o.o., Gradna 89F, 10430 Samobor, OIB: 65845322221, s cijenom ponude u iznosu od 199.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno 248.750,00 kuna s PDV-om.

#### II.

Odluka o odabiru postaje izvršna protekom roka mirovanja sukladno članku 306. stavak 1. ZJN, odnosno protekom roka od petnaest (15) dana od dana dostave ove Odluke.

#### III.

Naručitelj će po izvršnosti ove Odluke sa odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o javnoj nabavi roba.

#### IV.

Ova Odluka dostavlja se ponuditeljima s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda s priložima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH sukladno članku 301. stavak 5. točka 2. ZJN, a u svezi s člankom 30. stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

### **O b r a z l o ž e n j e**

U skladu s člankom 86. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, Grad Ozalj je proveo otvoreni postupak javne nabave, evidencijski redni broj nabave 39/2020 za predmet nabave Primjena koncepta – Pametni grad, za grupu II Implementacija e-Obrazaca i e-Pisarnice.

Datum slanja obavijesti o nadmetanju kao sredstva Poziva na nadmetanje Elektroničkom oglasniku javne nabave RH: 22.10.2020.

Datum i broj objave Obavijesti o nadmetanju kao sredstva Poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH: 23.10.2020. godine, 2020/S 0F2-0038446.

Procijenjena vrijednost nabave za grupu II Implementacija e-Obrazaca i e-Pisarnice iznosila je 216.000,00 kn (bez PDV-a).

U zakonom propisanom roku za grupu II Implementacija e-Obrazaca i e-Pisarnice, zaprimljene su dvije (2) ponude kako slijedi:

1. Vizibit d.o.o., Gradna 89F, 10430 Samobor, OIB: 65845322221
2. InfoDom d.o.o., Andrije Žaje 61, 10000 Zagreb, OIB: 99054430142

Ponude su otvorene 16.11.2020. godine.

Nakon izvršenog pregleda i ocjene ponuda utvrđeno je da je ponuditelj Vizibit d.o.o., Gradna 89F, 10430 Samobor, OIB: 65845322221, ponudio traženo za predmet nabave: Primjena koncepta – Pametni grad, grupa II Implementacija e-Obrazaca i e-Pisarnice, s cijenom ponude u iznosu od 199.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno 248.750,00 kuna s PDV-om, da je ponuda u potpunosti sukladna dokumentaciji o nabavi te je ocijenjena valjanom i predložena za odabir primjenom kriterija ekonomski najpovoljnije ponude po kojem je ostvarila najveći broj bodova, 100 bodova.

Slijedom navedenog te primjenom članka 283. ZJN odlučeno je kao u izreci.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ove Odluke ponuditelj može, u skladu s člankom 405. i 406. ZJN, u roku od deset dana od njezina primitka izjaviti žalbu.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

### **366.**

KLASA:602-01/20-01/01

URBROJ: 2133/05-02-20-71

Ozalj, 02. prosinac 2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

### **Z A K L J U Č A K**

1. S pozicije 1094 (iz.911), u sklopu Programa: 2017, Aktivnost: A201710: Program javnih potreba u školstvu,

konto 36611 – Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 1.200,00 kn, Osnovnoj školi Slava Raškaj Ozalj iz Ozlja, u svrhu financijske pomoći za provođenje produženog boravka, dar djeci (Ugovor KLASA: 602-01/20-01/01, URBROJ: 2133/05-02-20-02, 20.01.2020.).

2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun škole, IBAN: HR1424000081190036254.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**367.**

KLASA: 320-01/19-01/01  
URBROJ: 2133/05-02-20-113  
Ozalj, 02.12.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) i Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ozlja za 2020. godinu (Službeni glasnik Grada Ozlja broj 1/20) (u nastavku: Program potpora) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 2.464,55 kn, podnositelju TMR Viktorovski, vl.Ivan Viktorovski, Vivodina 7, OIB 18547034325 u svrhu potpora za razvoj seoskih gospodarstava 2020. godine – opremanje vinskih podruma (Mjera 5.4. Programa potpora) (od toga 2.240,50 kn na ime opreme, 224,05 kn na ime pomoći mladim poljoprivrednicima).
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR9224000083110592946 otvoren kod Karlovačka banka d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**368.**

KLASA: 320-01/19-01/01  
URBROJ: 2133/05-02-20-114  
Ozalj, 02.12.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) i Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ozlja za 2020. godinu (Službeni glasnik Grada Ozlja broj 1/20) (u nastavku: Program potpora) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 4.768,50 kn, podnositelju Alen Pečaver, Grandić Breg 8, OIB 80477146008 u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema (Mjera 1.3. Programa potpora) (od toga 4.335,00 kn na ime opreme, 433,50 kn na ime pomoći mladim poljoprivrednicima).
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR7923400093102092466 otvoren kod Privredna banka d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**369.**

KLASA: 320-01/19-01/01  
URBROJ: 2133/05-02-20-115  
Ozalj, 02.12.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) i Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ozlja za 2020. godinu (Službeni glasnik Grada Ozlja broj 1/20) (u nastavku: Program potpora) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 5.500,00 kn, podnositelju Mario Cvitković, Gornje Pokupje 16a, OIB 14015046870 u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema (Mjera 1.3. Programa potpora) (od toga 5.000,00 kn na ime opreme, 500,00 kn na ime pomoći mladim poljoprivrednicima).
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR3123400093112525001 otvoren kod Privredna banka d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**



**370.**

KLASA: 940-01/15-01/03  
UR.BROJ: 2133/05-02-20-11  
Ozalj, 2.12.2020.god.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 3/20 – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

**ZAKLJUČAK**

1. Za potrebe formiranja zelene zone i održavanje javnih površina, od Kotri Marice iz Zagreba, Ulica Vladimira Nazora 30, kupit će se zemljište u k.o. Ozalj, zk.ul.br. 1245 i to:

- 1/4 dijela kčbr. 2089 voćnjak i bunker Ozalj površine 1435 m2, te
- 1/4 dijela kčbr. 2090 livada Ozalj površine 281 m2.

2. Utvrđuje se kupoprodajna cijena navedenog zemljišta u iznosu od 5.332,50 kn, sukladno dogovoru stranaka, koju će Grad Ozalj isplatiti prodavateljici Kotri Marici u roku od 8 dana od dana sklapanja Ugovora.

3. Temeljem ovog zaključka sklopit će se ugovor o kupoprodaji nekretnine.

4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**371.**

KLASA:121-01/20-01/04  
URBROJ: 2133/05-02-20-01  
Ozalj, 04. prosinac 2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 29. Pravilnika o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

I.

Prigodom predstojećeg dana Svetog Nikole službenicima i namještenicima zaposlenim u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Ozlja isplatit će se dar za djecu u iznosu od 600,00 kn za svako dijete koje do 06. prosinca tekuće godine nije navršilo 15 godina starosti.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**372.**

KLASA: 334-01/19-01/9  
URBROJ: 2133/05-02-20-6  
Ozalj, 04.12.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1266, u sklopu Programa: 3014, Aktivnost: T301420, konto 35232 – Subvencije obrtnicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 3.916,12 kn, podnositelju Damir Pavlaković, Karlovačka cesta 93, OIB 51280933871 u svrhu potpora u turizmu 2020. godine – uređenje turističkih objekata.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR7124000081190038235 otvoren kod Karlovačka banka d.d.
3. Ova isplata smatra se potporom male vrijednosti Uredbom Komisije (EZ) br.1407/2013.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**373.**

KLASA: 334-01/19-01/9  
URBROJ: 2133/05-02-20-7  
Ozalj, 04.12.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1266, u sklopu Programa: 3014, Aktivnost: T301420, konto 35232 – Subvencije obrtnicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 3.183,48 kn, podnositelju OPG Tomislav Kovač, Jaškovo 5d, OIB 59302725809 u svrhu potpora u turizmu 2020. godine – uređenje turističkih objekata.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR1524000081110216585 otvoren kod Karlovačka banka d.d.
3. Ova isplata smatra se potporom male vrijednosti Uredbom Komisije (EZ) br.1407/2013.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**374.**

KLASA: 334-01/19-01/9  
 URBROJ: 2133/05-02-20-8  
 Ozalj, 04.12.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1266, u sklopu Programa: 3014, Aktivnost: T301420, konto 35232 – Subvencije obrtnicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 3.703,12 kn, VERA PERETIN, Donji Oštri Vrh Ozaljski 38, OIB 74159336700 u svrhu potpora u turizmu 2020. godine – uređenje turističkih objekata.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR2524000083110661179 otvoren kod Karlovačka banka d.d.
3. Ova isplata smatra se potporom male vrijednosti Uredbom Komisije (EZ) br.1407/2013.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**375.**

KLASA: 310-01/19-01/01  
 URBROJ: 2133/05-02-20-25  
 Ozalj, 04.12.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1265, u sklopu Programa: 3017, Aktivnost: A301711– Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 5.492,41 kn, podnositelju Stolarija Ferenac, vl.Denis Ferenac, Kolodvorska 40, Ozalj, OIB-56055838115 u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR0624020061140145389 otvoren kod Erste banka d.d.
3. Ova isplata smatra se potporom male vrijednosti Uredbom Komisije (EZ) br.1407/2013.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**376.**

KLASA: 310-01/19-01/01  
 URBROJ: 2133/05-02-20-26  
 Ozalj, 04.12.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1265, u sklopu Programa: 3017, Aktivnost: A301711– Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 4.066,65 kn, podnositelju Obrt DARKO, vl.Darko Marković, Dvorišće Ozaljsko 2, OIB 80145026743 u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR1224000081190251727 otvoren kod Karlovačka banka.
3. Ova isplata smatra se potporom male vrijednosti Uredbom Komisije (EZ) br.1407/2013.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**377.**

KLASA: 310-01/19-01/01  
 URBROJ: 2133/05-02-20-27  
 Ozalj, 04.12.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1265, u sklopu Programa: 3017, Aktivnost: A301711– Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 2.464,00 kn, podnositelju Obrt za ugostiteljstvo Tropic vl.Krunoslav Janžetić, Kurilovac 12A, OIB 97825044843 u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR3624000081190117435 otvoren kod Karlovačka banka.
3. Ova isplata smatra se potporom male vrijednosti Uredbom Komisije (EZ) br.1407/2013.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**378.**

KLASA: 310-01/19-01/01  
 URBROJ: 2133/05-02-20-28  
 Ozalj, 04.12.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1265, u sklopu Programa: 3017, Aktivnost: A301711– Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 9.194,74 kn, podnositelju M.O.T.E.L.Pavlaković, vl. Damir Pavlaković, Karlovačka cesta 93, OIB 51280933871 u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR7124000081190038235 otvoren kod Karlovačka banka.
3. Ova isplata smatra se potporom male vrijednosti Uredbom Komisije (EZ) br.1407/2013.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**379.**

KLASA: 310-01/19-01/01  
 URBROJ: 2133/05-02-20-29  
 Ozalj, 04.12.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1265, u sklopu Programa: 3017, Aktivnost: A301711– Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 5.000,00 kn, podnositelju GM-PRIJEVOZ, vl.Krunoslav Žganjer, Trška cesta 22, OIB 69403443720 u svrhu potpora edukacijama.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR3823600001102129691 otvoren kod Zagrebačka banka.
3. Ova isplata smatra se potporom male vrijednosti Uredbom Komisije (EZ) br.1407/2013.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**380.**

KLASA: 310-01/19-01/01  
 URBROJ: 2133/05-02-20-30  
 Ozalj, 04.12.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1265, u sklopu Programa: 3017, Aktivnost: A301711– Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 5.000,00 kn, podnositelju GM-PRIJEVOZ, vl.Krunoslav Žganjer, Trška cesta 22, OIB 69403443720 u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR3823600001102129691 otvoren kod Zagrebačka banka.
3. Ova isplata smatra se potporom male vrijednosti Uredbom Komisije (EZ) br.1407/2013.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**381.**

KLASA: 310-01/19-01/01  
 URBROJ: 2133/05-02-20-31  
 Ozalj, 04.12.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1265, u sklopu Programa: 3017, Aktivnost: A301711– Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 7.469,28 kn, podnositelju JAŠKOVO, zaj.obrt vl.Ivančica i Ana Blažun, Jaškovo 52, OIB 74034065760 u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR6524000081110438688 otvoren kod Karlovačka banka.
3. Ova isplata smatra se potporom male vrijednosti Uredbom Komisije (EZ) br.1407/2013.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**382.**

KLASA: 310-01/19-01/01  
 URBROJ: 2133/05-02-20-32  
 Ozalj, 04.12.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1265, u sklopu Programa: 3017, Aktivnost: A301711– Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 10.000,00 kn, podnositelju Obrt Blažun, vl.Stjepan Blažun, Grdun 29, OIB 33826122487 u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR2023400091160148387 otvoren kod Privredna banka.
3. Ova isplata smatra se potporom male vrijednosti Uredbom Komisije (EZ) br.1407/2013.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**383.**

KLASA: 310-01/19-01/01  
 URBROJ: 2133/05-02-20-33  
 Ozalj, 04.12.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1265, u sklopu Programa: 3017, Aktivnost: A301711– Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 10.000,00 kn, podnositelju Obrt za bruniranje metala Podvorac, vl.Ivan Podvorac, Podgraj 10 f, OIB 79496263515 u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR6424000081102078373 otvoren kod Karlovačka banka.
3. Ova isplata smatra se potporom male vrijednosti Uredbom Komisije (EZ) br.1407/2013.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**384.**

KLASA: 310-01/19-01/01  
 URBROJ: 2133/05-02-20-34  
 Ozalj, 04.12.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1265, u sklopu Programa: 3017, Aktivnost: A301711– Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 10.000,00 kn, podnositelju Obrt Žganjer, vl.Lidija Žganjer Gržetić, Jaškovo 51, OIB 05048773838 u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR7424000081110214844 otvoren kod Karlovačka banka.
3. Ova isplata smatra se potporom male vrijednosti Uredbom Komisije (EZ) br.1407/2013.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**385.**

KLASA: 310-01/19-01/01  
 URBROJ: 2133/05-02-20-35  
 Ozalj, 04.12.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1265, u sklopu Programa: 3017, Aktivnost: A301711– Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 7.466,55 kn, podnositelju Ugost.obrt Valentino, vl.Vesna Valić, Treščerovac 8, OIB 76282922430 u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR4324000081110369535 otvoren kod Karlovačka banka.
3. Ova isplata smatra se potporom male vrijednosti Uredbom Komisije (EZ) br.1407/2013. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**386.**

KLASA:602-01/20-01/01  
 URBROJ: 2133/05-02-20-74  
 Ozalj, 08. prosinac 2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1094 (iz.911, iz.110), u sklopu Programa: 2017, Aktivnost: A201710: Program javnih potreba u školstvu, konto 36611 – Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 27.040,52 kn, Osnovnoj školi Slava Raškaj Ozalj iz Ozlja, u svrhu financijske pomoći za provođenje produženog boravka, plaća djelatnica za 11.2020. godine (2 učiteljice, ½ kuharice, Ugovor KLASA: 602-01/20-01/01, URBROJ: 2133/05-02-20-02, 20.01.2020.).
2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun škole, IBAN: HR1424000081190036254.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**387.**

KLASA: 363-01/20-01/04  
 URBROJ: 2133/05-02-20-08  
 Ozalj, 09. prosinac 2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1520, Program 4014: Program zaštite okoliša, Aktivnost: A401411: Gospodarenje otpadom, konto 35121-Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 237.883,66 kn, Azeliji Eko d.o.o., u svrhu subvencioniranja javne usluge skupljanja i odvoza otpada za razdoblje 01.07.-30.09.2020. godine (Ugovor, KLASA:363-01/20-01/04, URBROJ:2133/05-02-20-01 od 01.07.2020..)
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun Azelije eko d.o.o., IBAN: HR0824000081110207593, otvoren kod Karlovačke banke d.d. Karlovac.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**388.**

KLASA:325-01/19-01/01  
 URBROJ: 2133/05-02-20-25  
 Ozalj, 10. prosinac 2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1381, u sklopu Programa: 4011, Aktivnost: T401113: Program izgradnje komunalne infrastrukture, konto 38612 – Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 80.000,00 kn, društvu Komunalno Ozalj iz Ozlja, u svrhu sufinanciranja izrade projektne dokumentacije za izgradnju vodoopskrbne mreže na području Grada Ozlja (Ugovor KLASA: 325-01/19-01/01, URBROJ: 2133/05-02-20-21/A, 02.07.2020.).
2. Sredstva će se isplatiti na račun društva Komunalno Ozalj d.o.o., IBAN: HR02 240000 8119 000 2908 otvoren kod Karlovačke banke d.d..
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**389.**

KLASA:325-07/17-01/04  
 URBROJ: 2133/05-02-20-08  
 Ozalj, 10. prosinac 2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1297, u sklopu Programa: 4011, Aktivnost: T401112: Program izgradnje komunalne infrastrukture, konto 38612 – Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 40.000,00 kn, društvu Komunalno Ozalj iz Ozlja, u svrhu sufinanciranja izrade konceptijskog rješenja odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda (Ugovor KLASA: 325-07/17-01/04, URBROJ: 2133/05-02-20-04, 02.07.2020.).
2. Sredstva će se isplatiti na račun društva Komunalno Ozalj d.o.o., IBAN: HR02 240000 8119 000 2908 otvoren kod Karlovačke banke d.d..
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**390.**

KLASA: 310-01/19-01/01  
 URBROJ: 2133/05-02-20-36  
 Ozalj, 14.12.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1265, u sklopu Programa: 3017, Aktivnost: A301711– Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 5.600,00 kn, podnositelju IBB d.o.o., Karlovačka cesta 65, OIB 03427319388 u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR3024000081190262946 otvoren kod Karlovačka banka.
3. Ova isplata smatra se potporom male vrijednosti Uredbom Komisije (EZ) br.1407/2013.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**391.**

KLASA: 310-01/19-01/01  
 URBROJ: 2133/05-02-20-37  
 Ozalj, 14.12.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1265, u sklopu Programa: 3017, Aktivnost: A301711– Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 3.963,73 kn, podnositelju Interijeri Kolar j.d.o.o., Vrhovac 26e, OIB 02045975992 u svrhu potpora subvencija kamate na kredite za tekuću likvidnost.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR3024000081110256182 otvoren kod Karlovačka banka.
3. Ova isplata smatra se potporom male vrijednosti Uredbom Komisije (EZ) br.1407/2013.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**392.**

KLASA: 320-01/19-01/01  
 URBROJ: 2133/05-02-20-123  
 Ozalj, 14.12.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) i Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ozlja za 2020. godinu (Službeni glasnik Grada Ozlja broj 1/20) (u nastavku: Program potpora) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 1.825,00 kn, podnositelju Katica Meserko, Zajačko Selo 20, OIB 46378658144 u svrhu potpora za razvoj seoskih gospodarstava 2020. godine – potpora za marketinške aktivnosti (Mjera 5.2. Programa potpora).
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR6624020063190026976 otvoren kod Erste banka d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**393.**

KLASA: 320-01/19-01/01  
 URBROJ: 2133/05-02-20-124  
 Ozalj, 14.12.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) i Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ozlja za 2020. godinu (Službeni glasnik Grada Ozlja broj 1/20) (u nastavku: Program potpora) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 5.000,00 kn, podnositelju Katica Meserko, Zajačko Selo 20, OIB 46378658144 u svrhu potpora za ulaganja u preradu poljoprivrednih proizvoda – opremanje objekata za izravnu prodaju (Mjera 5.1. Programa potpora).
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR6624020063190026976 otvoren kod Erste banka d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**394.**

KLASA: 320-01/19-01/01  
 URBROJ: 2133/05-02-20-125  
 Ozalj, 15.12.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) i Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ozlja za 2020. godinu (Službeni glasnik Grada Ozlja broj 1/20) (u nastavku: Program potpora) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 1.157,76 kn, podnositelju Boris Guštin, Vrškovac 16, OIB 84002290237 u svrhu potpora za plaćanje premija osiguranja (Mjera 3. Programa potpora).
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR0424000083102177452 otvoren kod Karlovačka banka d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**395.**

KLASA:121-01/20-01/05  
 URBROJ: 2133/05-02-20-01  
 Ozalj, 15. prosinac 2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 30. Pravilnika o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

I.

Prigodom predstojećeg blagdana Božića isplatit će se službenicima i namještenicima zaposlenim u Jedinственном upravnom odjelu Grada Ozlja nagrada u iznosu od 1.500,00 kn. Isplata će se izvršiti iz pozicije 1013, u Razdjelu 02-Jedinstveni upravni odjel, konto 31212- nagrade.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**396.**

KLASA:007-01/20-01/11  
 URBROJ: 2133/05-02-20-02  
 Ozalj, 15. prosinac 2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1036, u sklopu Programa: 2011, Aktivnost: A201110: Program javna uprava i administracija, konto 32941 – Tuzemne članarine, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 200,00 kn, udruzi Kupa - rijeka života iz Pokupskog, u svrhu podmirena članarine za 2020. godinu (pristupnica za članstvo 35/15 od 06.05.2015.).
2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun, IBAN: HR4623400091110335315.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**397.**

KLASA:602-01/20-01/01  
 URBROJ: 2133/05-02-20-77  
 Ozalj, 15. prosinac 2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1094 (iz.110), u sklopu Programa: 2017, Aktivnost: A201710: Program javnih potreba u školstvu, konto 36611 – Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 3.000,00 kn, Osnovnoj školi Slava Raškaj Ozalj iz Ozlja, u svrhu financijske pomoći za provođenje produženog boravka, božićnice (2 učiteljice, Ugovor KLASA: 602-01/20-01/01, URBROJ: 2133/05-02-20-02, 20.01.2020.).
2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun škole, IBAN: HR1424000081190036254.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**398.**

KLASA:602-01/20-01/01  
 URBROJ: 2133/05-02-20-78  
 Ozalj, 15. prosinac 2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1094, u sklopu Programa: 2017, Aktivnost: A201710: Program javnih potreba u školstvu, konto 36611 – Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 46.897,75 kn, Osnovnoj školi Slava Raškaj Ozalj iz Ozlja, u svrhu financijske pomoći za hidroizolacijske radove na PŠ Vivodina (Ugovor KLASA: 602-01/20-01/01, URBROJ: 2133/05-02-20-46, 01.10.2020.).
2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun škole, IBAN: HR1424000081190036254.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**399.**

KLASA: 320-01/19-01/01  
 URBROJ: 2133/05-02-20-130  
 Ozalj, 16.12.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) i Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ozlja za 2020. godinu (Službeni glasnik Grada Ozlja broj 1/20) (u nastavku: Program potpora) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 5.000,00 kn, podnositelju Ilija Strahinić, Doljani Žumberački 5, OIB 45008389429 u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema (Mjera 1.3. Programa potpora).
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR9124000083105524229 otvoren kod Karlovačka banka d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**400.**

KLASA: 320-01/19-01/01  
 URBROJ: 2133/05-02-20-131  
 Ozalj, 16.12.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) i Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ozlja za 2020. godinu (Službeni glasnik Grada Ozlja broj 1/20) (u nastavku: Program potpora) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 5.000,00 kn, podnositelju Bruno Žabčić, Lović Prekriški 21, OIB 08713722266 u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema (Mjera 1.3. Programa potpora).
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR762360003115690218 otvoren kod Zagrebačka banka d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**401.**

KLASA: 320-01/19-01/01  
 URBROJ: 2133/05-02-20-133  
 Ozalj, 17.12.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) i Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ozlja za 2020. godinu (Službeni glasnik Grada Ozlja broj 1/20) (u nastavku: Program potpora) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 2.464,55 kn, podnositelju TMR Viktorovski, vl.Ivan Viktorovski, Vivodina 7, OIB 18547034325 u svrhu potpora za razvoj seoskih gospodarstava 2020. godine – opremanje vinskih podruma (Mjera 5.4. Programa potpora) (od toga 2.240,50 kn na ime opreme, 224,05 kn na ime pomoći mladim poljoprivrednicima).
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR5924840081105569688 otvoren kod Raiffeisen banka d.d.



3. Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak KLASA: 320-01/19-01/01, URBROJ: 2133/05-02-20-113, od 2. prosinca 2020. godine, koji je isplaćen 07.12.2020. godine
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**402.**

KLASA:351-01/19-01/01  
URBROJ: 2133/05-02-20-20  
Ozalj, 17. prosinac 2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1167, u sklopu Programa: 4014, Aktivnost: A401412: Upravljanje Centrom za gospodarsenje otpadom KŽ, konto 38612 – Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 3.141,84 kn, Centru za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o., u svrhu sufinanciranja aktivnosti Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o., kapitalne pomoći (Ugovor, KLASA: 351-01/19-01/01, URBROJ: 2133/05-02-20-07 od 10.04.2020.)
2. Isplata sredstava će se isplatiti, na žiro račun Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o., IBAN:HR8324000081110008848, otvoren kod Karlovačke banke d.d. Karlovac.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**403.**

KLASA: 406-09/19-01/12

URBROJ: 2133/05-02-20-62

Ozalj, 04.12.2020. godine

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine broj 101/2017) i članka 43. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja 3/20 - pročišćeni tekst), gradonačelnica Grada Ozlja donosi VII. Izmjene i dopune Plana nabave za 2020. godinu

| Rbr | Evidencijski broj nabave | Predmet nabave   | Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a | Procijenjena vrijednost nabave (u kunama) | Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave) | Posebni režim nabave | Predmet podijeljen na grupe | Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma | Vrijedi od | Vrijedi do | Napomena | Status promjene |
|-----|--------------------------|--|---|---|---|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|---|------------|------------|----------|-----------------|
| 1   | 1/2020                   | Seminari, savjetovanja i simpoziji                     | 80530000-8                              | 32.000,00                                 | Postupak jednostavne nabave                     |                      | NE                          | Narudžbenica                      | siječanj 2020.             | 12 mjeseci  | 04.12.2020 |            |          | Izmijenjena     |
|     | 1/2020                   | Seminari, savjetovanja i simpoziji                     | 80530000-8                              | 44.000,00                                 | Postupak jednostavne nabave                     |                      | NE                          | Narudžbenica                      | siječanj 2020.             | 12 mjeseci  | 24.12.2019 | 04.12.2020 |          |                 |
| 2   | 2/2020                   | Uredski materijal                                      | 22800000-8                              | 32.000,00                                 | Postupak jednostavne nabave                     |                      | NE                          | Ugovor                            | siječanj 2020.             | 12 mjeseci  | 24.12.2019 |            |          |                 |
| 3   | 3/2020                   | Motorni benzin i dizel gorivo                          | 09132000-3                              | 24.000,00                                 | Postupak jednostavne nabave                     |                      | NE                          | Narudžbenica                      | siječanj 2020.             | 12 mjeseci  | 24.12.2019 |            |          |                 |
| 4   | 4/2020                   | Usluge telefona  | 64211000-8                              | 20.800,00                                 | Postupak jednostavne nabave                     |                      | NE                          | Narudžbenica                      | siječanj 2020.             | 12 mjeseci  | 24.12.2019 |            |          |                 |
| 5   | 5/2020                   | Poštarina  | 64110000-0                              | 24.000,00                                 | Postupak jednostavne nabave                     |                      | NE                          | Ugovor                            | siječanj 2020.             | 12 mjeseci  | 24.12.2019 |            |          |                 |
| 6   | 6/2020                   | Usluge platnog prometa                                 | 66100000-1                              | 24.000,00                                 | Postupak jednostavne nabave                     |                      | NE                          |                                   | siječanj 2020.             | 12 mjeseci  | 24.12.2019 |            |          |                 |
| 7   | 7/2020                   | Promidžbeni materijali - filmovi                       | 79961200-0                              | 65.000,00                                 | Postupak jednostavne nabave                     |                      | NE                          | Ugovor                            | siječanj 2020.             | 12 mjeseci  | 04.12.2020 |            |          | Izmijenjena     |
|     | 7/2020                   | Promidžbeni materijali                                 | 79961200-0                              | 48.000,00                                 | Postupak jednostavne nabave                     |                      | NE                          | Narudžbenica                      | siječanj 2020.             | 12 mjeseci  | 24.12.2019 | 04.12.2020 |          |                 |
| 8   | 8/2020                   | Grijanje   | 09320000-8                              | 60.800,00                                 | Postupak jednostavne nabave                     |                      | NE                          | Ugovor                            | kolovoz 2020.              | 12 mjeseci  | 24.12.2019 |            |          |                 |
| 9   | 9/2020                   | Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja               | 79100000-5                              | 104.000,00                                | Postupak jednostavne nabave                     |                      | NE                          | Ugovor                            | siječanj 2020.             | 12 mjeseci  | 24.12.2019 |            |          |                 |
| 10  | 10/2020                  | Održavanje računalnih programa proračunska informatika | 72212443-6                              | 35.000,00                                 | Postupak jednostavne nabave                     |                      | NE                          | Ugovor                            | siječanj 2020.             | 12 mjeseci  | 24.12.2019 |            |          |                 |

|    |         |  |            |              |                             |  |    |        |                |            |            |            |   |             |
|----|---------|--|------------|--------------|-----------------------------|--|----|--------|----------------|------------|------------|------------|---|-------------|
| 11 | 11/2020 | Prijevoz učenika osnovne škole                             | 60130000-8 | 80.000,00    | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor | siječanj 2020. | 12 mjeseci | 24.12.2019 |            |   |             |
| 12 | 12/2020 | Ostale usluge promidžbe i informiranja                     | 79341000-6 | 68.000,00    | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor | siječanj 2020. | 12 mjeseci | 24.12.2019 |            |   |             |
| 13 | 13/2020 | Usluge JVP Karlovac  | 90720000-0 | 39.600,00    | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor | siječanj 2020. | 12 mjeseci | 24.12.2019 |            |   |             |
| 14 | 14/2020 | Deratizacija   | 90923000-3 | 40.000,00    | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor | listopad 2020  | 2 mjeseca  | 24.12.2019 |            | Odsjek za urbanizam i komunalne poslove |             |
| 15 | 15/2020 | Usluga zaprašivanja komaraca                               | 90922000-6 | 68.000,00    | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor | srpanj 2020    | 6 mjeseci  | 24.12.2019 |            | Odsjek za urbanizam i komunalne poslove |             |
| 16 | 16/2020 | Higijeničarska služba                                      | 85200000-1 | 104.000,00   | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor | siječanj 2020. | 12 mjeseci | 24.12.2019 |            | Odsjek za urbanizam i komunalne poslove |             |
| 17 | 17/2020 | Stručni nadzor nad građenjem - modernizacija NC Vrškovac   | 71247000-1 | 20.000,00    | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor | ožujak 2020.   | 4 mjeseca  | 24.12.2019 |            | Odsjek za urbanizam i komunalne poslove |             |
| 18 | 18/2020 | Stručni nadzor nad građenjem - Izgradnja nogostupa Jaškovo | 71247000-1 | 60.000,00    | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor | ožujak 2020.   | 6 mjeseci  | 24.12.2019 |            | Odsjek za urbanizam i komunalne poslove |             |
| 19 | 19/2020 | Izgradnja nogostupa Jaškovo                                | 45213316-1 | 1.770.000,00 | Otvoreni postupak           |  | NE | Ugovor | studeni 2020.  | 6 mjeseci  | 10.11.2020 |            | Odsjek za urbanizam i komunalne poslove | Izmijenjena |
|    | 19/2020 | Izgradnja nogostupa Jaškovo                                | 45233161-5 | 1.900.000,00 | Otvoreni postupak           |  | NE | Ugovor | ožujak 2020.   | 6 mjeseci  | 24.12.2019 | 10.11.2020 | Odsjek za urbanizam i komunalne poslove |             |
| 20 | 20/2020 | Modernizacija NC Vrškovac                                  | 45233120-6 | 284.400,00   | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor | srpanj 2020    | 4 mjeseca  | 24.07.2020 |            | Odsjek za urbanizam i komunalne poslove | Izmijenjena |
|    | 20/2020 | Modernizacija NC Vrškovac                                  | 45233120-6 | 865.000,00   | Otvoreni postupak           |  | NE | Ugovor | ožujak 2020.   | 4 mjeseca  | 24.12.2019 | 24.07.2020 | Odsjek za urbanizam i komunalne poslove |             |
| 21 | 21/2020 | Reprezentacija – vino, med, namazi, hrana                  | 79952000-2 | 30.000,00    | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor | siječanj 2020. | 12 mjeseci | 13.01.2020 |            |   | Dodana      |
| 22 | 22/2020 | Reprezentacija - usluge restorana                          | 55300000-3 | 15.400,00    | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor | siječanj 2020. | 12 mjeseci | 04.12.2020 |            |   | Izmijenjena |
|    | 22/2020 | Reprezentacija - usluge restorana                          | 55300000-3 | 32.200,00    | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor | siječanj 2020. | 12 mjeseci | 13.01.2020 | 04.12.2020 |   |             |
| 23 | 23/2020 | Usluge cateringa – dostava pripremljene hrane              | 55520000-1 | 10.000,00    | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor | siječanj 2020. | 12 mjeseci | 04.12.2020 |            |   | Izmijenjena |

|    |         |  |            |            |                             |  |    |              |                |            |            |            |   |             |
|----|---------|--|------------|------------|-----------------------------|--|----|--------------|----------------|------------|------------|------------|---|-------------|
|    | 23/2020 | Usluge cateringa – dostava pripremljene hrane                            | 55520000-1 | 30.000,00  | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor       | siječanj 2020. | 12 mjeseci | 13.01.2020 | 04.12.2020 |   |             |
| 24 | 30/2020 | Pokloni za potrebe protokola   | 18530000-3 | 15.000,00  | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor       | siječanj 2020. | 12 mjeseci | 30.06.2020 |            |   | Izmijenjena |
|    | 24/2020 | Pokloni za potrebe protokola   | 18530000-3 | 15.000,00  | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor       | siječanj 2020. | 12 mjeseci | 13.01.2020 | 30.06.2020 |   |             |
| 25 | 24/2020 | Igralište DV Zvončić Ozalj   | 37535200-9 | 68.000,00  | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Narudžbenica | ožujak 2020.   | 2 mjeseca  | 17.03.2020 |            | Odsjek za urbanizam i komunalne djelatnosti | Dodana      |
| 26 | 25/2020 | Pripremni radovi za postavljanje javne rasvjete - Poduzetnička zona Luž  | 45316110-9 | 28.000,00  | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Narudžbenica | ožujak 2020.   | 2 mjeseca  | 17.03.2020 |            | Odsjek za urbanizam i komunalne djelatnosti | Dodana      |
| 27 | 26/2020 | Izrada glavnog projekta izgradnje poučne pješačke staze u Ozlju          | 71240000-2 | 38.250,00  | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Narudžbenica | lipanj 2020    | 1 mjesec   | 30.06.2020 |            | Odsjek za urbanizam i komunalne poslove     | Dodana      |
| 28 | 27/2020 | Izgradnja WiFi infrastrukture vezano uz poziv "WiFi4EU"                  | 72420000-0 | 90.000,00  | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor       | srpanj 2020    | 3 mjeseca  | 30.06.2020 |            | Odsjek za urbanizam i komunalne poslove     | Dodana      |
| 29 | 28/2020 | Adaptacija stare zgrade DV Zvončić                                       | 45262700-8 | 182.000,00 | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor       | srpanj 2020    | 4 mjeseca  | 30.06.2020 |            | Odsjek za urbanizam i komunalne poslove     | Dodana      |
| 30 | 29/2020 | Namještaj za opremanje DV Zvončić Ozalj                                  | 39161000-8 | 188.000,00 | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor       | srpanj 2020    | 2 mjeseca  | 30.06.2020 |            | Odsjek za urbanizam i komunalne poslove     | Dodana      |
| 31 | 31/2020 | Multimedijski sadržaj i oprema za Centar za posjetitelje Lović Prekriški | 48520000-9 | 390.000,00 | Otvoreni postupak           |  | NE | Ugovor       | srpanj 2020    | 2 mjeseca  | 24.07.2020 |            | Odsjek za urbanizam i komunalne djelatnosti | Dodana      |
| 32 | 32/2020 | Uređenje okućnice  | 45233262-3 | 35.000,00  | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor       | kolovoz 2020.  | 2 mjeseca  | 24.07.2020 |            | Odsjek za urbanizam i komunalne djelatnosti | Dodana      |
| 33 | 33/2020 | Ukrašavanje hodnika DV Zvončić   | 45451100-4 | 32.000,00  | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Narudžbenica | kolovoz 2020.  | 1 mjesec   | 24.07.2020 |            | Odsjek za urbanizam i komunalne djelatnosti | Dodana      |
| 34 | 34/2020 | Vježbalište na otvorenom   | 45112720-8 | 88.000,00  | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor       | kolovoz 2020.  | 3 mjeseca  | 24.07.2020 |            | Odsjek za urbanizam i komunalne djelatnosti | Dodana      |
| 35 | 35/2020 | Opskrba električnom energijom  | 09310000-5 | 60.000,00  | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor       | kolovoz 2020.  | 12 mjeseci | 24.07.2020 |            | Odsjek za urbanizam i komunalne djelatnosti | Dodana      |

|    |         |  |            |            |                             |  |    |              |                |           |            |            |   |             |
|----|---------|--|------------|------------|-----------------------------|--|----|--------------|----------------|-----------|------------|------------|---|-------------|
| 36 | 36/2020 | Glavni projekt za pješačku poučnu stazu                    | 71240000-2 | 34.500,00  | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Narudžbenica | rujan 2020     | 2 mjeseca | 15.09.2020 |            | Odsjek za urbanizam i komunalne poslove     | Dodana      |
| 37 | 37/2020 | Izmještanje žicovoda                                       | 45234115-5 | 35.000,00  | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Narudžbenica | rujan 2020     | 1 mjesec  | 15.09.2020 |            | Odsjek za urbanizam i komunalne poslove     | Dodana      |
| 38 | 38/2020 | Rekonstrukcija krova mrtvačnice na groblju Durlinci        | 45262700-8 | 38.400,00  | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Narudžbenica | rujan 2020     | 2 mjeseca | 15.09.2020 |            | Odsjek za urbanizam i komunalne poslove     | Dodana      |
| 39 | 39/2020 | Implementacija koncepta "Pametni grad"                     | 48000000-8 | 576.000,00 | Otvoreni postupak           |  | DA | Ugovor       | rujan 2020     | 4 mjeseca | 15.09.2020 |            | Odsjek za urbanizam i komunalne djelatnosti | Dodana      |
| 40 | 40/2020 | Izrada izvješća o stanju u prostoru                        | 71241000-9 | 25.000,00  | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Narudžbenica | prosinac 2020. | 3 mjeseca | 10.11.2020 |            | Odsjek za urbanizam i komunalne poslove     | Dodana      |
| 41 | 41/2020 | Adaptacija stana na adresi Karlovačka cesta 1              | 45262700-8 | 50.000,00  | Postupak jednostavne nabave |  | DA | Narudžbenica | prosinac 2020. | 2 mjeseca | 04.12.2020 |            | Odsjek za urbanizam i komunalne poslove     | Izmijenjena |
|    | 41/2020 | Adaptacija stana na adresi Karlovačka cesta 1              | 45262700-8 | 50.000,00  | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Narudžbenica | prosinac 2020. | 2 mjeseca | 10.11.2020 | 04.12.2020 | Odsjek za urbanizam i komunalne poslove     |             |
| 42 | 42/2020 | Hortikulturno uređenje okoliša i igralište DV Zvončić      | 77310000-6 | 38.000,00  | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Narudžbenica | prosinac 2020. | 1 mjesec  | 10.11.2020 |            | Odsjek za urbanizam i komunalne poslove     | Dodana      |
| 43 | 43/2020 | Izgradnja nogostupa Zajačko Selo                           | 45213316-1 | 68.000,00  | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor       | prosinac 2020. | 3 mjeseca | 04.12.2020 |            | Odsjek za urbanizam i komunalne poslove     | Dodana      |
| 44 | 44/2020 | Radovi na izgradnji autobusne postaje na Karlovačkoj cesti | 45213311-6 | 22.400,00  | Postupak jednostavne nabave |  | DA | Narudžbenica | prosinac 2020. | 1 mjesec  | 04.12.2020 |            | Odsjek za urbanizam i komunalne poslove     | Dodana      |
| 45 | 45/2020 | Izgradnja javne rasvjete Gradskog kupališta u Ozlju        | 45316100-6 | 68.000,00  | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Narudžbenica | prosinac 2020. | 1 mjesec  | 04.12.2020 |            | Odsjek za urbanizam i komunalne poslove     | Dodana      |
| 46 | 46/2020 | Nabava svjetlećih dekoracija za blagdansko ukrašavanje     | 39298900-6 | 64.000,00  | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Narudžbenica | prosinac 2020. | 1 mjesec  | 04.12.2020 |            | Odsjek za urbanizam i komunalne poslove     | Dodana      |
| 47 | 47/2020 | Promidžbeni materijali - s logom Grada                     | 22462000-6 | 33.800,00  | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Narudžbenica | prosinac 2020. | 1 mjesec  | 04.12.2020 |            |   | Dodana      |

Datum zadnje izmjene plana: 04.12.2020 15:34

Datum objave plana nabave: 24.12.2019 14:00

Članak 2.

Administrativne poslove za provođenje postupaka javne nabave provodit će službenici u čiji djelokrug rada pripada pojedina nabava.

Administrativne poslove vezane uz plan nabave, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te sastavljanje izvješća o javnoj nabavi obavljat će Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo.

Članak 3.

VII. Izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 04.12.2020. godine i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja, na internetskim stranicama Grada Ozlja te u EOJN RH.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**404.**

KLASA: 334-01/20-02/02

UR.BR.: 02/2020

Ozalj, 16. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 12. i članka 15. točke 1. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine br. 52/19, 42/20), Skupština Turističke zajednice područja Kupa, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, KLASA: 334-08/20-02/317, URBROJ: 529-05-01-01/8-20-3, na sjednici održanoj dana 16. prosinca 2020. godine donijela je

**ODLUKU**

o donošenju Statuta Turističke zajednice područja Kupa

**I**

Donosi se Statut Turističke zajednice područja Kupa temeljem Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i privitak je ove Odluke.

**II**

Ministarstvo turizma i sporta Republike Hrvatske dalo je suglasnost na prijedlog Statuta iz točke I. ove Odluke svojim aktom KLASA: 334-08/20-02/317, URBROJ: 529-05-01-01/8-20-3 od 01. prosinca 2020. godine.

**III**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Predsjednica Skupštine  
Turističke zajednice područja Kupa  
mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.

**TURISTIČKA ZAJEDNICA  
PODRUČJA KUPA**

KLASA: 334-01/20-02/02

UR.BR.: 02/2020

Ozalj, 16. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 12. i članka 15. točke 1. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine br. 52/19, 42/20), Skupština Turističke zajednice područja Kupa, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, KLASA: 334-08/20-02/317, URBROJ: 529-05-01-01/8-20-3, na sjednici održanoj dana 16. prosinca 2020. godine donijela je

**STATUT**

Turističke zajednice područja Kupa

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Turistička zajednica područja Kupa (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma

Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini područja Grada Ozlja te Općina Draganić, Kamanje, Lasinja, Ribnik i Žakanje.

**Članak 2.**

Turistička zajednica područja Kupa upisana je u Upisnik turističkih zajednica koje vodi ministarstvo nadležno za poslove turizma (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) pod upisnim brojem 332, temeljem rješenja KLASA: UP/I-034-05/19-01/40, URBROJ:529-05-01-01/2-19-3) od 07. studenog 2019. godine.

**Članak 3.**

Naziv Zajednice je:

Turistička zajednica područja Kupa.

Skrraćeni naziv je TZP Kupa.

Sjedište Zajednice je u Ozlju.

**Članak 4.**

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom „Turistička zajednica područja Kupa“, promjera 30 mm.

Pečat se koristi za redovno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat ima redni broj. O broju pečata, načinu njihova korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor turističke zajednice.

**Članak 5.**

Zajednica ima zaštitni znak i vizualni identitet.

O promjeni zaštitnog znaka i vizualnog identiteta odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja zaštitnog znaka i vizualnog identiteta odlučuje direktor turističke zajednice.

U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

**Članak 6.**

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značenju za ukupni razvoj turizma.

**Članak 7.**

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice.

**Članak 8.**

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

**Članak 9.**

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako je Zakonom drugačije propisano.

Iznimno Zajednica može:

- Upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave
- Organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije,
- Objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća,
- Organizirati stručne skupove i edukacije
- Pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi
- Obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, turistička zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

## II. ZADAĆE ZAJEDNICE

### Članak 10.

Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

#### 1. Razvoj proizvoda

- 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
- 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji

1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima

1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije

1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom

1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

#### 2. Informacije i istraživanja

2.1. izrada i distribucija informativnih materijala

2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža

2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)

2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije

2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave

2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

#### 3. Distribucija

3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti

3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu

3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu

3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

Zajednica može biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.



### III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

#### Članak 11.

Zajednica ima obvezatne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

#### 1) Obvezatni članovi

#### Članak 12.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

#### Članak 13.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje:

- Prestankom rada Zajednice,
- Prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe,
- Prestankom poslovne jedinice,
- Promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice,
- Prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma, odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

#### 2) Dragovoljni članovi

#### Članak 14.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

O zahtjevu osoba iz st. 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od 6 mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključivanju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

### 3) Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

#### Članak 15.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- Oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

#### IV. TIJELA ZAJEDNICE

##### Članak 16.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik Zajednice

##### 1. Skupština

##### Članak 17.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine).

Članovi Zajednice s područja Grada Ozlja, Općine Draganić, Općine Kamanje, Općine Lasinja, Općine Ribnik i Općine Žakanje imaju po jednog predstavnika iz Grada i svake Općine, a određuju se na način da je član Skupštine član, odnosno predstavnik člana s najvišim udjelom u prihodu Zajednice s područja Grada ili Općine.

Grad ili pojedina Općina potpisnica Sporazuma mogu u Skupštini imati veći broj predstavnika koji se određuje razmjerno udjelu pojedine potpisnice u prihodu Zajednice.

Grad ili pojedina Općina potpisnica Sporazuma imenuju u Skupštinu zajednice uz predstavnika iz stavka 3. dodatni broj predstavnika prema slijedećim kriterijima:

- za udio u prihodu Zajednice od 25% - 34,99% još jednog predstavnika,
- za udio u prihodu Zajednice od 35% - 44,99% još dva predstavnika,
- za udio u prihodu Zajednice veći od 45% još tri predstavnika.

Ukoliko netko odbije članstvo u Skupštini Zajednice, članovi postaju oni koji po udjelu u prihodu Zajednice s područja Grada ili pojedine Općine slijede iza tih predstavnika.

Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 3. ovog članka, računaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi.

Promjenu utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

##### Članak 18.

**Skupština Zajednice:**

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća

4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. donosi poslovnik o radu Skupštine Zajednice
7. nadzire poslovanje Zajednice
8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice županije
12. donosi Poslovnik o radu Skupštine
13. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
14. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
15. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
16. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoji
17. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
18. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
19. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice
20. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

##### Članak 19.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

##### Članak 20.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

##### Članak 21.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ako se njihov broj smanji za više od ¼,
- na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističke zajednice.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

#### **Članak 22.**

Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

## **2. Turističko vijeće**

#### **Članak 23.**

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

#### **Članak 24.**

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice

8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju sprječivosti direktora

9. donosi poslovnik o svom radu

10. donosi opće akte za službu Zajednice

11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta

12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština

13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada

14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice

15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća

16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet

17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

#### **Članak 25.**

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 24. točke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. aktima koje je donijelo turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

#### **Članak 26.**

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.

Članove Turističkog vijeća bira i razrješava Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i sl.).

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

#### **Članak 27.**

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća, kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

**Članak 28.**

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku.

**Članak 29.**

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

**Članak 30.**

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuje se Poslovníkom.

**3. Predsjednik Zajednice****Članak 31.**

Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik odnosno općinski načelnik sukladno Sporazumu o zajedničkoj suradnji za osnivanje Turističke zajednice područja Kupa, sklopljenom dana 19. ožujka 2019. godine.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice te saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

U slučaju razrješenja gradonačelnika ili općinskog načelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave, prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice.

U tom slučaju dužnost predsjednika Zajednice, dok grad ili općina ne izaberu novog gradonačelnika odnosno načelnika, obnaša jedan od preostalih gradonačelnika odnosno načelnika, sukladno Sporazumu.

**Članak 32.**

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaće Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

**Članak 33.**

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka može predsjedavati sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika odnosno općinskog načelnika od strane kojeg je određena.

**4. Radna tijela****Članak 34.**

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju, kolegij i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

**V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE****Članak 35.**

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističke zajednice.

Direktor turističke zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

**VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI**

**Članak 36.**

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.

Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

**Članak 37.**

Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi turističko vijeće Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora turističke Zajednice.

**Članak 38.**

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

- provođenje zadataka utvrđenih programom rada Zajednice,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice,
- izradu analiza, informacija i drugih materijala za potrebe tijela Zajednice,
- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranima stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

**Članak 39.**

Na radne odnose zaposlenih u turističkoj zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne sprema, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici.

Direktor turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Osobi iz stavka 7. ovoga članka koja ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

**Članak 40.**

Turistička Zajednica ima direktora.

Direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.).

Direktor turističke zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 40. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

Direktora turističke zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

**Članak 41.**

Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

Do izbora direktora turističke zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 01.01. 2022.)

**Članak 42.**

Direktor turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine i turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

Direktoru turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

Direktor turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog

partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

Direktor turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

#### **Članak 43.**

Direktor turističke zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice
7. usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice
9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici
10. upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici
13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

#### **Članak 44.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

#### **Članak 45.**

Direktor turističke zajednice može biti razriješen dužnosti:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama.
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točke 2,3,4,5 i 6 ovoga članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora turističkog ureda donosi Turističko vijeće sukladno članku 29. stavku 3. Statuta.

## **VII. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR**

#### **Članak 46.**

Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC).

#### **Članak 47.**

Poslovi TIC-a su:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
5. suradnja s informativnim organizacijama
6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice

TIC nema svojstvo pravne osobe.

#### **Članak 48.**

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističke zajednice.

#### **Članak 49.**

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

## **VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI**

**Članak 50.**

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor turističke zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

**IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI****Članak 51.**

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obaveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

**Članak 52.**

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

**Članak 53.**

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.

Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.

Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.

Skupština turističke zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za sljedeću godinu

**Članak 54.**

Zajednica se je obvezna u postupku donošenja Programa rada međusobno usklađivati i koordinirati sa nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj Zajednici županije.

**Članak 55.**

Godišnji program rada turističke zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.

Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

**Članak 56.**

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.

Izmjene iz stavka 2. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

**Članak 57.**

Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor Turističke zajednice.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

**Članak 58.**

Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici županije.

Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Turistička zajednica obvezuje se izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programa rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

**Članak 59.**

Prihodi turističke zajednice su:

1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama

3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. ovoga Zakona

Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave
- članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice dragovoljnih priloga i darova
- imovine u vlasništvu
- fondova Europske unije i drugih fondova.

Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.

Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

#### **Članak 60.**

Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

#### **Članak 61.**

U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

#### **Članak 62.**

Sredstva Zajednice vode se na jednom ili više žiro-računa.

#### **Članak 63.**

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

### **X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE**

#### **Članak 64.**

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, putem elektronskih medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

#### **Članak 65.**

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

### **XI. POSLOVNA TAJNA**

#### **Članak 66.**

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesu i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za isprave ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

Povreda odredbi ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

### **XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA**

#### **Članak 67.**

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

### **XIII. PRESTANAK TURISTIČKE ZAJEDNICE**

#### **Članak 68.**

Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu

- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke

- Zajednica nije održala izbore za novu skupštinu sukladno Zakonu i Statutu

- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice

- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice

- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice



- Zajednica, u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

#### **XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

##### **Članak 69.**

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Statut sadrži odredbe utvrđene člankom 12. stavkom 2. Zakona.

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

##### **Članak 70.**

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte turističke zajednice na prijedlog direktora turističke zajednice.

##### **Članak 71.**

Opći akti turističke zajednice su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostalim primanjima,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

##### **Članak 72.**

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam

dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga nadležnom ministarstvu zaduženom za poslove turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

##### **Članak 73.**

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasniku Grada Ozlja.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči članica Zajednice.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

#### **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 74.**

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Do konstituiranja novih tijela Zajednice u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela Zajednice nastavljaju s radom.

##### **Članak 75.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice područja Kupa, objavljen u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja broj 5/19 dana 30. rujna 2019. godine.

##### **Članak 76.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja, osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine, sukladno članku 22. stavku 2. i 5. Zakona.

PREDSJEDNICA SKUPŠTINE

mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.

**405.**

KLASA: 334-01/20-01/03

UR. BROJ: 04/2020

Ozalj, 16. prosinca 2020. godine

Na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) i čl. 20. Statuta Turističke zajednice područja Kupa, Turističko vijeće Turističke zajednice područja Kupa na 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2020. godine donijelo je

**ODLUKU**

o raspisivanju izbora za Skupštinu Turističke zajednice područja Kupa

**I.**

Ovom Odlukom raspisuju se izbori za Skupštinu Turističke zajednice područja Kupa.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica  
mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.

**406.**

KLASA: 334-01/20-02/03

UR.BR.: 05/2020

Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine broj 52/19, 42/20) i članka 70. Statuta Turističke zajednice područja Kupa, Skupština Turističke zajednice područja Kupa na svojoj izbornoj Skupštini održanoj dana 16. prosinca 2020. godine donosi

**ODLUKU**

o donošenju Poslovnika o radu Skupštine Turističke zajednice područja Kupa

**I.**

Donosi se Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice područja Kupa temeljem Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i privitak je ove Odluke.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Predsjednica Skupštine  
Turističke zajednice područja Kupa  
mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.

**TURISTIČKA ZAJEDNICA****PODRUČJA KUPA**

KLASA: 334-01/20-02/03

UR.BR.: 05/2020

Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), Skupština Turističke zajednice područja Kupa na svojoj izbornoj Skupštini održanoj dana 16. prosinca 2020. godine, donijela je

**POSLOVNIK**

**o radu Skupštine Turističke zajednice  
područja Kupa**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice područja Kupa (u daljnjem tekstu : Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine,
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i izbor predstavnika Turističke zajednice područja Kupa (u daljnjem tekstu: Zajednica), u Skupštinu Turističke zajednice Karlovačke županije,
- prava i dužnosti članova Skupštine,
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine i
- javnost rada Skupštine

**Članak 2.**

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Zajednice.

**Članak 3.**

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

**II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE****Članak 4.**

Pripremne radnje i sazivanje Osnivačke Skupštine obavlja Turistička zajednica Karlovačke županije.

Pripremne radnje za izbore za Skupštinu obavlja Turističko vijeće Zajednice.

**Članak 5.**

Na osnivačkoj / izbornoj skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine, biraju se članovi Turističkog vijeća.

Donosi se Statut Zajednice kao i Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice.

Na osnivačkoj / izbornoj skupštini bira se zapisničar.

**Članak 6.**

Izbornu Skupštinu otvara i njome predsjedava načelnik/gradonačelnik sukladno Sporazumu o zajedničkoj suradnji za osnivanje Turističke zajednice područja Kupa.

**Članak 7.**

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku rada osnivačke / izborne Skupštine.

Verifikacijska komisija prijedlog mandata članova Skupštine podnosi na temelju Statuta Zajednice.

Verifikacijsku komisiju sačinjavaju predsjednik i dva člana birani iz redova članova Skupštine.

**Članak 8.**

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine, utvrđena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice, do isteka mandata.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine, prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

**Članak 9.**

Potvrđivanjem mandata novoizabranim članovima Skupštine i Predsjedniku Zajednice, Skupština Zajednice smatra se konstituiranom.

**Članak 10.**

Članu Skupštine mandat prestaje u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Ako član Skupštine podnese Predsjedniku Zajednice tekst ostavke, on ga dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju i osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na Skupštini Zajednice.

Ako Skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja Odluke o prestanku mandata.

**Članak 11.**

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.

Odredbe članka 10. stavka 2., 3 i 4., te stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

**III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE****Članak 12.**

Skupština bira članove Turističkog vijeća te bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Karlovačke županije.

Predsjednik Zajednice je, prema Sporazumu o zajedničkoj suradnji za osnivanje Turističke zajednice područja Kupa, Gradonačelnik Grada Ozlja u prvom mandatu, a nakon toga načelnici Općina potpisnica sporazuma abecednim redom.

**Članak 13.**

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća (u daljnjem tekstu: tijela Zajednice) odlučuje se o načinu glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kad je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasovanjem, Skupština iz redova svojih članova bira Kandidacijsku komisiju.

**Članak 14.**

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 53. ovog Poslovnika.

**Članak 15.**

Kandidacijsku komisiju čine predsjednik Zajednice i dva člana. Izbornu komisiju čine predsjednik i dva člana.

**Članak 16.**

Kandidacijska komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće te predstavnike u Skupštinu Turističke zajednice Karlovačke županije.

**Članak 17.**

Za donošenje odluke o izboru tijela Zajednice potrebno je da na sjednici Skupštine bude prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

**Članak 18.**

U pravilu se na Skupštini glasuje javno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem. Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

**Članak 19.**

Član Skupštine glasuje osobno i s tolikim brojem glasačkih listića koliko prema Statutu Zajednice ima glasova u Skupštini.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi: „Za razrješenje“ ili „Protiv razrješenja“.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim. Nevažeći je i neispunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao, odnosno da li je zaokružio riječi „Za razrješenje“ ili „Protiv razrješenja“.

**Članak 20.**

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

**Članak 21.**

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova, prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova, skida se s dnevnog reda.

**Članak 22.**

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

**Članak 23.**

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s Zakonom i Statutom Zajednice.

Postupak za razrješenje, odnosno opoziv u smislu stavka 1. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

**Članak 24.**

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja ostavke.

**Članak 25.**

U slučaju razrješenja članova tijela Zajednice odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 16. do 24. ovog Poslovnika.

**Članak 26.**

Imenovanje počasnih članova Zajednice obavlja se na način propisan odredbom članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

**IV. IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE****Članak 27.**

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Karlovačke županije.

Broj predstavnika te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Karlovačke županije.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Karlovačke županije obavlja se na način propisan odredbama članka 13. do 24. ovog Poslovnika.

**V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE****Članak 28.**

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka počasni članovi zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

**Članak 29.**

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća i radnih tijela Zajednice,
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog ureda,
6. biti biran u radna tijela Skupštine i prihvatiti ih.

**Članak 30.**

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu s stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pisani odgovor u roku od 15 dana.

**Članak 31.**

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u stručnoj službi Zajednice.

**Članak 32.**

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u stručnoj službi Zajednice koja su mu potrebna za obavljanje dužnosti.

**Članak 33.**

Članovi Skupštine imaju pravo na naknadu troškova i izgublenu zaradu nastalu vezanu za rad u Skupštini u visini i na način određen posebnom Odlukom Skupštine.

**Članak 34.**

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

**VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE****Članak 35.**

Skupština radi na sjednicama.  
Redovno, odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine utvrđeno je Statutom zajednice.

**Članak 36.**

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Zajednice, kojeg odredi predsjednik Turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Turističke zajednice.

U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

**Članak 37.**

Poziv za sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 5 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

**Članak 38.**

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv na sjednicu dostavlja se i počasnim članovima Skupštine, te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

**Članak 39.**

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna

objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

**Članak 40.**

Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine, sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije nazočan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

**Članak 41.**

O prisustvu članova Skupštine na sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

**Članak 42.**

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u tijeku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće) može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

**Članak 43.**

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

**Članak 44.**

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje. Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

**Članak 45.**

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

**Članak 46.**

Na sjednici može sudjelovati u raspravi i počasni član, a ostale

osobe na poziv predsjedavajućeg.

#### Članak 47.

S mjesta se može govoriti ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući. Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 48.

Član Skupštine koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka, član Skupštine može govoriti najduže 3 minute. Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovoga Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

#### Članak 49.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

#### Članak 50.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

#### Članak 51.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

#### Članak 52.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice te Odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice i izboru počasnih članova Skupštine.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice, odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima

o kojim se odlučuje odlukom.

#### Članak 53.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije. Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju „ZA“ i „PROTIV“ prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimničnim izjašnjavanjem. Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je „ZA“ prijedlog, zatim tko je „PROTIV“ prijedloga..

#### Članak 54.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

#### Članak 55.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### Članak 56.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbu na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici.

Ako se primjedba prihvati izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

#### Članak 57.

Usvojen zapisnik potpisuje predsjedavajući i zapisničar.

#### Članak 58.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u stručnoj službi Zajednice.

#### Članak 59.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u stručnoj službi Zajednice.

#### Članak 60.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez

izostavljanja izraženih misli i razloga.  
U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici.

## VII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

### Članak 61.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja.

Priopćenje iz stavka 3. ovog članka daje predsjednik Zajednice.

### Članak 62.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja brine se predsjednik Zajednice i direktor Turističke zajednice područja Kupa.

## VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 63.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

PREDSJEDNICA SKUPŠTINE  
mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.

### 407.

KLASA: 334-01/20-02/03

UR.BR.: 04/2020

U skladu s člankom 14. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine 52/19, 42/20) i člankom 17. Statuta Turističke zajednice područja Kupa, Skupština Turističke zajednice područja Kupa na svojoj izbornoj Skupštini održanoj dana 16. prosinca 2020. godine donosi

### ODLUKU

o potvrđivanju mandata članova Skupštine Turističke zajednice područja Kupa

I

Skupštinu Turističke zajednice područja Kupa čini predsjednik i članovi Zajednice:

1. Gordana Lipšinić- predsjednica – Grad Ozalj
2. Mirjana Marković – Grad Ozalj
3. Danijela Jakičić – Grad Ozalj
4. Lidija Žganjer Gržetić – Grad Ozalj

5. Tihomir Brozović – Grad Ozalj
6. Martina Karalić – Općina Draganić
7. Miroslav Galović – Općina Draganić
8. Duško Grgurić – Općina Žakanje
9. Bojan Ribarić – Općina Kamanje
10. Dario Vuksan – Općina Lasinja
11. Ivan Srakovčić – Općina Ribnik

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Predsjednica Skupštine  
Turističke zajednice područja Kupa  
mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.

### 408.

KLASA: 334-01/20-02/03

UR.BR.: 06/2020

Na temelju članka 16. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine broj 52,19, 42/20) i članka 26. Statuta Turističke zajednice područja Kupa, Skupština Turističke zajednice područja Kupa na svojoj izbornoj Skupštini održanoj dana 16. prosinca 2020. godine donosi

### ODLUKU

o izboru članova Turističkog vijeća Turističke zajednice područja Kupa

I

Turističko vijeće Turističke zajednice područja Kupa ima predsjednika i osam članova. Predsjednica Turističkog vijeća Turističke zajednice područja Kupa je Gordana Lipšinić, gradonačelnica Grada Ozlja i predsjednica Turističke zajednice područja Kupa.

II

Turističko vijeće se sastoji od sljedećih članova:

1. Mirjana Marković- član
2. Lidija Žganjer Gržetić- član
3. Tihomir Brozović- član
4. Danijela Jakičić - član
5. Dario Vuksan- član
6. Bojan Ribarić- član
7. Ivan Srakovčić- član
8. Duško Grgurić- član

III

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

## IV

Turističko Vijeće je izvršno tijelo Skupštine Turističke zajednice područja Kupa i obavlja poslove utvrđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Turističke zajednice područja Kupa.

## V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Predsjednica Skupštine  
Turističke zajednice područja Kupa  
mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.

**409.**

KLASA: 334-01/20-02/03

UR.BR.: 07/2020

Na temelju članka 40. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine broj 52/19, 42/20), Skupština Turističke zajednice područja Kupa na svojoj izbornoj Skupštini održanoj dana 16. prosinca 2020. godine donosi

## ODLUKU

o izboru predstavnika Turističke zajednice područja Kupa

u Skupštinu TZ Karlovačke županije

## I

U Skupštinu Turističke zajednice Karlovačke županije bira se

1. Tihomir Brozović
2. Lidija Žganjer Gržetić

## II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Predsjednica Skupštine  
Turističke zajednice područja Kupa  
mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.



