



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ

GRADONAČELNICA

KLASA: 406-09/17-01/02
URBROJ: 2133/05-02-17-02
Ozalj, 14.07. 2017. godine

Na temelju članka 43. Statuta grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 7/13 – pročišćeni tekst), članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti i (NN 139/10, 19/14) te članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je :

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

Članak 1.

Temeljem usvojenog Proračuna Grada Ozlja za predmetnu godinu propisuje se obveza sastavljanja prijedloga plana nabave do 15. prosinca tekuće godine za narednu godinu. Plan nabave donosi gradonačelnica do 31. prosinca tekuće godine za narednu godinu.

Članak 2.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna bez PDV-a, provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom. Narudžbenica i/ili ugovor sadrže podatke iz članka 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave. Za usluge održavanja uslijed kvarova po utvrđivanju i otklanjanju kvarova prilaže se ovjereni radni nalog ili drugi izvještaj kojim se potvrđuje izvršenje usluge.

Članak 3.

Nabava u iznosu jednakom ili većem od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manjem od 200.000,00 kn bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a za radove ista mora biti usklađena s planom nabave.

U pripremi i provedbi postupka nabave iz stavka 1. sudjeluju najmanje (3) tri ovlaštena predstavnika, od kojih (1) jedan mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave. Postupak se provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje (3) tri gospodarska subjekta. Ovlaštene predstavnike Grada Ozlja imenuje gradonačelnica rješenjem.

Članak 4.

Postupak javne nabave vrijednosti 200.000,00 kuna bez PDV-a i više za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a i više za radove obavezno se provodi na temelju odredbi Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) putem objave u elektroničnom oglasniku javne nabave.

Ovlaštene predstavnike Grada Ozlja imenuje gradonačelnica rješenjem, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku javne nabave sukladno važećem planu nabave.

Članak 5.

U svezi s nabavom kontrolu inicirane nabave provode voditelji odsjeka nadležni za provođenje aktivnosti u sklopu kojih se vrši nabava prije slanja narudžbenice, potpisa ugovora ili plaćanja po predračunu odnosno ponudi.

Članak 6.

Ukoliko je predložena ugovorna obveza u skladu sa važećim proračunom i planom javne nabave gradonačelnica ili pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela potpisom ovjeravaju narudžbenice dok gradonačelnica svojim potpisom ovjerava ugovore o nabavi roba, radova ili usluga te okvirne sporazume.

Članak 7.

Ukoliko postupak nabave roba i usluga ne podliježe postupku javne nabave male ili velike vrijednosti, u skladu sa zakonskim pretpostavkama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), već se radi o jednostavnoj nabavi, tada se stvaranje obveza provodi po sljedećoj proceduri:

I. STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

Red. br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Iniciranje nabave roba, radova i usluga ukupne nabavne vrijednosti do 70.0000,00 kn (bez PDV-a)	Gradonačelnica, Pročelnica, Voditelji odsjeka Službenici -nositelji pojedinih poslova i aktivnosti	Ponuda, predračun, narudžbenica, prijedlog ugovora	Tijekom godine prema potrebi
2.	Provjera je li prijedlog u skladu proračunom i planom javne nabave	Voditelji odsjeka	Ako DA – odobrenje sklapanja ugovora/narudžbenice Ako NE – Gradonačelnica predlaže aktivnost za unos u prijedlog rebalansa proračuna	Isti dan od zaprimanja prijedloga
3.	Pokretanje nabave - sklapanje ugovora/narudžbenice	Službenici -nositelji pojedinih poslova i aktivnosti	Ugovor/narudžbenica Gradonačelnica ili Pročelnica odobrava sklapanje ugovora/narudžbe	Ne duže od 15 dana od dana odobrenja iz točke 2.