



SLUŽBENI GLASNIK GRADA OZLJA

Izlazi po potrebi

Uprava i uredništvo: Ozalj, Kurilovac 1

tel: 731-400, fax: 731-172
e-mail: grad.ozalj@ozalj.hr
web adresa: www.ozalj.hr

GODINA: MMXX

OZALJ, 22. listopada 2020. godine

BROJ: 7

Sadržaj

GRADONAČELNICA / ZAMJENIK GRADONAČELNICE		Stranica
	ODLUKE	
257.	Odluka o produljenju najma kuće u Novakima Ozaljskim kbr.2	403
258.	Odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup dijela prostora na gradskom kupalištu u Ozlju	403
259.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za davanje u zakup dijela prostora na gradskom kupalištu u Ozlju	403
260.	Odluka o poništenju postupka nabave za izgradnju WiFi infrastrukture vezano uz poziv „WIFI4EU“	404
261.	Odluka o dodjeli financijskih potpora iz Programa javnih potreba Grada Ozlja 2020	404
262.	Odluka o davanju u zakup zemljišta u k.o. Jaškovo	405
263.	Odluka o sufinanciranju radova na modernizaciji nerazvrstane ceste u Jaškovu	405
264.	Odluka o ponovnoj provedbi postupka jednostavne nabave za izgradnju WiFi infrastrukture vezano uz poziv „WIFI4EU“	406
265.	Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu nabave Implementacija koncepta „Pametni grad“	406
	ZAKLJUČCI	
266.	Zaključak o isplati sredstava podnositelju obrt Vitis, vl. Darko Vrbanek u svrhu potpora za razvoj seoskih gospodarstava	407
267.	Zaključak o isplati sredstava podnositelju obrt Vitis, vl. Darko Vrbanek u svrhu potpora za plaćanje premije osiguranja	407
268.	Zaključak o isplati sredstava podnositelju obrt Vitis, vl. Darko Vrbanek u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima	407

269.	Zaključak o isplati sredstava podnositelju Stjepanu Škraku u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima	408
270.	Zaključak o isplati sredstava podnositelju Katici Sekulc u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima	408
271.	Zaključak o isplati sredstava podnositelju Danici Šegina u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima	408
272.	Zaključak o isplati sredstava podnositelju Marijanu Jurčinu u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima	408
273.	Zaključak o isplati sredstava podnositelju Marici Samardžić u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima	409
274.	Zaključak o isplati sredstava podnositelju Draženu Jaguniću u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima	409
275.	Zaključak o isplati sredstava podnositelju TMR Viktorovski, vl. Ivan Viktorovski u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima	409
276.	Zaključak o isplati sredstava podnositelju Alenu Pečaveru u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima	409
277.	Zaključak o isplati sredstava Županijskoj upravi za ceste u svrhu pokrivanja dijela zajedničkog izvanrednog održavanja kolnika	410
278.	Zaključak o isplati sredstava Udruzi gradova u Republici Hrvatskoj u svrhu podmirenja tuzemne članarine	410
279.	Zaključak o isplati sredstava podnositelju Stjepanu Pilatu u svrhu potpora za razvoj seoskih gospodarstava	410
280.	Zaključak o isplati sredstava podnositelju Stjepanu Pilatu u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima	410
281.	Zaključak o isplati sredstava Osnovnoj školi Slava Raškaj Ozalj u svrhu financijske pomoći za provođenje produženog boravka	411
282.	Zaključak o isplati sredstava Osnovnoj školi Slava Raškaj Ozalj u svrhu financijske pomoći za nabavu projektne dokumentacije za izgradnju dvodijelne sportske dvorane	411
283.	Zaključak o isplati sredstava Osnovnoj školi Slava Raškaj Ozalj u svrhu financijske pomoći za fasaderske i hidroizolacijske radove na PŠ Vivodina	411
284.	Zaključak o isplati sredstava podnositelju Stjepanu Pilatu u svrhu potpora za razvoj seoskih gospodarstava	411
285.	Zaključak o isplati sredstava podnositelju Katici Meserko u svrhu potpora za razvoj seoskih gospodarstava	412
286.	Zaključak o isplati sredstava Osnovnoj školi Slava Raškaj Ozalj u svrhu financijske pomoći za nabavu radnih bilježnica i likovnih mapa	412
287.	Zaključak o isplati sredstava Osnovnoj školi Slava Raškaj Ozalj u svrhu financijske pomoći za uređenje pristupne staze PŠ Police	412
	PLANOVI	
288.	Izmjene i dopune Plana klasifikacijskih oznaka i brojevnih oznaka stvaratelja i primatelja akata Grada Ozlja za 2020. godinu	412
	PRAVILNICI	
289.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Grada Ozlja	414

257.

KLASA: 371-02/16-01/01
UR.BROJ: 2133/05-02-20-77
Ozalj, 1.9.2020.god.

Na temelju članka 43 Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ br. 3/20 – pročišćeni tekst) te članka 6 st.2 Odluke o uvjetima i mjerilima za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/2015) i čl.1 st. 5 Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i mjerilima za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Ozlja („Službeni glasnik“ br. 4/19), Gradonačelnica Grada Ozlja na prijedlog Povjerenstva za davanje u najam stanova donosi sljedeću:

O D L U K U

o produljenju najma kuće u Novakima Ozaljskim kbr. 2a

1. Uslijed nastavka izvanredne situacije u zemlji izazvane koronavirusom, a temeljem izjave najmoprimca, **produžuje se** najam kuće u Novakima Ozaljskim kbr. 2a, najmoprimcu Turkalj Marti iz Benkovca, don Mate Klarića 1, OIB: 76456172234, na razdoblje do **28.2.2021.** godine, pod istim uvjetima kao i prethodni, budući da najmoprimka u zadanom roku nije realizirala stambeno pitanje.
2. Na temelju ove Odluke, zaključit će se Dodatak Ugovoru o najmu stana (kuće) od 12.travnja 2019.godine.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
mr.sc. Gordana Lipšinić, v.r.

258.

KLASA: 372-03/20-01/01
URBROJ: 2133/05-02-20-13
Ozalj, 6.10.2020.

Temeljem članka 48 st.4 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 5. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/19) i članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ br. 3/20-pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi sljedeću

O D L U K U

o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup dijela prostora na gradskom kupalištu u Ozlju

I.

Raspisat će se natječaj za davanje u zakup dijela prostora na gradskom kupalištu u Ozlju, kčbr. 2659, 2663/1, u zk.ul.br. 933 k.o. Ozalj, u naravi slobodne neuređene površine koja se nalazi između kontejnera sa svlačionicama i montažnog objekta koji koristi Moto klub Colapis Riders, procijenjene ukupne površine 130 m2, u vlasništvu Grada Ozlja.

II.

Dio prostora na gradskom kupalištu iz točke I. ove Odluke daje se u zakup na određeno vrijeme od 2.11.2020. do 31.12.2022.god. s mogućnošću produljenja. Zakupnik se obvezuje navedeni dio prostora na gradskom kupalištu urediti o vlastitom trošku prema važećim zakonskim propisima.

III.

Namjena prostora je obavljanje ugostiteljske djelatnosti (hrana i piće) i djelatnosti koje obogaćuju ugostiteljsku ponudu (sportske, zabavne, rekreativne i sl.). Ponuditelj u programu rada detaljno opisuje aktivnosti koje će realizirati tijekom trajanja zakupa.

IV.

Iznos minimalne mjesečne zakupnine za prostor iz točke I. utvrđen je sukladno članku 3. i 7. Odluke o minimalnoj visini zakupa poslovnog prostora na području Grada Ozlja (Službeni glasnik br. 8/13, 1/16), budući da prostor pod točkom I. nije u funkciji.

V.

Navedeni prostor iz točke I. daje se u zakup u viđenom stanju, isključivo za obavljanje navedenih ili srodnih djelatnosti.

VI.

Natječaj će se objaviti u dnevnim novinama te na web stranici Grada Ozlja www.ozalj.hr i na Oglasnoj ploči Grada Ozlja.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.

259.

KLASA: 372-03/20-01/01
URBROJ: 2133/05-02-20-14
Ozalj, 6.10.2020.

Na temelju članka 5. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/19) i članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/20 – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za davanje u zakup dijela prostora na gradskom kupalištu u Ozlju

I.

U Povjerenstvo za provedbu natječaja za davanje u zakup dijela prostora na gradskom kupalištu u Ozlju imenuju se:

1. Danijel Kožar – za predsjednika,
2. Suzana Bakale – za zamjenicu predsjednika,
3. Toni Šarić – za člana,
4. Marica Ferenac – za članicu,
5. Marina Tuček – za članicu

II.

Povjerenstvo iz točke I. provodi postupak javnog natječaja, otvara i razmatra ponude, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz natječaja, sastavlja zapisnik o provedenom natječaju te utvrđuje i predlaže najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno neprihvatanje niti jedne ponude.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.

260.

KLASA: 406-09/20-01/04
URBROJ: 2133/05-02-20-7

Ozalj, 07. listopad 2020. godine

Temeljem članka 16. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 5/17, 4/18, 6/19) i članka 81. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 3/20 – pročišćeni tekst) u postupku prikupljanja ponuda objavom Poziva na dostavu ponuda na službenoj web stranici Grada Ozlja, Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

ODLUKU O PONIŠTENJU

I.

Poništava se postupak nabave za izgradnju WiFi infrastrukture vezano uz poziv „WIFI4EU“ objavom Poziva na dostavu ponuda na službenoj web stranici Grada Ozlja, procijenjene vrijednosti nabave 90.000,00 kuna (bez PDV-a).

II.

Ova Odluka dostavlja se ponuditelju s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sukladno članku 17. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, i ista će se objaviti na službenoj web stranici Grada Ozlja.

Obrazloženje

Prema Odluci Gradonačelnice o provedbi postupka jednostavne nabave za izgradnju WiFi infrastrukture vezano uz poziv „WIFI4EU“ od 01. srpnja 2020. godine, KLASA: 406-09/20-01/04, URBROJ: 2133/05-02-20-01, Jedinstveni upravni odjel je proveo postupak jednostavne nabave za izgradnju WiFi infrastrukture vezano uz poziv „WIFI4EU“.

U roku za dostavu ponuda pristigla je jedna ponuda, ponuda ponuditelja Timelektro & Security d.o.o., Karlovačka cesta 90D, 47280 Ozalj, OIB: 26636131920.

Naručitelj, Grad Ozalj je u postupku nabave iz točke I. ove Odluke, a nakon pregleda i ocjene ponude utvrdio da ponudena cijena ponude Timelektro & Security d.o.o., Karlovačka cesta 90 D, 47280 Ozalj, OIB: 26636131920 prelazi procijenjenu vrijednost postupka

nabave. Naručitelj nije u mogućnosti osigurati nedostatna sredstva iz vlastitih sredstava te iz tog razloga dostavljena ponuda nije valjana.

Budući da nakon odbijanja ponude nije preostala nijedna valjana ponuda, Naručitelj poništava predmetni postupak jednostavne nabave.

Na ovu Odluku nije dopuštena žalba.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na službenoj web stranici Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.

261.

KLASA: 007-01/20-01/07
URBROJ: 2133/05-02-20-66

Ozalj, 14.10.2020.

Na temelju čl.33 Zakona o udrugama (N.N. br. 88/01, 11/02 i 74/14) i članka 29. stavka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (N.N., broj 26/15.), te čl.30 Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Ozlja (Službeni glasnik br.1/16, 6/20), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

ODLUKU
o dodjeli financijskih potpora iz Programa javnih potreba
Grada Ozlja 2020

Članak 1.

Na temelju poziva za predlaganje Programa javnih potreba Grada Ozlja za 2020.godinu objavljenog 07.veljače 2020.godine na internetskoj stranici Grada Ozlja www.ozalj.hr odobrava se financiranje programa i projekata putem Programa javnih potreba Grada Ozlja za 2020.godinu u iznosima kako slijedi:

Vjerske zajednice 2020

R.BR.	PODNOŠITEL J	NAZIV	ODOBRENO
1.	Župa sv.Kuzme i Damjana Vrhovac	Uređenje predvorja	25.000,00
	UKUPNO		25.000,00

Projekti – potpore malih vrijednosti 2020

R.BR.	PODNOŠITEL J	NAZIV	ODOBRENO
1.	„Korana“ Udruga za zaštitu potrošača Grada Karlovca	Aktivnosti Ozalj 2020	1.500,00
	UKUPNO		1.500,00

Članak 2.

Grad Ozalj će sa svim korisnicima sredstava iz čl.1 u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke zaključiti ugovor o financijskoj potpori kojim će se regulirati međusobni odnosi, te prava i obveze ugovornih strana. Sredstva će se doznavačavati na žiro-račun korisnika temeljem ugovora o sufinanciranju, ovisno o dinamici priljeva sredstava u proračun Grada.

Nakon završetka provedbe programa/projekta korisnik je dužan nadležnom odsjeku Grada Ozlja dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava, uz predočenje dokaza o utrošku sredstava.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Grada Ozlja www.ozalj.hr i u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.

262.

KLASA: 940-01/20-01/07
UR.BROJ: 2133/05-02-20-5
Ozalj, 20.10.2020.god.

Temeljem čl. 48 st. 4 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N.br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 43 Statuta Grada Ozlja (Službeni glasnik Grada Ozlja br. 3/20 – pročišćeni tekst) te čl. 3 Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ozlja (Službeni glasnik Grada Ozlja br. 8/09 –pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja dana 20.10.2020.godine, donijela je

ODLUKU
o davanju u zakup zemljišta

1. Prihvaća se, kao jedina, ponuda Stilinović Marijana, vlasnika OPG iz Ozlja, Jaškovo 42 c, za zakup poljoprivrednog zemljišta, vlasništvo Grada Ozlja, upisano u k.o. Jaškovo, zk.ul. br. 70 i to:

- kčbr. 414 oranica Draga (u katastru:livada) od 412 čhv (1.482 m2),
- kčbr. 415 pašnjak Ružica u V.Gorici od 120 čhv (432 m2),
- kčbr. 416/1 oranica Ružica u V.Gorici od 807 čhv (2.902 m2),
- kčbr. 416/2 oranica Ružica u V.Gorici od 807 čhv (2.902 m2),
- kčbr. 417/3 oranica Jasih u V.Gorici od 432 čhv (1.554 m2),
- kčbr. 420 oranica Mala Vuklinka od 1116 čhv (4.014 m2),
- kčbr. 426 šuma Jošik (u katastru:pašnjak) od 318 čhv (1.144 m2),
- kčbr. 427 oranica Rušćica od 1272 čhv (4.575 m2), u katastru: kčbr. 427/1 pašnjak Rušćica od 1.313 m2, oranica Rušćica od 1.313 m2, kčbr. 427/2 oranica Rušćica od 1.561 m2, vinograd Rušćica od 388 m, kčbr. 428 pašnjak Rušćica od 126 čhv (453 m2),

ukupne površine 1,9458 ha (19.458 m2), na određeno vrijeme od 10 (deset) godina, računajući od dana zaključenja ugovora o zakupu

2. Ponuđač će na ime zakupnine za poljoprivredno zemljište, na Žiro-račun Grada Ozlja br. HR3224020061831500005, model HR 68, poziv na broj: 7722-86518489786 uplatiti iznos od ukupno 6.215,00 kn i to:

- iznos od 621,50 kn do 31.10.2020.god.
- iznos od 621,50 kn do 31.10.2021.god.
- iznos od 621,50 kn do 31.10.2022.god.
- iznos od 621,50 kn do 31.10.2023.god.
- iznos od 621,50 kn do 31.10.2024.god.
- iznos od 621,50 kn do 31.10.2025.god.
- iznos od 621,50 kn do 31.10.2026.god.
- iznos od 621,50 kn do 31.10.2027.god.
- iznos od 621,50 kn do 31.10.2028.god.
- iznos od 621,50 kn do 31.10.2029.god.

3. Grad Ozalj, kao zakupodavac, sklopit će sa Stilinović Marijanom, vlasnikom OPG iz Ozlja, Jaškovo 42c, ugovor o zakupu.

4. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.

263.

KLASA:340-03/20-01/06
URBROJ: 2133/05-02-20-03
Ozalj, 20. listopada 2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 03/20-pročišćeni tekst) i članka 6. Odluke o izgradnji komunalne infrastrukture na području Grada Ozlja uz sufinanciranje građana („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 5/04 i 7/09) Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

ODLUKU
o sufinanciranju radova
na modernizaciji nerazvrstane ceste u Jaškovu

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog Krunoslava Latina iz Ozlja, Jaškovo 6A, za sufinanciranje radova na modernizaciji nerazvrstane ceste u naselju Jaškovo- oznake NC Jaškovo – odvojak Latin na kč br. 496 i 495/4 k.o. Jaškovo, u duljini od cca. 140,00 metara.

Članak 2.

Ukupno učešće građana u sufinanciranju iznosi 15.000,00 kn, što iznosi do 30% od procijenjene vrijednosti radova prema izrađenom troškovniku.

Učešće u sufinanciranju modernizacije nerazvrstane ceste mještani će uplatiti do 30. studenog 2020. god.

Članak 3.

Investitor Grad Ozalj će pristupiti izvođenju radova na modernizaciji nerazvrstane ceste iz članka 1. ove Odluke nakon izvršene uplate od strane korisnika i po osiguranju proračunskih sredstava, ukoliko ona već nisu osigurana.

U slučaju da Grad Ozalj odustane od izvođenja radova na modernizaciji ceste iz čl. 1. ove Odluke, uplaćena sredstva će biti vraćena uplatiteljima.

Radovi će biti izvedeni prema važećim tehničkim propisima i standardima.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Ozlja".

Gradonačelnica:
mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.

264.

KLASA: 406-09/20-01/04

URBROJ: 2133/05-02-20-09

Ozalj, 20. listopada 2020. godine

Temeljem odredbe članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) i članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 5/17, 4/18, 6/19) i članka 81. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 3/20 – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

O D L U K U**o ponovnoj provedbi postupka jednostavne nabave za izgradnju WiFi infrastrukture vezano uz poziv „WIFI4EU“****Članak 1.**

Grad Ozalj će provesti ponovljeni postupak jednostavne nabave za izgradnju WiFi infrastrukture vezano uz poziv „WIFI4EU“ objavom Poziva na dostavu ponuda na službenoj stranici Grada Ozlja.

Članak 2.

Za pripremu i provedbu postupka iz članka 1. ove Odluke Rješenjem će se imenovati Stručno povjerenstvo od tri (3) člana, od kojih najmanje jedan ovlašten predstavnik naručitelja posjeduje važeći certifikat u području javne nabave

Članak 3.

Izvršenje ove Odluke – svi stručni poslovi vezani za prikupljanje ponuda, kao i poslovi vezani za Stručno povjerenstvo povjeravaju se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ozlja.

Članak 4.

Predmet postupka prikupljanja ponuda je izgradnja WiFi infrastrukture vezano uz poziv „WIFI4EU“.

Članak 5.

Kriterij na kojem se temelji odabir najpovoljnije ponude je najniža ponudena cijena sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda.

Odabir se može izvršiti ako je pristigla i jedna prihvatljiva ponuda, odnosno ponuda koja zadovoljava sve tražene uvjete.

Članak 6.

Ostali uvjeti postupka prikupljanja ponuda određeni su Pozivom za dostavu ponuda.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.

265.

KLASA: 406-09/20-01/08

URBROJ: 2133/05-02-20-1

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 39/2020

Ozalj, 21. listopada 2020. godine

Sukladno članku 197. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016) te članka 43. Statuta Grada Ozlja (Službeni glasnik Grada Ozlja br. 3/20 – pročišćeni tekst), gradonačelnica Grada Ozlja za provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti za Implementaciju koncepta „Pametni grad“, donosi

O D L U K U**o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu nabave:****Implementacija koncepta „Pametni grad“**

ev.br. – 39/2020

I.

- Podaci o javnom naručitelju:** Grad Ozalj sa sjedištem u Ozlju, Kurilovac 1, OIB: 45123683624, tel. 047/731-400, telefaks: 047/731-172, e-mail grad.ozalj@ozalj.hr
- Predmet nabave:** Implementacija koncepta „Pametni grad“
- Evidencijski broj nabave iz Plana nabave:** 39/2020
- Procijenjena vrijednost nabave:** 576.000,00 kuna bez PDV-a
- Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave:** čl. 86. do čl. 89. Zakona o javnoj nabavi.
- Odabrani postupak javne nabave:** Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

7. Stručno povjerenstvo u postupku javne nabave:

1.	Vesna Cvijak, struč. spec. ing. aedif.	Grad Ozalj (priprema dokumentacije, pregled i ocjena ponuda)
2.	Marijana Gnjilac mag.oec.	Grad Ozalj (priprema dokumentacije, pregled i ocjena ponuda)
3.	Suzana Bakale, mag. oec.	Grad Ozalj (pregled i ocjena ponuda)
4.	Dejan Tržok mag. ing. geod. et geoinf.	Grad Ozalj (kontrola izvršenja ugovora)

Zadaci stručnog povjerenstva:

- koordiniraju pripremu i provođenje postupka javne nabave,
 - otvaraju ponude,
 - sudjeluju u pregledu i ocjeni ponuda,
 - usmjeravaju rad stručnih osoba i službi naručitelja kojima je povjerena izrada dokumentacije za nadmetanje, pregled i ocjena ponuda, te ostali poslovi vezani s postupkom javne nabave.
- Stručno povjerenstvo za svoj rad odgovara odgovornoj osobi naručitelja.

8. Ovlaštena osoba za pitanje struke (predmet nabave) u postupku javne nabave:

Vesna Cvijak, struč. spec. ing. aedif.

9. Odgovorna osoba javnog naručitelja: mr. sc. Gordana Lipšinić

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.

266.

KLASA: 320-01/19-01/01
URBROJ: 2133/05-02-20-80
Ozalj, 23.09.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 5.000,00 kn, podnositelju obrt Vitis, vl.Darko Vrbaneč, Obrež Vivodinski 1c, OIB

24468521058 u svrhu potpora za razvoj seoskih gospodarstava 2020. godine – opremanje vinskih podruma.

2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR0224000081110099352 otvoren kod Karlovačka banka d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.

267.

KLASA: 320-01/19-01/01
URBROJ: 2133/05-02-20-81
Ozalj, 23.09.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 1.016,27 kn, podnositelju obrt Vitis, vl.Darko Vrbaneč, Obrež Vivodinski 1c, OIB 24468521058 u svrhu potpora za plaćanje premije osiguranja 2020. godine.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR0224000081110099352 otvoren kod Karlovačka banka d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.

268.

KLASA: 320-01/19-01/01
URBROJ: 2133/05-02-20-82
Ozalj, 23.09.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 3.550,00 kn, podnositelju obrt Vitis, vl.Darko Vrbaneč, Obrež Vivodinski 1c, OIB

24468521058 u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema

2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR0224000081110099352 otvoren kod Karlovačka banka d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.

269.

KLASA: 320-01/19-01/01
URBROJ: 2133/05-02-20-83
Ozalj, 23.09.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 3.150,00 kn, podnositelju Stjepan Škrak, Vrhovac 94, OIB 96070504855 u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR5924000083111276614 otvoren kod Karlovačka banka d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.

270.

KLASA: 320-01/19-01/01
URBROJ: 2133/05-02-20-84
Ozalj, 23.09.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 5.000,00 kn, podnositelju Katica Sekulić, Jaškovo 33b, OIB 39292036854 u svrhu potpora

za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema

2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR7824020063103175579 otvoren kod Erste banka d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.

271.

KLASA: 320-01/19-01/01
URBROJ: 2133/05-02-20-85
Ozalj, 23.09.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 3.280,00 kn, podnositelju Danica Šegina, Gornji Oštri Vrh Ozaljski 1, OIB 77896079938 u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR3224000083110183813 otvoren kod Karlovačka banka d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.

272.

KLASA: 320-01/19-01/01
URBROJ: 2133/05-02-20-86
Ozalj, 23.09.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 3.997,60 kn, podnositelju Marijan Jurčin, Polje Ozaljsko 17, OIB 49670785634 u svrhu

potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema

2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR6023600003113402567 otvoren kod Zagrebačka banka d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.

273.

KLASA: 320-01/19-01/01
URBROJ: 2133/05-02-20-87
Ozalj, 23.09.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 2.600,00 kn, podnosiocu Marica Saradžić Žabčić, Jaškovo 5b, OIB 34530756520 u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR9823600003115761990 otvoren kod Zagrebačka banka d.d.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.

274.

KLASA: 320-01/19-01/01
URBROJ: 2133/05-02-20-88
Ozalj, 24.09.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 3.476,00 kn, podnosiocu Dražen Jagunić, Zajačko selo 7, OIB 08332445892 u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na

poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema (od toga 3.160,00 kn na ime opreme, 316,00 kn na ime pomoći mladim poljoprivrednicima).

2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR0624020063101863980 otvoren kod Erste banka d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.

275.

KLASA: 320-01/19-01/01
URBROJ: 2133/05-02-20-89
Ozalj, 24.09.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 2.860,00 kn, podnosiocu TMR Viktorovski, vl.Ivan Viktorovski, Vivodina 7, OIB 18547034325 u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema (od toga 2.600,00 kn na ime opreme, 260,00 kn na ime pomoći mladim poljoprivrednicima).
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR5924840081105569688 otvoren kod Raiffeisen banka d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.

276.

KLASA: 320-01/19-01/01
URBROJ: 2133/05-02-20-90
Ozalj, 29.09.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 5.500,00 kn, podnosiocu Alen

Pečaver, Grandić Breg 8, OIB 80477146008 u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema (od toga 5.000,00 kn na ime opreme, 500,00 kn na ime pomoći mladim poljoprivrednicima).

2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR7923400093102092466 otvoren kod Privredna banka d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.

277.

KLASA:340-03/20-01/02

URBROJ: 2133/05-02-20-03

Ozalj, 29. rujan 2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) gradonačelnica Grada Ozlja donosi:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1388, u sklopu Programa: 4013, Aktivnost: A401316: Održavanje prometnica-ŽUC, konto 36329 – Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 250.000,00 kn, Županijskoj upravi za ceste Karlovac, u svrhu pokrivanja dijela zajedničkog izvanrednog održavanja kolnika na LC 34009 Ž 3097 - Vrškovec - Ž 3097 (Ugovor Klasa: 340-03/20-01/02, URBROJ: 2133/05-02-20-01 od 17.04.2020.)
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun Županijske uprave za ceste, broj: HR1223400091110015827 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d..
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.

278.

KLASA:010-06/20-01/02

URBROJ: 2133/05-02-20-5

Ozalj, 02. listopada 2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1036, u sklopu Programa: 2011, Aktivnost: A201110: Program Javna uprava i administracija, konto

32941 – Tuzemne članarine, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 8.659,72 kn, Udruzi gradova u Republici Hrvatskoj, u svrhu podmirenja tuzemne članarine za drugi i treći kvartal 2020. godine.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun Udruge, IBAN: HR1924020061100675273.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.

279.

KLASA: 320-01/19-01/01

URBROJ: 2133/05-02-20-92

Ozalj, 06.10.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 2.000,00 kn, podnositelju Stjepan Pilat, Slapno 11F, OIB 26782932678 u svrhu potpora za razvoj seoskih gospodarstava 2020. godine – sajmovi.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR8324000083110686422 otvoren kod Karlovačka banka d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.

280.

KLASA: 320-01/19-01/01

URBROJ: 2133/05-02-20-91

Ozalj, 06.10.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 783,20 kn, podnositelju Stjepan Pilat, Slapno 11F, OIB 26782932678 u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim

gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – obrana od tuče i navodnjavanje.

2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR8324000083110686422 otvoren kod Karlovačka banka d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.

281.

KLASA:602-01/20-01/01
URBROJ: 2133/05-02-20-48
Ozalj, 07. listopad 2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1094, u sklopu Programa: 2017, Aktivnost: A201710: Program javnih potreba u školstvu, konto 36611 – Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 24.330,31 kn, Osnovnoj školi Slava Raškaj Ozalj iz Ozlja, u svrhu financijske pomoći za provođenje produženog boravka, plaća djelatnica za 09.2020. godine (2 učiteljice, ½ kuharice, Ugovor KLASA: 602-01/20-01/01, URBROJ: 2133/05-02-20-02, 20.01.2020.).
2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun škole, IBAN: HR1424000081190036254.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.

282.

KLASA:602-01/20-01/01
URBROJ: 2133/05-02-20-50
Ozalj, 07. listopad 2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1380 (iz.911), u sklopu Programa: 2017, Aktivnost: A201710: Program javnih potreba u školstvu, konto 36621 – Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 75.000,00 kn, Osnovnoj školi Slava Raškaj Ozalj iz Ozlja,

u svrhu financijske pomoći za nabavu projektne dokumentacije za izgradnju dvodijelne sportske dvorane, glavni projekt (Ugovor KLASA: 602-01/20-01/01, URBROJ: 2133/05-02-20-24, 13.07.2020.).

2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun škole, IBAN: HR1424000081190036254.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.

283.

KLASA:602-01/20-01/01
URBROJ: 2133/05-02-20-51
Ozalj, 09. listopad 2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1094, u sklopu Programa: 2017, Aktivnost: A201710: Program javnih potreba u školstvu, konto 36611 – Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 72.864,75 kn, Osnovnoj školi Slava Raškaj Ozalj iz Ozlja, u svrhu financijske pomoći za fasaderske i hidroizolacijske radove na PŠ Vivodina (Ugovor KLASA: 602-01/20-01/01, URBROJ: 2133/05-02-20-46, 01.10.2020.).
2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun škole, IBAN: HR1424000081190036254.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.

284.

KLASA: 320-01/19-01/01
URBROJ: 2133/05-02-20-93
Ozalj, 12.10.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) i Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ozlja za 2020. godinu (Službeni glasnik Grada Ozlja broj 1/20) (u nastavku: Program potpora) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 5.000,00 kn, podnositelju Stjepan

Pilat, Slapno 11F, OIB 26782932678 u svrhu potpora za razvoj seoskih gospodarstava 2020. godine – prijava dokumentacije za fondove (Mjera 5.3. Programa potpora).

2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR8324000083110686422 otvoren kod Karlovačka banka d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.

285.

KLASA: 320-01/19-01/01
URBROJ: 2133/05-02-20-94
Ozalj, 14.10.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) i Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ozlja za 2020. godinu (Službeni glasnik Grada Ozlja broj 1/20) (u nastavku: Program potpora) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 3.000,00 kn, podnositelju Katica Meserko, Zajačko Selo 20, OIB 46378658144 u svrhu potpora za razvoj seoskih gospodarstava 2020. godine – prijava dokumentacije za fondove (Mjera 5.3. Programa potpora).
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR6624020063190026976 otvoren kod Erste banka d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.

286.

KLASA:602-01/20-01/01
URBROJ: 2133/05-02-20-60
Ozalj, 16. listopada 2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1094, u sklopu Programa: 2017, Aktivnost: A201710: Program javnih potreba u školstvu, konto

36611 – Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 122.493,82 kn, Osnovnoj školi Slava Raškaj Ozalj iz Ozlja, u svrhu financijske pomoći za nabavu radnih bilježnica i likovnih mapa (Ugovor KLASA: 602-01/20-01/01, URBROJ: 2133/05-02-20-53, 09.10.2020.).

2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun škole, IBAN: HR1424000081190036254.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.

287.

KLASA:602-01/20-01/01
URBROJ: 2133/05-02-20-63
Ozalj, 20. listopada 2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1094, u sklopu Programa: 2017, Aktivnost: A201710: Program javnih potreba u školstvu, konto 36611 – Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 6.000,00 kn, Osnovnoj školi Slava Raškaj Ozalj iz Ozlja, za uređenje pristupne staze PŠ Police (Ugovor KLASA: 602-01/20-01/01, URBROJ: 2133/05-02-20-62 19.10.2020.).
2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun škole, IBAN: HR1424000081190036254.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.

288.

KLASA: 035-02/20-01/01
URBROJ: 2133/05-02-20-2
Ozalj, 20. listopada 2020. godine

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN broj 7/09), gradonačelnica Grada Ozlja, donosi, članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskih oznaka i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata (NN broj 38/88) i članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/20 – pročišćeni tekst) Gradonačelnica Grada Ozlja, donosi

Izmjene i dopune PLANA
klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka
stvaratelja i primatelja akata Grada Ozlja za 2020. godinu

Članak 1.

U Planu klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata („Službeni glasnik“ Grada Ozlja 3/20 – u daljnjem tekstu Plan), članak 3. mijenja se i glasi:

Redni broj	Naziv tijela, upravnog odjela, odsjeka, službenika	Brojčana oznaka tijela, upravnog odjela, odsjeka	Brojčana oznaka upravnog odjela, odsjeka /službenika
1.	Gradsko vijeće	01	
2.	Gradonačelnik	02	
3.	Jedinstveni upravni odjel	03	
	Pročelnik		03/1
4.	Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti	03-1	
	Voditelj Odsjeka za opće poslove i društvene djelatnosti		03-1/1
5.	Odsjek za urbanizam i komunalne poslove	03-2	
	Voditelj Odsjeka za urbanizam i komunalne poslove		03-2/1
	Viši referent – komunalni redar – poljoprivredni redar		03-2/2
6.	Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo	03-3	
	Voditelj Odsjeka za proračun, financije i gospodarstvo		03-3/1

Članak 2.

U ostalom dijelu Plan ostaje neizmijenjen.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.

22. listopada 2020. godine

SLUŽBENI GLASNIK GRADA OZLJA 7/2020

289.

KLASA: 023-05/18-01/10

URBROJ: 2133/05-02-20-8

Ozalj, 21. listopada 2020. godine

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10, 125/14), članka 7. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 4/14, 6/20) i članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/20 - pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела Grada Ozlja, donosi

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Grada Ozlja

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 8/18, 3/19, 5/20), članak 13. mijenja se i glasi:

„Za obavljanje poslova i zadaća Jedinственог управног одјела utvrđuju se slijedeći nazivi radnih mjesta s opisom poslova i zadaća, stručnim i drugim uvjetima za njihovo obavljanje, složenost poslova, samostalnost u radu, stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama, stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka, približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje radnih zadataka te potreban broj izvršitelja:

Red .br.	NAZIV RADNOG MJESTA	broj izvršitelja	Kategorija/ podkategorija	Klas. rang	STANDARDNA MJERILA (stupanj obrazovanja, radno iskustvo, ostala znanja i vještine)	OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA/ protek vremena na pojedinim poslovima	
I.	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1	I./ glavni rukovoditelj	1.	<ul style="list-style-type: none"> – magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke (VII stupanj) – najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, – organizacijske sposobnosti, – komunikacijske vještine, – položen državni ispit, – poznavanje rada na računalu 	<ul style="list-style-type: none"> – stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća; – stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela; – stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu; – stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i 	<ul style="list-style-type: none"> upravlja, organizira i koordinira rad JUO u skladu sa zakonom i drugim propisima 	30%
							brine o zakonitom i učinkovitom radu JUO u odnosu na obveze gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i Gradskog vijeća	20%
							priprema nacрте odluka i drugih općih akata iz nadležnosti JUO za gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i Gradsko vijeće	20%
							donosi rješenja u prvostupanskom upravnom postupku sukladno zakonskim i drugim propisima	10%
							obavlja poslove savjetodavnog karaktera te se brine da gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i predsjednik Gradskog vijeća poštuju zakonske propise	10%

					programa upravnoga tijela.	koordinira planiranje i provedbu projekata	5%	
						obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu gradonačelnika	5%	
I.	ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI							
1.	VODITELJ ODSJEKA ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1	I./viši rukovoditelj	3.	<ul style="list-style-type: none"> – magistar struke ili stručni specijalist pravne struke (VII stupanj), – najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, – organizacijske sposobnosti, – komunikacijske vještine – položen državni ispit, – poznavanje rada na računalu 	<ul style="list-style-type: none"> – stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća; – stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema; – stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; – stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija. 	<ul style="list-style-type: none"> upravlja, organizira i koordinira rad Odsjeka u skladu sa zakonom i drugim propisima – priprema prijedloge općih akata iz nadležnosti Odsjeka za gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, Gradsko vijeće i radna tijela – priprema i prati rad sjednica Gradskog vijeća – priprema rješenja u prvostupanjskom upravnom postupku iz područja društvenih djelatnosti – priprema opće akte za objavljivanje u "Službenom glasniku" Grada Ozlja, vodi postupak povodom ostvarivanja prava na pristup informacijama, savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, vodi brigu o objavljivanju akata i uređivanju internetske stranice Grada – obavlja stručne poslove vezane za službeničke odnose – priprema i provodi javni natječaj ili javni poziv u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata udruga do ugovaranja – radi na planiranju i provedbi projekata – neposredno prati provedbu zakonskih odredbi o mjesnoj samoupravi, vodi evidenciju mjesnih odbora i pruža stručnu pomoć u obavljanju njihovih poslova – obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom, aktima Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO 	<ul style="list-style-type: none"> 20% 20% 10% 10% 10% 10% 5% 5% 5%
2.	VIŠI STRUČNI		II./	6.	– magistar struke ili stručni specijalist	– stupanj složenosti posla koji uključuje stalne	izrađuje prijedloge za provođenje ovršnog	25%

	SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE	1	viši stručni suradnik		<p>pravne struke (VII stupanj),</p> <ul style="list-style-type: none"> – najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, – položen državni ispit, – poznavanje rada na računalu 	<p>složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;</p> <ul style="list-style-type: none"> – stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. 	<p>postupka za naplatu gradskih potraživanja</p> <p>vodi imovinsko-pravne postupke pred tijelima državne uprave, priprema prijedloge za izvlaštenje nekretnina</p> <p>po punomoći zastupa Grad pred sudovima i upravnim tijelima</p> <p>provodi postupke i podnosi izvješća u svezi programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske</p> <p>vodi postupak davanja u zakup, najam i prodaje nekretnina u vlasništvu Grada</p> <p>organizira ustrojavanje i ažurno vođenje registra nekretnina u vlasništvu Grada</p> <p>izrađuje prijedloge općih akata iz imovinsko-pravnog područja</p> <p>obavlja poslove osobe imenovane za nepravilnosti</p> <p>obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka</p>	<p>20%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>5%</p> <p>5%</p> <p>5%</p>
3.	VIŠI REFERENT ZA OPĆE POSLOVE I INFORMATIZACIJU	1	III./viši referent	9.	<p>sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik društvene ili tehničke struke</p> <ul style="list-style-type: none"> – položen državni ispit, – najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, – napredno poznavanje rada na računalu 	<ul style="list-style-type: none"> – stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica. 	<p>vodi prvostupanjski upravni postupak iz područja društvenih djelatnosti do donošenja rješenja</p> <p>uređuje i ažurira informacije o radu gradske uprave na službenoj internetskoj stranici Grada Ozlja sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama</p> <p>slaže materijale i obavlja dostavu vijećnicima za sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela</p> <p>priprema, tiska i objavljuje "Službeni glasnik" Grada Ozlja te isti dostavlja Središnjem katalogu</p> <p>vodi bazu podataka o korisnicima programa socijalne skrbi</p> <p>vodi evidenciju prisutnosti službenika i namještenika na radnom mjestu, te putnih naloga</p> <p>po potrebi piše zapisnike sa sastanaka i sjednica radnih tijela</p> <p>obavlja poslove zaštite na radu</p> <p>obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka</p>	<p>30%</p> <p>20%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>5%</p> <p>5%</p> <p>5%</p>

4.	ADMINISTRATIVNI TAJNIK	1	III./ referent	11.	<ul style="list-style-type: none"> – srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke, – položen državni ispit i ispit za djelatnika u pismohrani, – najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, – poznavanje rada na računalu 	<ul style="list-style-type: none"> – stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela. 	obavlja poslove arhive	20%
							prima poštu od tijela gradske uprave, kuvertira, adresira i otprema poštu, vodi dostavne knjige	20%
							vodi propisane očevidnike o aktima sukladno Uredbi o uredskom poslovanju, vodi evidenciju pečata, žigova i štambilja	15%
							obavlja protokolarne poslove za potrebe gradonačelnika, uređuje prijem stranaka i prima poruke, preusmjerava telefonske pozive	10%
							priprema narudžbenice i vodi njihovu evidenciju	10%
							vodi propisane kadrovske evidencije	5%
							piše zapisnike i pohranjuje tonski zapis sa sjednica Gradskog vijeća, piše zapisnike sa sastanaka i sjednica radnih tijela, te osigurava pravovremenu dostavu zapisnika	5%
							obavlja prijepis rukopisa i drugih tekstova, piše po diktatu	5%
							vodi brigu o nabavi potrošnog materijala te vodi evidenciju nabave	5%
							obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka	5%
5.	SPREMAČ	1	IV./ namještenik II. podkategorije, radno mjesto 2. razine	13.	- niža stručna sprema ili osnovna škola	<ul style="list-style-type: none"> – stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi. 	obavlja sve poslove oko održavanja i uređenja zgrade gradske uprave i njenog okoliša, kao i ostalih poslovnih prostora u vlasništvu Grada	70%
							vodi brigu o čistoći opreme i kuhinjskog inventara	20%
							vodi brigu o cvijeću i drugom zelenilu u poslovnim prostorijama	5%
							obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka	5%
II. ODSJEK ZA URBANIZAM I KOMUNALNE POSLOVE								

1.	VODITELJ ODSJEKA ZA URBANIZAM I KOMUNALNE POSLOVE	1	I./ viši rukovoditelj	3.	<ul style="list-style-type: none"> – magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili druge tehničke struke (VII stupanj), – najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, – organizacijske sposobnosti, – komunikacijske vještine, – položen državni ispit, – poznavanje rada na računalu – vozački ispit B kategorije 	<ul style="list-style-type: none"> – stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća; – stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema; – stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; – stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija. 	upravlja, organizira i koordinira rad Odsjeka u skladu sa zakonom i drugim propisima	20%
							priprema rješenja u upravnom postupku iz područja urbanizma i komunalnih poslova	20%
							priprema nacрте odluka i drugih općih akata iz područja urbanizma i komunalnih poslova te vrši kontrolu i nadzor izvršenja odluka iz nadležnosti Odsjeka	10%
							obavlja poslove prostornog planiranja i urbanizma	10%
							priprema informacije, programe i druge stručne materijale iz područja komunalne djelatnosti i urbanizma	10%
							priprema dokumentaciju i sudjeluje u postupcima javne nabave, jednostavne nabave i nabave po Zakonu o komunalnom gospodarstvu te Zakonu o koncesijama	10%
							prati stanje u području vodoprivrede, rudarstva i zaštite okoliša, glede provedbe utvrđene politike i propisa i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera	5%
							suraduje sa trgovačkim društvima u vlasništvu/ suvlasništvu Grada, te vrši nadzor nad trgovačkim društvima i fizičkim osobama koje obavljaju komunalne djelatnosti	5%
							radi na planiranju i provođenju projekata	5%
obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO	5%							
2.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA	2	II./ viši stručni suradnik	6.	<ul style="list-style-type: none"> – magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili geodetske struke (VII stupanj), – najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, – položen državni ispit, – poznavanje rada na računalu 	<ul style="list-style-type: none"> – stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela; – stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda 	obavlja složenije poslove iz područja komunalnog gospodarstva i komunalnog redarstva	20%
							prati stanje i rukovodi izdavanjem naloga i nadzorom radova na održavanju i izgradnji komunalne infrastrukture	20%
							provodi upravni postupak do donošenja rješenja i izrađuje prijedloge rješenja iz područja urbanizma i komunalnih poslova	10%

					– vozački ispit B kategorije	rada; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.	obavlja poslove pokretanja i vođenja postupaka izdavanja građevinskih dozvola	10%
							zaprima i obrađuje zahtjeve mjesnih odbora iz područja komunalnog gospodarstva	10%
							prikuplja i obrađuje prostorne podatke te vodi digitalnu bazu prostornih podataka, vodi evidenciju komunalne infrastrukture	10%
							provodi nadzor nad izvršenjem ugovora o održavanju javnih površina te ugovora o povjeravanju poslova upravljanja i održavanja groblja na području Grada	5%
							prati propise te priprema prijedloge akata iz područja civilne zaštite, vatrogastva i zaštite od požara	5%
							radi na provođenju projekata	5%
							obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka	5%
3.	VIŠI REFERENT– KOMUNALNI REDAR – POLJOPRIVREDNI REDAR	1	III./ viši referent	9.	- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik društvene ili tehničke struke - položen državni ispit - namanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima -napredno poznavanje rada na računalu - vozački ispit B kategorije	– stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.	obavlja poslove iz područja komunalnog i poljoprivrednog redarstva te nadzire primjenu gradskih odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva, te komunalnog i poljoprivrednog redarstva	40%
							poduzima mjere i izdaje opomene, mandatne kazne, naloge i druge akte za uvođenje komunalnog reda i prati provedbu istih	20%
							vodi upravni postupak i izrađuje prijedloge rješenja iz svoje nadležnosti te utvrđuje prekršaje i predlaže pokretanje prekršajnog postupka uz pisanje odnosnih akata iz svoje nadležnosti	20%
							provodi nadzor nad provedbom Zakona o zaštiti životinja, Zakona o održivom gospodarenju otpadom te Zakona o gradnji	10%
							obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka	10%

4.	KOMUNALNI IZVIDNIK	1	IV./ namještenik II podkategorije, radno mjesto 1. razine	11.	- srednja stručna sprema ekonomske, upravne ili tehničke struke - poznavanje rada na računalu - vozački ispit B kategorije	- stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno – tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke.	vrši izvide sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Odluci o komunalnom redu obavlja poslove vezane na održavanje opreme i tekuće održavanje objekata u vlasništvu Grada i vodi računa o čistoći i urednosti, te registraciji i osiguranju prijevoznih sredstava organizira rad djelatnika zaposlenih na mjeri javnog rada u periodu njihova zapošljavanja obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka	60% 20% 10% 10%	
III. ODSJEK ZA PRORAČUN, FINANCIJE I GOSPODARSTVO									
1.	VODITELJ ODSJEKA ZA PRORAČUN, FINANCIJE I GOSPODARSTVO	1	I./ viši rukovoditelj	3	- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke (VII stupanj) - najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - organizacijske sposobnosti - komunikacijske vještine - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu	- stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća; - stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema; - stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; - stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.	upravlja, organizira i koordinira rad Odsjeka u skladu sa zakonom i drugim propisima obavlja operativne i stručne poslove izrade nacrtu financijskih dokumenata, osobito nacrtu proračuna Grada izrađuje nacрте općih i drugih akata iz područja financija i gospodarstva te prati stanje u ovom području, organizira i koordinira obavljanje poslova i zadaća proračuna i računovodstva proračuna i ostalih poslova iz djelokruga rada Odsjeka te je odgovoran za njihovo pravilno i pravodobno obavljanje sudjeluje u pripremi i izradi financijskih planova korisnika proračuna koji se u cijelosti ili pretežito financiraju iz sredstava proračuna te prati ostvarenje tih planova nadzire namjensko i racionalno trošenje proračunskih sredstava obavlja složenije analize i izrađuje izvještaje iz područja financija za potrebe	20% 20% 10% 10% 10% 5%	

						Gradskog vijeća i gradonačelnika		
						obavlja poslove unutarnje financijske kontrole	5%	
						radi na planiranju i provedbi projekata	5%	
						obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO	5%	
2.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I FINANCIJE	1	II./ viši stručni suradnik	6.	<ul style="list-style-type: none"> – magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke (VII stupanj) – najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima – položen državni ispit – poznavanje rada na računalu 	<ul style="list-style-type: none"> – stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela; – stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. 	<ul style="list-style-type: none"> izrađuje financijska izvješća u sustavu riznice te je odgovoran za pravodobno i pravilno financijsko izvještavanje obavlja kontiranje dnevnih izvoda i ostale financijsko materijalne dokumentacije prati proračunske pozicije te o tome izvješćuje gradonačelnika, pročelnika i voditelja Odsjeka redovito prati i analizira izvršenje prihoda i rashoda proračuna po vrstama i namjeni izrađuje bruto bilance i zaključne listove te brine o urednom knjiženju knjigovodstvenih dokumenata vrši kontrolu i plaćanje ulaznih faktura provodi godišnje usklađenje potraživanja i obveza usklađuje analitičke evidencije sa stanjem bilance glavne knjige i brine o odlaganju i čuvanju financijskih dokumenata radi na provedbi projekata vrši naplatu po izlaznim fakturama obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka 	<ul style="list-style-type: none"> 20% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 5% 5% 5%
3.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU I PRORAČUNSKE KORISNIKE	1	II./ viši stručni suradnik	6.	<ul style="list-style-type: none"> – magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke (VII stupanj) – najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima – položen državni ispit – poznavanje rada na računalu 	<ul style="list-style-type: none"> – stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela; – stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost 	<ul style="list-style-type: none"> radi sve poslove vezane uz javnu nabavu i nabavu na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi te sve poslove nabave po Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o koncesijama vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, vodi brigu o 	<ul style="list-style-type: none"> 40% 20%

					<p>za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;</p> <p>– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p>	<p>pravovremenoj objavi dokumenata i podnošenju izvještaja po Zakonu o javnoj nabavi i Zakonu o komunalnom gospodarstvu</p>		
						<p>obavlja kontiranje dnevnih izvoda i ostale financijsko materijalne dokumentacije za proračunske korisnike</p>	10%	
						<p>izrađuje Plan nabave i prati njegovo izvršenje</p>	10%	
						<p>izrađuje financijska izvješća za proračunske korisnike</p>	5%	
						<p>radi na provedbi projekata</p>	5%	
						<p>vodi registar svih ugovora i narudžbenica</p>	5%	
						<p>obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka</p>	5%	
4.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO I PROJEKTE	3	II./ viši stručni suradnik	6.	<p>– magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke (VII stupanj)</p> <p>– najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</p> <p>– položen državni ispit</p> <p>– poznavanje rada na računalu</p> <p>– znanje engleskog jezika</p>	<p>– stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;</p> <p>– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p>	<p>planira i provodi gradske projekte te upravlja projektnim aktivnostima, priprema izvještaje i odgovoran je za njihovu pravodobnu dostavu</p>	40%
						<p>informira i izvješćuje o dostupnim nacionalnim i EU natječajima i javnim pozivima</p>	10%	
						<p>prati stanje i priprema prijedloge mjera za unaprjeđenje poljoprivrede i turizma</p>	10%	
						<p>priprema prijedloge odluka / zaključaka i drugih materijala iz područja poljoprivrede i turizma te provodi terensku kontrolu korisnika sredstava</p>	10%	
						<p>prati i potiče razvoj obrtništva, poduzetništva i gospodarstva u Gradu te predlaže i kreira mjere za poticanje razvoja</p>	10%	
						<p>priprema prijedloge odluka / zaključaka i drugih materijala iz područja obrtništva, poduzetništva i gospodarstva te provodi terensku kontrolu korisnika sredstava</p>	10%	
						<p>sudjeluje u organiziranju i realizaciji kulturnih, turističkih, sportskih, gospodarskih i drugih programskih aktivnosti u okviru svoje nadležnosti</p>	5%	
						<p>obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama</p>	5%	

						Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka		
5.	VIŠI REFERENT ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE	2	III./ viši referent	9.	<ul style="list-style-type: none"> – Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke – najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima – položen državni ispit – poznavanje rada na računalu 	– stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;	izrađuje financijska izvješća za proračunske korisnike te je odgovoran za pravodobno i pravilno financijsko izvještavanje	20%
						– stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;	vrši sve računovodstvene poslove za proračunske korisnike	20%
						– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;	vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma; registar narudžbenica u EOJN za proračunske korisnike te izrađuje izvješća iz područja javne nabave	10%
						– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.	izrađuje bruto bilance i zaključne listove te brine o urednom knjiženju knjigovodstvenih dokumenata za proračunske korisnike	10%
							redovito prati i analizira izvršenje prihoda i rashoda financijskog plana proračunskog korisnika	10%
							vrši kontrolu i plaćanje ulaznih i naplatu izlaznih faktura	10%
							vodi operativnu evidenciju odnosno knjigu osnovnih sredstava i inventara po vrstama, namjeni, vrijednostima, inventarnim brojevima i drugim podacima za proračunske korisnike	5%
							usklađuje analitiku sa sintetikom i brine o odlaganju i čuvanju financijskih dokumenata za proračunske korisnike	5%
							radi na provedbi projekata	5%
	obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka	5%						
6.	REFERENT ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	1	III./ referent	11	<ul style="list-style-type: none"> – srednja stručna sprema ekonomske struke, – najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima – položen državni ispit – poznavanje rada na računalu 	– stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;	vodi obračun i naplatu potraživanja po osnovi komunalne naknade i naknade za uređenje voda	40%
						– stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;	vrši knjiženja poslovnih događaja u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama	10%
						– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te	odlaže i čuva knjigovodstvenu dokumentaciju i isprave u skladu sa zakonskim propisima,	10%

					<p>pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.</p>	<p>obavlja poslove vezane uz obračun, isplatu i evidenciju plaća, naknada plaća i drugih primanja za sve zaposlene u tijelima Grada i kod proračunskih korisnika</p>	10%
						<p>obavlja poslove vezane uz obračun, isplatu i evidenciju naknada za rad vijećnika Gradskog vijeća i članova njihovih radnih tijela,</p>	5%
						<p>vodi operativnu evidenciju odnosno knjigu osnovnih sredstava i inventara po vrstama, namjeni, vrijednostima, inventarnim brojevima i drugim podacima te knjiži promjene na osnovnim sredstvima i sitnom inventaru,</p>	5%
						<p>izrađuje statističke i ostale propisane izvještaje vezane uz isplatu plaća, naknada plaća, naknada za rad i drugih primanja</p>	5%
						<p>izrađuje izlazne račune</p>	5%
						<p>vodi blagajničko poslovanje</p>	5%
						<p>obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka</p>	5%

Članak 2.

U ostalom dijelu Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Grada Ozlja ostaje neizmijenjen.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Gradonačelnica:
mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.

