

Temeljem članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18, 110/18), direktor trgovačkog društva Azelija eko d.o.o., Ozalj, Ulica akademika Milana Heraka 11, Miroslav Cigić, dipl.oec., uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Ozlja, dana 16.12. 2019. godine donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju odnosi između isporučitelja i korisnika usluge ukopa pokojnika, odnosno prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge, način obračuna i plaćanja usluge.

Članak 2.

Isporučitelj uslužne djelatnosti ukopa pokojnika je Azelija eko d.o.o., Ulica akademika Milana Heraka 11, 47280 Ozlja (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

Korisnici usluge ukopa pokojnika su fizičke i pravne osobe koje trebaju uslugu ukopa (u daljnjem tekstu: korisnik usluge).

Usluga ukopa obuhvaća poslove specificirane cjenikom.

II. UVJETI PRUŽANJA, ODNOSNO KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 3.

Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge Isporučitelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Korisnik usluge koji treba uslugu ukopa, dužan je zatražiti dozvolu o ukopu te dostaviti potrebne podatke o umrloj osobi i korisniku usluge.

Na temelju potpisane dozvole, korisnik usluge prihvaća predočene uvjete i cjenik Isporučitelja usluge.

Nakon toga Isporučitelj usluge započet će sa organizacijom ukopa umrle osobe.

Isporučitelj usluge je dužan na zahtjev korisnika, bez naknade, uručiti mu Opće uvjete.

Članak 4.

Isporučitelj usluge vrši uslugu sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18, 110/18), Odluci o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti trgovačkom društvu Azelija eko d.o.o. („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 1/19), Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (NN br.116/18) te ostalim propisima i aktima kojima se regulira predmetna djelatnost.

Članak 5.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN br.143/98).

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17).

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 6.

Prilikom preuzimanja umrle osobe, korisnik usluge dužan je Isporučitelju usluge predati Dozvolu za sahranu izdanu od ovlaštenog mrtvozornika.
Korisnik usluge je dužan i osobno na terenu pokazati grobno mjesto.
Uvidaj grobnog mjesta u pravilu se dogovara dan ranije prije pogreba.
Iznimno, grobno mjesto može se utvrditi i na dan pogreba najkasnije do 8.00h.
Vrijeme pogreba određuje se redoslijedom dolaska u mrtvačnicu.
Isporučitelj usluge dužan je pažljivo postupati sa imovinom korisnika.
Prije početka radova (dizanja pokrovne ploče ili iskopa) dužan je pogledati grobno mjesto i susjedne grobove te u slučaju oštećenja upozoriti korisnike, kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Članak 7.

Prijava za ukop može se obaviti radnim danom (Pon-Pet) od 07.00 - 15.00h osobnim dolaskom korisnika u sjedište Azelije eko d.o.o., Ulica akademika Milana Heraka 11, 47280 Ozalj ili na broj telefona 047/731-422 te na dežurni broj mobitela 091/946-7117.

Članak 8.

Ukop pokojnika se ne vrši nedjeljom i blagdanima.
Vrijeme pogreba određuje se u dogovoru sa osobom koja organizira sahranu (rodbina i drugi).
Ukop umrle osobe u pravilu se obavlja nakon 24 do 48 sati od nastupa smrti.

Članak 9.

U grobna mjesta za urne, urna se može položiti bez obzira na to kada je položena prethodna urna.
Iskop umrlih osoba, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev supružnika i djece umrle osobe (nadalje: uže obitelji).
Ukoliko su članovi uže obitelji umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici prema redoslijedu utvrđenim Zakonskim propisima o nasljeđivanju, odnosno druga ovlaštena osoba.
Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju.
Zahtjev za prijenos umrle osobe može podnijeti i osoba koja prema pravomoćnoj sudskoj odluci ima pravo korištenja grobnog mjesta na kojem je pokopana druga ovlaštena osoba čija se ekshumacija traži.
Iskop posmrtnih ostataka obavljaju zaposlenici uprave groblja.
Iskop umrle osobe vrši se radi njenog prijenosa iz jednog grobnog mjesta radi pokopa u drugo grobno mjesto na istom groblju, istom naselju ili iz jednog u drugu mjesto na području RH ili u inozemstvo.
Iskop umrlih osoba u vremenu kraćem od 10 godina od dana ukopa ne vrši se u razdoblju od 01. lipnja do 15. rujna tekuće godine.

Članak 10.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i sl.) ako za nastalu štetu nema dokaza ili je prouzročio treća osoba.

Članak 11.

Svi građevinski zahvati na groblju moraju biti izvedeni sukladno važećim propisima i planu grobnih mjesta te grobnica.

Poslovi iz prethodnog stavka obavljaju se isključivo po nalogu ili prethodnom odobrenju Uprave groblja.

O materijalu, obliku i načinu uređenja grobnog mjesta odlučuje korisnik uz prethodnu suglasnost Uprave groblja.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 12.

Cjenik komunalnih usluga kao i svaku promjenu ili dopunu utvrđuje Azelija eko d.o.o. uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Ozlja.

Isporučitelj usluge dužan je cjenik pogrebne usluge objaviti na svojoj oglasnoj ploči i svojim mrežnim stranicama www.azelija-eko.hr.

Članak 13.

Prilikom dolaska Korisnika po dozvolu za ukop, u prostorijama Azelije eko d.o.o. Isporučitelj usluge obračunava uslugu ukopa na temelju važećeg cjenika.

Korisnik usluge dužan je u roku 7 dana, od izvršene usluge ukopa platiti isporučenu uslugu Isporučitelju usluge na osnovu obračuna i računa.

Ukoliko Korisnik uslugu ne plati dužni iznos, na kućnu adresu isporučit će mu se račun s rokom plaćanja od 15 dana.

U slučaju da Korisnik usluge ne plati izvršenu uslugu, Isporučitelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima.

Članak 14.

Kod pogrešno obračunatih cijena za izvršenu uslugu, Korisnik usluge je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dostave računa, izvijestiti pisanim putem Isporučitelja usluge.

Ako je Isporučitelj usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

Članak 15.

Korisnik usluge može Isporučitelju usluge podnijeti pisani prigovor sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača te Zakona o općem upravnom postupku.

Isporučitelj usluge dužan je razmotriti pisani prigovor korisnika o eventualnim nastalim štetama, obračunatim a ne izvršenim radovima i sl.

Ukoliko se utvrdi da je krivica Isporučitelja usluge, isti će ispraviti grešku, a štetu na imovini će nadoknaditi izravno.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Ozlja Odlukom o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika

KLASA: 363-01/19-06/04

UBROJ: 2133/05-01-19-2