



REPUBLIKA HRVATSKA

KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-03/19-01/06

URBROJ:2133/05-01-19-01

Ozalj, 25. rujna 2019.godine

Na temelju članka 26. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18 i 110/18) te članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 2/18 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Ozlja, na svojoj 19. sjednici održanoj dana 25. rujna 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o obavljanju dimnjačarske djelatnosti na području Grada Ozlja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuju način organizacije i obavljanja dimnjačarske djelatnosti, način i učestalost čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, uvjeti za davanje koncesije i nadzor nad obavljanjem dimnjačarske djelatnosti na području Grada Ozlja.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarske djelatnosti podrazumijevaju se dimnjačarski poslovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka.

Dimovodni objekti u smislu ove odluke su usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

Uređaji za loženje sa sustavom dobave zraka u smislu ove odluke su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova. Ogrjevna sezona u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 1. listopada tekuće godine do 30. travnja slijedeće godine.

Članak 3.

Područje Grada Ozlja u svrhu obavljanja dimnjačarske djelatnosti sačinjava jedno dimnjačarsko područje.

Članak 4.

Dimnjačarske poslove na području Grada Ozlja može obavljati pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova na temelju ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar).

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova (dalje u tekstu: koncesija) daje se na rok od 5 godina.

II. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 5.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju dimnjačarskih poslova vrši slijedeće:

- redovito pregledava dimovodne objekte i uređaje za loženje (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom)
- kontrolira i čisti dimovodne objekte
- kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila
- čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje)
- kontrolira uređaje za loženje i ispituje emisije plinova.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s odredbama ove Odluke i važećih Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od požara, Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima, Zakona o zaštiti i drugim stvarnim pravima te Zakona o zaštiti potrošača.

Članak 6.

Pisanu obavijest o terminu dolaska (datum i vrijeme) i obavljanja dimnjačarskih poslova iz članka 5. stavak 1. ove Odluke, ovlašteni dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u stambenom, poslovnom, proizvodnom ili drugom objektu i to najmanje dva dana prije dolaska.

Članak 7.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima iz ove Odluke.

Vlasnik ili korisnik stambenog, poslovnog, proizvodnog ili drugog objekta (u daljnjem tekstu: korisnik usluga) dužan je koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora, odnosno upravitelji zgrada dužni su dimovodne uređaje održavati u ispravnom stanju te o njihovom održavanju posjedovati dokumentaciju.

Članak 8.

Korisnik usluga dužan je omogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i potrebna mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka sukladno odredbama ove Odluke, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena da se mogu otvarati.

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje.

Neposredno uz vratašca za kontrolu i čišćenje korisnik usluge prilikom obavljanja dimnjačarskih poslova dužan je postaviti posudu za odlaganje čađe.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za ovlaštenog dimnjačara, neovisno o stambenoj, poslovnoj, proizvodnoj ili drugoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je na zahtjev ovlaštenog dimnjačara, dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata, ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata te sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

Članak 9.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova dimnjačar je dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge te usluge obavljanja dimnjačarskih poslova iz članka 5. stavak 1. ove Odluke obavljati na način da se korisniku usluga ne nanosi materijalna šteta.

Članak 10.

Ako dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje od neposredne opasnosti za zdravlje, život i imovinu ljudi, dužan je pisano kontrolnim listom nedostataka bez odgode upozoriti korisnika usluga da u hitnom roku otklone sve nedostatke.

Ovisno o utvrđenim nedostacima, ovlaštenu dimnjačar će pisano, kontrolnim listom nedostataka obavijestiti nadležno Ministarstvo za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju i Upravni odjel.

Korisnik usluga dužan je u traženom roku otkloniti sve utvrđene nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovog članka i Upravni odjel. U suprotnome, smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

U iznimnim hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina ljudi, dimnjačar je dužan odmah bez odgode o tome upozoriti ugrožene stanare zgrade i istovremeno o tome obavijestiti nadležno Ministarstvo za unutarnje poslove i Upravni odjel.

Članak 11.

Ovlaštenu dimnjačar o svim utvrđenim nedostacima iz članka 10. ove Odluke dužan je voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole dimnjaka i u digitalnom obliku te ih ažurirati u roku od 30 dana od obilaska terena.

Dimnjačar je prilikom slijedećeg obilaska dužan provjeriti jesu li nedostaci otklonjeni.

Članak 12.

Ovlaštenu dimnjačar dužan je voditi evidenciju o dimnjačarskim pregledima.

Kontrolni list zgrade vodi se u dva primjerka, za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada.

Jedan primjerak kontrolnog lista zgrade obavezan je čuvati ovlaštenu dimnjačar, a drugi primjerak obavezan je čuvati korisnik usluga, te ga na zahtjev dostaviti Upravnom odjelu.

Kontrolni list zgrade obavezno sadržava:

- 1) oznaku zgrade - ulicu i kućni broj
- 2) ime i prezime korisnika usluge, ime i prezime predstavnika suvlasnika i naziv tijela koje upravlja zgradom