



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA OZALJA

Izlazi po potrebi

Uprava i uredništvo: Ozalj, Kurilovac 1

tel: 731-400, fax: 731-172  
e-mail: [grad.ozalj@ozalj.hr](mailto:grad.ozalj@ozalj.hr)  
web adresa: [www.ozalj.hr](http://www.ozalj.hr)

**GODINA: MMXX**

**OZALJ, 22. srpnja 2020. godine**

**BROJ: 5**

## Sadržaj

<b>GRADONAČELNICA / ZAMJENIK GRADONAČELNICE</b>		<b>Stranica</b>
151.	Sporazum o bratimljenju Grada Mursko Središće i Grada Ozlja	257
<b>ODLUKE</b>		
152.	Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave za nabavu namještaja za opremanje DV Zvončić Ozalj	257
153.	Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave za adaptaciju stare zgrade DV Zvončić Ozalj	258
154.	Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave za izgradnju WiFi infrastrukture vezano uz poziv „WIFI4EU“	258
155.	Odluka o odabiru u postupku jednostavne nabave za nabavu namještaja za opremanje DV Zvončić Ozalj	259
<b>ZAKLJUČCI</b>		
156.	Zaključak o isplati sredstava Vlatku Haliću u svrhu potpora za ulaganje u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema	259
157.	Zaključak o isplati sredstava Rudolfu Šošariću u svrhu potpora za ulaganje u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema	260
158.	Zaključak o isplati sredstava Ivanu Belanu u svrhu potpora za ulaganje u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema	260
159.	Zaključak o isplati sredstava Miji Puškariću u svrhu potpora za ulaganje u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema	260
160.	Zaključak o isplati sredstava Ivanu Kušanu u svrhu potpora za ulaganje u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema	260

161.	Zaključak o isplati sredstava Miji Kušanu u svrhu potpora za ulaganje u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema	261
162.	Zaključak o isplati sredstava Ivanu Krašiću u svrhu potpora za ulaganje u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema	261
163.	Zaključak o isplati sredstava Milki Kalanj za naknadu štete na temelju sudskog postupka	261
164.	Zaključak o isplati sredstava Karlovačkoj županiji u svrhu sufinanciranja nabavke zaštitne i medicinske opreme	261
165.	Zaključak o isplati sredstava podnositelju Autocar, vl. Krunoslav Car u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti	262
166.	Zaključak o isplati sredstava podnositelju Autocar, vl. Krunoslav Car u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti	262
167.	Zaključak o isplati sredstava podnositelju Knjigovodstveni servis Dragičević d.o.o. u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti	262
168.	Zaključak o isplati sredstava podnositelju SIP Žganjer, vl. Darko Žganjer u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti	262
169.	Zaključak o isplati sredstava podnositelju Timelektro, vl. Tomislav Pulez u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti	263
170.	Zaključak o isplati sredstava podnositelju AGM, vl. Zlatko Mihalić u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti	263
171.	Zaključak o isplati sredstava podnositelju Palmatours, vl. Miro Rađenović u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti	263
172.	Zaključak o isplati sredstava podnositelju Frigo servis Škrlac obrt, vl. Ivan Škrlac u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti	264
173.	Zaključak o isplati sredstava podnositelju Frigo servis Škrlac obrt, vl. Ivan Škrlac u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti	264
174.	Zaključak o isplati sredstava Radmili Kovče u svrhu potpora za ulaganje u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema	264
175.	Zaključak o isplati sredstava Josipu Mihićincu u svrhu potpora za ulaganje u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema	264
176.	Zaključak o isplati sredstava Osnovnoj školi Slava Raškaj Ozalj u svrhu financijske pomoći za provođenje produženog boravka	265
177.	Zaključak o isplati sredstava društvu Komunalno Ozalj d.o.o. u svrhu sufinanciranja izgradnje vodoopskrbnog cjevovoda uz prometnicu u Poduzetničkoj zoni Lug – faza II	265
178.	Zaključak o isplati sredstava Centru za gospodarenje otpadom Karlovačke županije u svrhu sufinanciranja aktivnosti Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije	265
179.	Zaključak o isplati sredstava Vatrogasnoj zajednici Grada Ozlja za nabavu opreme sukladno planu nabave opreme	265
180.	Zaključak o isplati sredstava Miri Blažun u svrhu potpora za ulaganje u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema	266
181.	Zaključak o isplati sredstava Danijeli Polović u svrhu potpora za ulaganje u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema	266
182.	Zaključak o isplati sredstava podnositelju Građevinska mehanizacija i autoprijevoz, vl. Ivan Zoretić u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti	266
183.	Zaključak o isplati sredstava Centru za gospodarenje otpadom Karlovačke županije u svrhu sufinanciranja troškova prilazne prometnice	266
184.	Zaključak o isplati sredstava Osnovnoj školi Slava Raškaj Ozalj u svrhu financijske pomoći za nabavu košarkaških koševa	267
185.	Zaključak o isplati sredstava Osnovnoj školi Slava Raškaj Ozalj u svrhu financijske pomoći za nabavu projektne dokumentacije za izgradnju dvodijelne sportske dvorane	267
186.	Zaključak o kupoprodaji zemljišta u k.o. Mahično	267
187.	Zaključak o isplati regresa službenicima i namještenicima zaposlenim u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ozlja	267
188.	Zaključak o isplati sredstava podnositelju Obrt za javni cestovni prijevoz, vl. Stjepan Car u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti	268

189.	Zaključak o isplati sredstava podnositelju Obrt za ugostiteljstvo Tropic, vl. Krunoslav Janžetić u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti	268
	<b>PLANOVI</b>	
190.	III. Izmjene i dopune Plana nabave za 2020. godinu	269
	<b>PRAVILNICI</b>	
191.	Pravilnik o ocjenjivanju službenika / namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ozlja	272
192.	Pravilnik o dodatku za uspješnost na radu službenika / namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ozlja	275
193.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja	276

**151.****SPORAZUM O BRATIMLJENJU  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE I GRADA OZLJA**

Prilikom službenih susreta i kontakata gradonačelnika Grada Murskog Središća Dražena Srpaka i gradonačelnice Grada Ozlja mr.sc. Gordane Lipšinić, zajednički je utvrđeno:

- da između Grada Ozlja i Grada Murško Središće postoji uzajamni interes za razvijanje kulturnih, gospodarskih, turističkih, sportskih i drugih odnosa sukladno tradicionalnom prijateljstvu i posebnim povijesnim, geografskim i demografskim sličnostima Grada Murskog Središća i Grada Ozlja;
- da će daljnji kontakti potpisnika Sporazuma doprinijeti učvršćivanju i proširivanju prijateljskih odnosa među različitim partnerima u oba Grada i time potaknuti širenje prijateljskih veza među njihovim stanovnicima;
- da u aktualnom vremenu potpisnici Sporazuma predstavljaju ključnu sponu u procesu razvoja regija u Republici Hrvatskoj, te značajan subjekt lokalnih odnosa unutar Međimurske i Karlovačke županije.

Sukladno navedenom, između gradonačelnika Grada Murskog Središća Dražena Srpaka i gradonačelnice Grada Ozlja mr.sc. Gordane Lipšinić usuglašeno je da se Grad Murško Središće i Grad Ozalj proglaše pobratimljenim gradovima, te se pristupa sklapanju sljedećeg:

**Članak 1.**

Potpisnici Sporazuma će se zalagati za daljnje jačanje prijateljstva i unaprjeđenje međusobne suradnje na svim područjima od interesa za građane Grada Murskog Središća i Grada Ozlja.

**Članak 2.**

Potpisnici Sporazuma će razmjenjivati informacije i iskustva na područjima djelovanja u okviru mjerodavnosti gradske uprave: **lokalna samouprava, kultura, obrazovanje, turizam, sport, pitanja mladih, zdravstvo i socijalna politika, gradske javne službe, zaštita i očuvanje kulturno-povijesnog naslijeđa, zaštita okoline, strategija razvoja mladih i srednjih poduzeća** i druga područja od međusobnog interesa za oba potpisnika sporazuma.

**Članak 3.**

Potpisnici Sporazuma će surađivati na razini gradskih vijeća, gradonačelnika i gradskih uprava, te razmjenjivati iskustva u funkcioniranju gradskih tijela, na svim područjima djelovanja, u oba Grada.

**Članak 4.**

Potpisnici Sporazuma će na razini gradskih uprava posebno podržavati suradnju obrazovnih ustanova, turističkih zajednica, dobrovoljnih vatrogasnih društava, kulturno-umjetničkih društava, sportskih klubova i drugih organizacija.

**Članak 5.**

Potpisnici Sporazuma će u okviru svojih mogućnosti i nadležnosti podržavati aktivnosti poslovnih subjekata u oba Grada na svim područjima djelovanja.

**Članak 6.**

Potpisnici Sporazuma izražavaju želju da poticanjem suradnje i međusobnih prijateljskih veza doprinose osiguranju i očuvanju mira, povezivanja i suradnje, te će u tu svrhu, razmjenjivati informacije i usklađivati aktivnosti na široj razini.

**Članak 7.**

Ovaj Sporazum sklapa se temeljem Odluke Gradskog vijeća Grada Murskog Središća i Grada Ozlja o potpisivanju Sporazuma o bratimljenju između Grada Murskog Središća i Grada Ozlja na neodređeno vrijeme i stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Međimurske županije i „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

**Članak 8.**

Ovaj Sporazum sastavljen je u dva primjerka, od kojih svaka strana zadržava jedan primjerak.

U Murskom Središću, dana 27. lipnja 2020. godine.

GRAD MURSKO SREDIŠĆE  
Gradonačelnik

GRAD OZALJ  
Gradonačelnica

**152.**

KLASA: 406-09/20-01/02

URBROJ: 2133/05-02-20-01

Ozalj, 01. srpnja 2020. godine

Temeljem odredbe članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) i članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 5/17, 4/18, 6/19) i članka 81. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 3/20 – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

**O D L U K U****o provedbi postupka jednostavne nabave za nabavu  
namještaja za opremanje DV Zvončić Ozalj****Članak 1.**

Grad Ozalj će provesti postupak jednostavne nabave za nabavu namještaja za opremanje DV Zvončić Ozalj slanjem Poziva na dostavu ponuda na najmanje tri (3) gospodarska subjekta.

**Članak 2.**

Za pripremu i provedbu postupka iz članka 1. ove Odluke Rješenjem će se imenovati Stručno povjerenstvo od tri (3) člana, od kojih najmanje jedan ovlašten predstavnik naručitelja posjeduje važeći certifikat u području javne nabave

## Članak 3.

Izvršenje ove Odluke – svi stručni poslovi vezani za prikupljanje ponuda, kao i poslovi vezani za Stručno povjerenstvo povjeravaju se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ozlja.

## Članak 4.

Predmet postupka prikupljanja ponuda je nabava namještaja za opremanje DV Zvončić Ozalj.

## Članak 5.

Kriterij na kojem se temelji odabir najpovoljnije ponude je najniža ponuđena cijena sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda.

Odabir se može izvršiti ako je pristigla i jedna prihvatljiva ponuda, odnosno ponuda koja zadovoljava sve tražene uvjete.

## Članak 6.

Ostali uvjeti postupka prikupljanja ponuda određeni su Pozivom za dostavu ponuda.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**153.**

KLASA: 406-09/20-01/03

URBROJ: 2133/05-02-20-01

Ozalj, 01. srpnja 2020. godine

Temeljem odredbe članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) i članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 5/17, 4/18, 6/19) i članka 81. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 3/20 – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

**O D L U K U****o provedbi postupka jednostavne nabave za adaptaciju stare zgrade DV Zvončić Ozalj**

## Članak 1.

Grad Ozalj će provesti postupak jednostavne nabave za adaptaciju stare zgrade DV Zvončić Ozalj slanjem Poziva na dostavu ponuda na najmanje tri (3) gospodarska subjekta.

## Članak 2.

Za pripremu i provedbu postupka iz članka 1. ove Odluke Rješenjem će se imenovati Stručno povjerenstvo od tri (3) člana, od kojih najmanje jedan ovlašten predstavnik naručitelja posjeduje važeći certifikat u području javne nabave

## Članak 3.

Izvršenje ove Odluke – svi stručni poslovi vezani za prikupljanje ponuda, kao i poslovi vezani za Stručno povjerenstvo povjeravaju se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ozlja.

## Članak 4.

Predmet postupka prikupljanja ponuda je adaptacija stare zgrade DV Zvončić Ozalj.

## Članak 5.

Kriterij na kojem se temelji odabir najpovoljnije ponude je najniža ponuđena cijena sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda.

Odabir se može izvršiti ako je pristigla i jedna prihvatljiva ponuda, odnosno ponuda koja zadovoljava sve tražene uvjete.

## Članak 6.

Ostali uvjeti postupka prikupljanja ponuda određeni su Pozivom za dostavu ponuda.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**154.**

KLASA: 406-09/20-01/04

URBROJ: 2133/05-02-20-01

Ozalj, 01. srpnja 2020. godine

Temeljem odredbe članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) i članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 5/17, 4/18, 6/19) i članka 81. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 3/20 – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

**O D L U K U****o provedbi postupka jednostavne nabave za izgradnju WiFi infrastrukture vezano uz poziv „WIFI4EU“**

## Članak 1.

Grad Ozalj će provesti postupak jednostavne nabave za izgradnju WiFi infrastrukture vezano uz poziv „WIFI4EU“ objavom Poziva na dostavu ponuda na službenoj stranici Grada Ozlja.

## Članak 2.

Za pripremu i provedbu postupka iz članka 1. ove Odluke Rješenjem će se imenovati Stručno povjerenstvo od tri (3) člana, od kojih najmanje jedan ovlašten predstavnik naručitelja posjeduje važeći certifikat u području javne nabave

## Članak 3.

Izvršenje ove Odluke – svi stručni poslovi vezani za prikupljanje ponuda, kao i poslovi vezani za Stručno povjerenstvo povjeravaju se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ozlja.

## Članak 4.

Predmet postupka prikupljanja ponuda je izgradnja WiFi infrastrukture vezano uz poziv „WIFI4EU“.

## Članak 5.

Kriterij na kojem se temelji odabir najpovoljnije ponude je najniža ponuđena cijena sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda.

Odabir se može izvršiti ako je pristigla i jedna prihvatljiva ponuda, odnosno ponuda koja zadovoljava sve tražene uvjete.

## Članak 6.

Ostali uvjeti postupka prikupljanja ponuda određeni su Pozivom za dostavu ponuda.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**155.**

KLASA: 406-09/20-01/02

URBROJ: 2133/05-02-20-10

Ozalj, 17. srpnja 2020. godine

Temeljem odredbe članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16), članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 5/17, 4/18 i 6/19) i članka 81. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja br. 3/20 – pročišćeni tekst), u postupku prikupljanja ponuda slanjem Poziva na dostavu ponuda na najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta, a na temelju pregleda i ocjene ponuda, gradonačelnica Grada Ozlja donosi slijedeću

**ODLUKU O ODABIRU**

U postupku prikupljanja ponuda slanjem Poziva na dostavu ponuda na najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta za predmet nabave Namještaj za opremanje DV Zvončić Ozalj, odabire se ponuda ponuditelja:

**Astreja plus d.o.o.,**  
**Karlovačka cesta 4j, 10 000 Zagreb,**  
**OIB: 91448726740**

**datum ponude: 14.07.2020. godine,**  
**s ponuđenom cijenom u iznosu od 199.919,00 kn bez PDV-a,**  
**odnosno u iznosu od 249.898,75 kn sa PDV-om.**

**Objašnjenje**

Naručitelj Grad Ozalj je temeljem članka 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16), članka 9. stavak 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik Grada Ozlja" br. 5/17, 4/18 i 6/19) proveo postupak prikupljanja ponuda slanjem poziva na dostavu ponuda na najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta za predmet nabave Namještaj za opremanje DV Zvončić Ozalj.

Otvaranje ponuda održano je 16. srpnja 2020. godine s početkom u 12:00 sati gdje je utvrđeno da je u roku za dostavu ponuda pristigla 1 (jedna) ponuda; ponuda ponuditelja **Astreja plus d.o.o., Karlovačka cesta 4j, 10 000 Zagreb, OIB: 91448726740.**

Temeljem pregleda i ocjene ponuda utvrđeno je da je jedina pristigla ponuda, ponuda ponuditelja **Astreja plus d.o.o.** valjana te da je priložena sva tražena dokumentacija iz Poziva na dostavu ponuda.

Temeljem članka 15. stavka 2. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Ozlja broj 5/17, 4/18 i 6/19) za donošenje Odluke o odabiru dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, a sukladno kriteriju za odabir ponude, najniže ponuđene cijene, ponuda ponuditelja **Astreja plus d.o.o., Karlovačka cesta 4j, 10 000 Zagreb, OIB: 91448726740**, datum ponude: 14.07.2020. godine, ocijenjena je kao najpovoljnija ponuda.

Slijedom navedenog, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**156.**

KLASA: 320-01/19-01/01

URBROJ: 2133/05-02-20-39

Ozalj, 25.06.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**Z A K L J U Č A K**

1. S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 4.784,00 kn, podnositelju Vlatko Halić, Gornje Pokupje 33, OIB 48733380912 u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema.

2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR0924840083109566823 otvoren kod Raiffeisen banka d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**157.**

KLASA: 320-01/19-01/01  
URBROJ: 2133/05-02-20-40  
Ozalj, 25.06.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 5.000,00 kn, podnositelju Rudolf Šoštarić, Dojutrova 19, OIB 13644951317 u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR6924020063101897281 otvoren kod Erste banka d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**158.**

KLASA: 320-01/19-01/01  
URBROJ: 2133/05-02-20-41  
Ozalj, 25.06.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 5.000,00 kn, podnositelju Ivan Belan, Polje Ozaljsko 43, OIB 28813706333 u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema.

2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR452400083110239936 otvoren kod Karlovačka banka d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**159.**

KLASA: 320-01/19-01/01  
URBROJ: 2133/05-02-20-42  
Ozalj, 25.06.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 5.000,00 kn, podnositelju Mijo Puškarić, Zorkovac na Kupi 9A, OIB 29273576805 u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR6524020063101881057 otvoren kod Erste banka d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**160.**

KLASA: 320-01/19-01/01  
URBROJ: 2133/05-02-20-43  
Ozalj, 25.06.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 3.209,32 kn, podnositelju Ivan Kušan, Jaškovo 20, OIB 40505162252 u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema.

- Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR2524000083111035890 otvoren kod Karlovačka banka d.d.
- Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**161.**

KLASA: 320-01/19-01/01  
URBROJ: 2133/05-02-20-44  
Ozalj, 25.06.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

- S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 5.000,00 kn, podnositelju Mijo Kušan, Mali Erjavec 36, OIB 70858053629 u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema.
- Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR8724000083110265661 otvoren kod Karlovačka banka d.d.
- Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**162.**

KLASA: 320-01/19-01/01  
URBROJ: 2133/05-02-20-45  
Ozalj, 25.06.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

- S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 4.342,40 kn, podnositelju Ivan Krašić, Zorkovac 27, OIB 5316870151 u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema.

- Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR0624000083110464320 otvoren kod Karlovačka banka d.d.
- Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**163.**

KLASA: 710-01/14-01/03  
UR.BROJ: 2133/05-2-20-23  
Ozalj, 30.6.2020.god.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 – pročišćeni tekst) te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 6/19), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

**ZAKLJUČAK**

- S pozicije 1318 / Ostale naknade štete fizičkim i pravnim osobama /, u sklopu Programa 2011 /Javna uprava i administracija/, Aktivnost: A 201111 /nabava sredstava, proizvoda i usluga za rad uprave/, Proračuna Grada Ozlja za 2020.godinu, a na temelju nepravomoćne presude br. 19 P-1139/2014-56 od 17.7.2019. god. isplatiti će se na ime razlike naknade štete tužiteljici Milki Kalanj, zajedno sa pripadajućim kamatama i troškovima postupka iznos od:  
38.138,10 kn (slovima: tridesetosamtisućastotridesetosam kuna i deset lipa)
- Isplata sredstava iz točke 1. zaključka izvršit će se na račun punomoćnika tužiteljice - Odvjetničkog društva Pavičić & Partneri d.o.o., broj računa primatelja: IBAN:HR8723600001102498767, otvoren kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb.
- Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**164.**

KLASA:406-08/20-01/01  
URBROJ: 2133/05-02-20-04  
Ozalj, 30. lipanj 2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

- S pozicije 1518, u sklopu Programa: 1011, Aktivnost: A100118: Program redovna djelatnost Gradskog vijeća i Ureda gradonačelnika, konto 36324 – Kapitalne pomoći



županijskom proračunu, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 204.000,00 kn, Karlovačkoj županiji, u svrhu sufinanciranja nabavke zaštitne i medicinske opreme (Sporazum KLASA: 406-08/20-01/01, URBROJ: 2133/05-02-20-01).

2. Sredstva će se isplatiti na transakcijski račun županije, IBAN: HR5024000081800004004.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**165.**

KLASA: 310-01/19-01/01  
URBROJ: 2133/05-02-20-11  
Ozalj, 01.07.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 2/18 - pročišćeni tekst, br.1/20), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1265, u sklopu Programa: 3017, Aktivnost: A301711– Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 5.260,86 kn, podnositelju Autocar, vl.Krunoslav Car, Podbrežje 27, OIB 16338942112 u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR5224000081110116591 otvoren kod Karlovačka banka.
3. Ova isplata smatra se potporom male vrijednosti Uredbom Komisije (EZ) br.1407/2013.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**166.**

KLASA: 310-01/19-01/01  
URBROJ: 2133/05-02-20-15  
Ozalj, 01.07.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 2/18 - pročišćeni tekst, br.1/20), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1265, u sklopu Programa: 3017, Aktivnost: A301711– Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu,

isplatiti će se sredstva u iznosu od 4.739,14 kn, podnositelju Autocar, vl.Krunoslav Car, Podbrežje 27, OIB 16338942112 u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti.

2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR5224000081110116591 otvoren kod Karlovačka banka.
3. Ova isplata smatra se potporom male vrijednosti Uredbom Komisije (EZ) br.1407/2013.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**167.**

KLASA: 310-01/19-01/01  
URBROJ: 2133/05-02-20-10  
Ozalj, 01.07.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 2/18 - pročišćeni tekst, br.1/20), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1265, u sklopu Programa: 3017, Aktivnost: A301711– Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 10.000,00 kn, podnositelju KNJIGOVODSTVENI SERVIS DRAGIČEVIĆ d.o.o, Zrinskih i Frankopana 18, OIB 19304547947 u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR0823600001102055929 otvoren kod Zagrebačka banka.
3. Ova isplata smatra se potporom male vrijednosti Uredbom Komisije (EZ) br.1407/2013.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**168.**

KLASA: 310-01/19-01/01  
URBROJ: 2133/05-02-20-9  
Ozalj, 01.07.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 2/18 - pročišćeni tekst, br.1/20), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

## ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1265, u sklopu Programa: 3017, Aktivnost: A301711– Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 10.000,00 kn, podnositelju SIP ŽGANJER, vl.Darko Žganjer, Svetičko Hrašće 25A, OIB 53371748838 u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR5224000081180004994 otvoren kod Karlovačka banka.
3. Ova isplata smatra se potporom male vrijednosti Uredbom Komisije (EZ) br.1407/2013.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**169.**

KLASA: 310-01/19-01/01  
URBROJ: 2133/05-02-20-8  
Ozalj, 01.07.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 2/18 - pročišćeni tekst, br.1/20), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

## ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1265, u sklopu Programa: 3017, Aktivnost: A301711– Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 6.230,00 kn, podnositelju TIMELEKTRO, vl.Tomislav Pulez, Karlovačka cesta 90D, OIB 26636131920 u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR1924000081110282570 otvoren kod Karlovačka banka.
3. Ova isplata smatra se potporom male vrijednosti Uredbom Komisije (EZ) br.1407/2013.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**170.**

KLASA: 310-01/19-01/01  
URBROJ: 2133/05-02-20-7  
Ozalj, 01.07.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 2/18 - pročišćeni tekst, br.1/20), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

## ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1265, u sklopu Programa: 3017, Aktivnost: A301711– Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 5.371,77 kn, podnositelju AGM, vl.Zlatko Mihalić, Nikole Tesle 27, OIB 24740967324 u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR2824000081190138143 otvoren kod Karlovačka banka.
3. Ova isplata smatra se potporom male vrijednosti Uredbom Komisije (EZ) br.1407/2013.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**171.**

KLASA: 310-01/19-01/01  
URBROJ: 2133/05-02-20-12  
Ozalj, 01.07.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 2/18 - pročišćeni tekst, br.1/20), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

## ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1265, u sklopu Programa: 3017, Aktivnost: A301711– Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 8.624,61 kn, podnositelju Palmatours, vl.Miro Rađenović, Kašt 20, OIB 60071909682 u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR3424000081190261710 otvoren kod Karlovačka banka.
3. Ova isplata smatra se potporom male vrijednosti Uredbom Komisije (EZ) br.1407/2013.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**172.**

KLASA: 310-01/19-01/01  
 URBROJ: 2133/05-02-20-13  
 Ozalj, 01.07.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 2/18 - pročišćeni tekst, br.1/20), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1265, u sklopu Programa: 3017, Aktivnost: A301711– Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 5.818,31 kn, podnositelju FRIGO SERVIS ŠKRLAC obrt , vl.Ivan Škrlac, Škaljevica 26, OIB 05819960812 u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR6924020061140132712 otvoren kod Erste banka.
3. Ova isplata smatra se potporom male vrijednosti Uredbom Komisije (EZ) br.1407/2013.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**173.**

KLASA: 310-01/19-01/01  
 URBROJ: 2133/05-02-20-14  
 Ozalj, 01.07.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 2/18 - pročišćeni tekst, br.1/20), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1265, u sklopu Programa: 3017, Aktivnost: A301711– Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 4.181,69 kn, podnositelju FRIGO ŠKRLAC d.o.o. , vl.Ivan Škrlac, Škaljevica 26, OIB 82465087377 u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR2024020061100649744 otvoren kod Erste banka.
3. Ova isplata smatra se potporom male vrijednosti Uredbom Komisije (EZ) br.1407/2013.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**174.**

KLASA: 320-01/19-01/01  
 URBROJ: 2133/05-02-20-47  
 Ozalj, 01.07.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 5.000,00 kn, podnositelju Radmila Kovče, Grdun 38A, OIB 70013064094 u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR1224000083107123726 otvoren kod Karlovačka banka d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**175.**

KLASA: 320-01/19-01/01  
 URBROJ: 2133/05-02-20-46  
 Ozalj, 01.07.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 4.500,00 kn, podnositelju Josip Mihićinac, Zaluka 1, OIB 67308036194 u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR6024000083111185610 otvoren kod Karlovačka banka d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**176.**

KLASA:602-01/20-01/01  
 URBROJ: 2133/05-02-20-21  
 Ozalj, 06. srpanj 2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1094, u sklopu Programa: 2017, Aktivnost: A201710: Program javnih potreba u školstvu, konto 36611 – Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 19.690,52 kn, Osnovnoj školi Slava Raškaj Ozalj iz Ozlja, u svrhu financijske pomoći za provođenje produženog boravka, plaća djelatnica za 06.2020. godine (dvije učiteljice, ½ kuharice, Ugovor KLASA: 602-01/20-01/01, URBROJ: 2133/05-02-20-02, 20.01.2020.).
2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun škole, IBAN: HR1424000081190036254.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**177.**

KLASA:325-01/19-01/01  
 URBROJ: 2133/05-02-20-21  
 Ozalj, 06. srpanj 2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1381, u sklopu Programa: 4011, Aktivnost: T401113: Program izgradnje komunalne infrastrukture, konto 38612 – Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 193.727,84 kn, društvu Komunalno Ozalj iz Ozlja, u svrhu sufinanciranja izgradnje vodoopskrbnog cjevovoda uz prometnicu u Poduzetničkoj zoni Lug - faza II (Ugovor KLASA: 325-01/19-01/01, URBROJ: 2133/05-02-20-19, 29.06.2020.).
2. Sredstva će se isplatiti na račun društva Komunalno Ozalj d.o.o., IBAN: HR02 240000 8119 000 2908 otvoren kod Karlovačke banke d.d..
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**178.**

KLASA: 351-01/19-01/01  
 URBROJ: 2133/05-02-20-17  
 Ozalj, 06. srpanj 2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1167, Program 4014: Program zaštite okoliša, Aktivnost: A401412: Upravljanje Centrom za gospodarenje otpadom KŽ, konto 38612- Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 1.545,04 kn, Centru za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o., u svrhu sufinanciranja aktivnosti Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o., kapitalne pomoći (Ugovor, KLASA:351-01/19-01/01, URBROJ:2133/05-02-20-07 od 10.04.2020.)
2. Isplata sredstava će se isplatiti, na žiro račun Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o., IBAN:HR8324000081110008848, otvoren kod Karlovačke banke d.d. Karlovac.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**179.**

KLASA: 214-01/19-01/12  
 URBROJ: 2133/05-02-20-12  
 Ozalj, 07. srpanj 2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) gradonačelnica Grada Ozlja donosi:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1345 u okviru Programa 3016, Aktivnost: A301610: Preventivno djelovanje na zaštitu od požara, konto 38219 – kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatit će se sredstva u iznosu od 165.273,00 kn za nabavu opreme sukladno planu nabave opreme.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun Vatrogasne zajednice Grada Ozlja IBAN broj: HR3024000081190064872, otvoren kod Karlovačke banke d.d. Karlovac.
3. Vatrogasna zajednica Grada Ozlja, obvezuje se dostaviti Odsjeku za proračun, financije i gospodarstvo Grada Ozlja, Izvješće o utrošku doznačenih financijskih

sredstava po ovom Zaključku zajedno sa kopijama računa kao dokazom o izvršenoj nabavi opreme.

4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**180.**

KLASA: 320-01/19-01/01  
URBROJ: 2133/05-02-20-49  
Ozalj, 10.07.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 5.000,00 kn, podnositelju Mira Blažun, Grdun 28, OIB 51725354675 u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR3324000083111180664 otvoren kod Karlovačka banka d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**181.**

KLASA: 320-01/19-01/01  
URBROJ: 2133/05-02-20-50  
Ozalj, 10.07.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1110, u sklopu Programa: 3011, Aktivnost: A301110, konto 35231 – Subvencije poljoprivrednicima, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 4.400,00 kn, podnositelju Danijela Polović, Ferenci 24, OIB 26383967630 u svrhu potpora za ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom 2020. godine – oprema (od toga 4.000,00 kn na ime opreme, 400,00 kn na ime pomoći mladim poljoprivrednicima).

2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR7523400093103693620 otvoren kod Privredna banka Zagreb d.d.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**182.**

KLASA: 310-01/19-01/01  
URBROJ: 2133/05-02-20-17  
Ozalj, 13.07.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1265, u sklopu Programa: 3017, Aktivnost: A301711– Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 10.000,00 kn, podnositelju Građevinska mehanizacija i autoprijevoz vl.Ivan Zoretić, Zajačko Selo 3b, OIB 75727764236 u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR9823400091150123585 otvoren kod Privredna banka Zagreb.
3. Ova isplata smatra se potporom male vrijednosti Uredbom Komisije (EZ) br.1407/2013.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**183.**

KLASA: 351-01/19-01/01  
URBROJ: 2133/05-02-20-19  
Ozalj, 13. srpanj 2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1269, Program 4014: Program zaštite okoliša, Aktivnost: A401412: Upravljanje Centrom za gospodarenje otpadom KŽ, konto 38612- Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 532,16 kn, Centru za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o., sufinanciranja troškova prilazne prometnice Centru za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS

d.o.o. (Ugovor, KLASA:351-01/18-01/08, URBROJ:2133/05-02-19-13 od 19.09.2019.)

2. Isplata sredstava će se isplatiti, na žiro račun Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o., IBAN:HR8324000081110008848, otvoren kod Karlovačke banke d.d. Karlovac.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**184.**

KLASA:602-01/20-01/01  
URBROJ: 2133/05-02-20-28  
Ozalj, 13. srpanj 2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1094, u sklopu Programa: 2017, Aktivnost: A201710: Program javnih potreba u školstvu, konto 36611 – Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 3.500,00 kn, Osnovnoj školi Slava Raškaj Ozalj iz Ozlja, u svrhu financijske pomoći za nabavu košarkaških koševa (Ugovor KLASA: 602-01/20-01/01, URBROJ: 2133/05-02-20-26, 13.07.2020.).
2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun škole, IBAN: HR1424000081190036254.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**185.**

KLASA:602-01/20-01/01  
URBROJ: 2133/05-02-20-27  
Ozalj, 13. srpanj 2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

**ZAKLJUČAK**

1. S pozicije 1380 (iz.911), u sklopu Programa: 2017, Aktivnost: A201710: Program javnih potreba u školstvu, konto 36621 – Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna, Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 15.000,00 kn, Osnovnoj školi Slava Raškaj Ozalj iz Ozlja, u svrhu financijske pomoći za nabavu projektne

dokumentacije za izgradnju dvodijelne sportske dvorane (Ugovor KLASA: 602-01/20-01/01, URBROJ: 2133/05-02-20-24, 13.07.2020.).

2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun škole, IBAN: HR1424000081190036254.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**186.**

KLASA: 121-01/20-01/02  
URBROJ: 2133/05-02-20-01  
Ozalj, 16. srpanj 2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 3/20 – pročišćeni tekst), članka 27. Pravilnika o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 3/20) i članka 8. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19) Gradonačelnica Grada Ozlja donosi:

**ZAKLJUČAK**

1. Službenicima i namještenicima zaposlenim u Jedinственном upravnom odjelu Grada Ozlja isplatit će se regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od 1.500,00 kn, s pozicije 1016, Program: Javna uprava i administracija, Aktivnost A201110 Rashodi za zaposlene, konto 31216 - Regres za godišnji odmor iz Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, prema popisu koji je sastavni dio ovog Zaključka i neće se objavljivati.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**187.**

KLASA: 710-01/18-01/03  
UR.BROJ: 2133/05-02-20-14  
Ozalj, 17.7.2020.godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja donosi

**ZAKLJUČAK**

1. Za potrebe rješavanja imovinsko-pravnih odnosa u naselju Zorkovac, od Opat Stjepana iz Ozlja,  
Karlovačka cesta 90 b, kupit će se zemljište u k.o. Mahično, i to:  
u zk.ul.br. 426 k.o. Mahično 1/2 dijela  
- kčbr. 965/1 sjenokoša Saće Njivice u Kolibici površine 1.371 čhv,

u zk.ul.br. 1873 k.o. Mahično 1/2 dijela

- kčbr. 1619/1 oranica Topolje nad Križom u Tiklevcu površine 933 čhv,
  - kčbr. 1641/1 oranica Mala Jambrozovka u Tiklevcu površine 290 čhv,
  - kčbr. 1642/1 vrt Mala Jambrozovka u Tiklevcu površine 25 čhv,
- u zk.ul.br. 1874 k.o. Mahično u 1/2 dijela
- kčbr. 1633/2 oranica Jambrošovka u Tiklevcu površine 680 čhv,
- u zk.ul.br. 1875 k.o. Mahično u 1/2 dijela
- kčbr. 1632/2 sjenokoša Pomoćje u Tiklevcu površine 54 čhv.

2. Utvrđuje se kupoprodajna cijena navedenog zemljišta u iznosu od 25.000,00 kn (dvadesetpet tisuća kuna), sukladno dogovoru stranaka, koju će Grad Ozalj isplatiti prodavatelju u roku od 8 dana od dana sklapanja Ugovora.
3. Temeljem ovog zaključka sklopit će se ugovor o kupoprodaji nekretnine.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**188.**

KLASA: 310-01/19-01/01  
URBROJ: 2133/05-02-20-18  
Ozalj, 17.07.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

## ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1265, u sklopu Programa: 3017, Aktivnost: A301711– Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 1.791,44 kn, podnositelju Obrt za javni cestovni prijevoz vl. Stjepan Car, Podbrežje 27, OIB 40718057874, u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR6124000081190094578 otvoren kod Karlovačka banka.
3. Ova isplata smatra se potporom male vrijednosti Uredbom Komisije (EZ) br.1407/2013.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**189.**

KLASA: 310-01/19-01/01  
URBROJ: 2133/05-02-20-19  
Ozalj, 17.07.2020. godine

Temeljem članka 43. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br. 3/20 - pročišćeni tekst), te članka 5. Odluke o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 6/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Ozlja donijela je:

## ZAKLJUČAK

1. S pozicije 1265, u sklopu Programa: 3017, Aktivnost: A301711– Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima Proračuna Grada Ozlja za 2020. godinu, isplatiti će se sredstva u iznosu od 6.776,00 kn, podnositelju Obrt za ugostiteljstvo Tropic vl. Krunoslav Janžetić, Kurilovac 12A, OIB 97825044843, u svrhu potpora razvoju gospodarske aktivnosti.
2. Isplata sredstava će se izvršiti na žiro račun HR3624000081190117435 otvoren kod Karlovačka banka.
3. Ova isplata smatra se potporom male vrijednosti Uredbom Komisije (EZ) br.1407/2013.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

22. srpnja 2020. godine

SLUŽBENI GLASNIK GRADA OZLJA 5/2020

**190.**

KLASA: 406-09/19-01/12

URBROJ: 2133/05-02-20-34

Ozalj, 30.06.2020. godine

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine broj 101/2017) i članka 43. Statuta Grada Ozlja (Službeni glasnik 3/20 - pročišćeni tekst) Gonačelnica Grada Ozlja donosi III. Izmjene i dopune Plana nabave za 2020. godinu

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	1/2020	Seminari, savjetovanja i simpoziji	80530000-8	44.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020.	12 mjeseci	24.12.2019			
2	2/2020	Uredski materijal	22800000-8	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020.	12 mjeseci	24.12.2019			
3	3/2020	Motorni benzin i dizel gorivo	09132000-3	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020.	12 mjeseci	24.12.2019			
4	4/2020	Usluge telefona	64211000-8	20.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020.	12 mjeseci	24.12.2019			
5	5/2020	Poštarina	64110000-0	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020.	12 mjeseci	24.12.2019			
6	6/2020	Usluge platnog prometa	66100000-1	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE		siječanj 2020.	12 mjeseci	24.12.2019			
7	7/2020	Promidžbeni materijali	79961200-0	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020.	12 mjeseci	24.12.2019			
8	8/2020	Grijanje	09320000-8	60.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	kolovoz 2020.	12 mjeseci	24.12.2019			
9	9/2020	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	79100000-5	104.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020.	12 mjeseci	24.12.2019			
10	10/2020	Održavanje računalnih programa - proračunska informatika	72212443-6	35.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020.	12 mjeseci	24.12.2019			
11	11/2020	Prijevoz učenika osnovne škole	60130000-8	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020.	12 mjeseci	24.12.2019			
12	12/2020	Ostale usluge promidžbe i informiranja	79341000-6	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020.	12 mjeseci	24.12.2019			



22. srpnja 2020. godine

## SLUŽBENI GLASNIK GRADA OZLJA 5/2020

13	13/2020	Usluge JVP Karlovac	90720000-0	39.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020.	12 mjeseci	24.12.2019			
14	14/2020	Deratizacija	90923000-3	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	listopad 2020	2 mjeseca	24.12.2019		Odsjek za urbanizam i komunalne poslove	
15	15/2020	Usluga zaprašivanja komaraca	90922000-6	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	srpanj 2020	6 mjeseci	24.12.2019		Odsjek za urbanizam i komunalne poslove	
16	16/2020	Higijeničarska služba	85200000-1	104.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020.	12 mjeseci	24.12.2019		Odsjek za urbanizam i komunalne poslove	
17	17/2020	Stručni nadzor nad građenjem - modernizacija NC Vrškovac	71247000-1	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak 2020.	4 mjeseca	24.12.2019		Odsjek za urbanizam i komunalne poslove	
18	18/2020	Stručni nadzor nad građenjem - Izgradnja nogostupa Jaškovo	71247000-1	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak 2020.	6 mjeseci	24.12.2019		Odsjek za urbanizam i komunalne poslove	
19	19/2020	Izgradnja nogostupa Jaškovo	45233161-5	1.900.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	ožujak 2020.	6 mjeseci	24.12.2019		Odsjek za urbanizam i komunalne poslove	
20	20/2020	Modernizacija NC Vrškovac	45233120-6	865.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	ožujak 2020.	4 mjeseca	24.12.2019		Odsjek za urbanizam i komunalne poslove	
21	21/2020	Reprezentacija – vino, med, namazi, hrana	79952000-2	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020.	12 mjeseci	13.01.2020		Dodana	
22	22/2020	Reprezentacija - usluge restorana	55300000-3	32.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020.	12 mjeseci	13.01.2020		Dodana	
23	23/2020	Usluge cateringa – dostava pripremljene hrane	55520000-1	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020.	12 mjeseci	13.01.2020		Dodana	
24	30/2020	Pokloni za potrebe protokola	18530000-3	15.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020.	12 mjeseci	30.06.2020		Izmijenjena	
	24/2020	Pokloni za potrebe protokola	18530000-3	15.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020.	12 mjeseci	13.01.2020	30.06.2020		
25	24/2020	Igralište DV Zvončić Ozalj	37535200-9	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	ožujak 2020.	2 mjeseca	17.03.2020		Odsjek za urbanizam i komunalne djelatnosti	Dodana
26	25/2020	Pripremni radovi za postavljanje javne rasvjete - Poduzetnička zona Lug	45316110-9	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	ožujak 2020.	2 mjeseca	17.03.2020		Odsjek za urbanizam i komunalne djelatnosti	Dodana

22. srpnja 2020. godine

## SLUŽBENI GLASNIK GRADA OZLJA 5/2020

27	26/2020	Izrada glavnog projekta izgradnje poučne pješačke staze u Ozlju	71240000-2	38.250,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	lipanj 2020	1 mjesec	30.06.2020		Odsjek za urbanizam i komunalne poslove	Dodana
28	27/2020	Izgradnja WiFi infrastrukture vezano uz poziv "WiFi4EU"	72420000-0	90.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	srpanj 2020	3 mjeseca	30.06.2020		Odsjek za urbanizam i komunalne poslove	Dodana
29	28/2020	Adaptacija stare zgrade DV Zvončić	45262700-8	182.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	srpanj 2020	4 mjeseca	30.06.2020		Odsjek za urbanizam i komunalne poslove	Dodana
30	29/2020	Namještaj za opremanje DV Zvončić Ozalj	39161000-8	188.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	srpanj 2020	2 mjeseca	30.06.2020		Odsjek za urbanizam i komunalne poslove	Dodana

Datum zadnje izmjene plana: 30.06.2020 14:18

Datum objave plana nabave: 24.12.2019 14:00

## Članak 2.

Administrativne poslove za provođenje postupaka javne nabave provodit će službenici u čiji djelokrug rada pripada pojedina nabava.

Administrativne poslove vezane uz plan nabave, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te sastavljanje izvješća o javnoj nabavi obavljat će Odsjek za proračun, financije i gospodarstvo.

## Članak 3.

Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 30.06.2020. godine i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Ozlja, na internetskim stranicama Grada Ozlja te u EOJN RH.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**191.**

KLASA: 080-07/20-01/01

URBROJ: 2133/05-02-20-1

Ozalj, 06. srpnja 2020. godine

Na temelju članka 95. stavka 4. i članka 116. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 43., a u svezi s člankom 81. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/20 – pročišćeni tekst) Gradonačelnica Grada Ozlja dana 06. srpnja 2020. godine, donosi

**P R A V I L N I K  
O OCJENJIVANJU SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U  
JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU GRADA OZLJA**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika / namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ozlja i način provođenja ocjenjivanja.

**Članak 2.**

Službenike / namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ocjenjuje gradonačelnik.

Službenici / namještenici ocjenjuju se svake godine najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Ne ocjenjuju se službenici / namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici/namještenici koji su u prethodnoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

**II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA / NAMJEŠTENIKA****Članak 3.**

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje službene dužnosti službenika / namještenika ocjenjuje se prema slijedećim kriterijima:

1. stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u izvršavanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanju zadanih rokova u izvršavanju poslova,
3. poštivanju službene dužnosti.

**Članak 4.**

Službenik / namještenik je u izvršavanju poslova pokazao stručnost, kreativnost i samoinicijativnost kako slijedi:

**1.1. Stručnost**

a) naročitu stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava

b) stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava

c) zadovoljavajuću stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, i dalje se stručno usavršava

d) nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava.

**1.2. Kreativnost**

a) naročitu kreativnost – uvijek pronalazi najbolja i originalna rješenja, traži nove zamisli iz širokog spektra izvora sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, u organizacijskoj jedinici i tijelu, bez teškoća zadovoljava višestruke zahtjeve, prihvaća preraspodjelu prioriteta i snalazi se u brzim promjenama,

b) kreativnost – često pronalazi najbolja i originalna rješenja, traži nove zamisli iz širokog spektra izvora sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, u organizacijskoj jedinici i tijelu, bez teškoća zadovoljava višestruke zahtjeve, prihvaća preraspodjelu prioriteta i snalazi se u brzim promjenama,

c) nedovoljna kreativnost – u izvršavanju poslova ne traži niti pronalazi nova i originalna rješenja i vrlo rijetko pronalazi kvalitetnija rješenja sukladno propisima i pravilima struke.

**1.3. Samoinicijativnost**

a) naročitu samoinicijativnost – u izvršavanju poslova i unaprijed definiranih poslovnih procedura potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema

b) samoinicijativnost - u izvršavanju poslova i unaprijed definiranih poslovnih procedura uglavnom je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika

c) nedovoljnu samoinicijativnost – u izvršavanju poslova i unaprijed definiranih poslovnih procedura rijetko je samostalan i samoinicijativan, često ga treba upućivati u rad, objašnjavati mu obveze i pomagati mu u radu, pomoć i savjet traži često.

**Članak 5.**

Službenik / namještenik je poslove radnog mjesta obavio u kvaliteti i opsegu, a u izvršavanju poslova pridržavao se zadanih rokova kako slijedi:

**2.1. Kvaliteta obavljenih poslova**

a) naročito kvalitetno – u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao nije trebalo ništa mijenjati, ispravljati niti dodavati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora

b) kvalitetno – u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao iznimno rijetko je trebalo izvršiti manje izmjene, ispravke

ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora

c) zadovoljavajuće kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo izvršiti manje izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe rijetko je bilo prigovora

d) nedovoljno kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao često je trebalo izvršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora.

## 2.2. Opseg obavljenog posla na radnom mjestu

- a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta
- b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta
- c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta
- d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta.

## 2.3. Opseg obavljenog posla na svom radnom mjestu i na drugom radnom mjestu

a) pored obavljenih poslova na svom radnom mjestu, po nalogu nadređenog, obavio je znatan dio poslova drugog radnog mjesta

b) pored obavljenih poslova na svom radnom mjestu, po nalogu nadređenog obavio je manji dio poslova drugog radnog mjesta

c) pored obavljenih poslova na svom radnom mjestu nije obavljao druge poslove.

## 2.4. Pridržavanje zadanih rokova

- a) poslove je obavljao u zadanim rokovima
- b) poslove je obavljao pretežno u zadanim rokovima
- c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova
- d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova.

### Članak 6.

Službenik / namještenik je u poštivanju službene dužnosti bio kako slijedi:

### 3. Poštivanje službene dužnosti:

a) naročito odgovoran – na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, odnos prema nadređenom službeniku i ostalim službenicima i namještenicima temelji se na međusobnom uvažavanju, poštivanju i suradnji te ima primjeren odnos prema strankama,

b) odgovoran – uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvažava i poštuje nadređenog službenika i ostale službenike i namještenike te je odgovoran prema strankama,

c) zadovoljavajuće odgovoran – ponekad kasni na posao i izlazi ranije s posla te se povremeno nepotrebno udaljava iz radnih prostorija, poštuje nadređenog službenika, uglavnom je kolegijalan u odnosu prema ostalim službenicima i namještenicima i korektan prema strankama,

d) nedovoljno odgovoran – često kasni na posao i izlazi ranije s posla te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija, nedovoljno poštuje nadređenog službenika i nije dovoljno kolegijalan u odnosu prema ostalim službenicima/namještenicima, a u odnosu prema strankama uglavnom nije korektan.

## III. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

### Članak 7.

Rad službenika / namještenika ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članka 4.,5., i 6. ovog Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu O-1, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova kako slijedi:

1. za kriterije pod 1.2.,1.3.i 2.3. za ocjenu pod slovnom oznakom:

c) određuje se 2 boda

2. za sve ostale kriterije za ocjenu pod slovnom oznakom:

a) određuje se 10 bodova

b) određuje se 8 bodova

c) određuje se 5 bodova

d) određuje se 2 boda.

### Članak 8.

Ocjena službenika/namještenika dobiva se zbrojem bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 4.,5. i 6. ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. „odličan“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika / namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe - ako je zbroj postignutih bodova od 71 do 80 bodova,

2. „vrlo dobar“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika / namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe - ako je zbroj postignutih bodova od 61 do 70 bodova,

3. „dobar“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika / namještenika prosječne kvalitete i osigurava pouzdano obavljanje službe – ako je zbroj postignutih bodova 51 do 60 bodova

4. „zadovoljava“- ukoliko rad i učinkovitost službenika/namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe - ako je zbroj postignutih bodova od 35 do 50 bodova,

5. „ne zadovoljava“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika / namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te time nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe - ako je ukupni zbroj postignutih bodova do 34.

### Članak 9.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno gradonačelnik, dužan je s prijedlogom ocjene upoznati svakog

službenika / namještenika na koga se ocjena odnosi, što službenik/namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu O-1.

Ako službenik / namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu O-1.

#### Članak 10.

O ocjeni se donosi rješenje.  
Ocjena mora biti obrazložena.

#### Članak 11.

Službenika / namještenika koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“, upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Službeniku / namješteniku koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje služba po sili zakona danom izvršnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

#### Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika u upravnim odjelima Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 1/09).

#### Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

O-1

### GRAD OZALJ JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Ime i prezime službenika / namještenika: \_\_\_\_\_  
Radno mjesto: \_\_\_\_\_  
Ocjena za razdoblje od 01.01. do 31.12.\_\_\_\_\_.g.

#### Prijedlog ocjene:

##### 1.1. Stručnost:

- |                              |    |
|------------------------------|----|
| a) naročita stručnost        | 10 |
| b) stručnost                 | 8  |
| c)zadovoljavajuća stručnost  | 5  |
| d) nedovoljno stručno znanje | 2  |

##### 1.2. Kreativnost

- |                           |    |
|---------------------------|----|
| a) naročita kreativnost   | 10 |
| b) kreativnost            | 8  |
| c) nedovoljna kreativnost | 2  |

##### 1.3. Samoinicijativnost

- |                                  |    |
|----------------------------------|----|
| a) naročita samoinicijativnost   | 10 |
| b) samoinicijativnost            | 8  |
| c) nedovoljna samoinicijativnost | 2  |

##### 2.1. Kvaliteta obavljenih poslova

- |                               |    |
|-------------------------------|----|
| a) naročito kvalitetno        | 10 |
| b) kvalitetno                 | 8  |
| c) zadovoljavajuće kvalitetno | 5  |
| d) nedovoljno kvalitetno      | 2  |

##### 2.2. Opseg obavljenog posla na radnom mjestu

- |   |    |
|---|----|
| a) obavio u cijelosti poslove radnog mjesta     | 10 |
| b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta | 8  |
| c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta     | 5  |
| d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta    | 2  |

##### 2.3. Opseg obavljenog posla na drugom radnom mjestu

- |  |    |
|--|----|
| a) obavio je znatan dio poslova drugog radnog mjesta | 10 |
| b) obavio je manji dio poslova drugog radnog mjesta  | 8  |
| c) nije obavljao druge poslove                       | 2  |

##### 2.4. Pridržavanje zadanih rokova

- |  |    |
|--|----|
| a) poslove obavljao u zadanim rokovima           | 10 |
| b) poslove obavljao pretežno u zadanim rokovima  | 8  |
| c) poslove obavljao u manjem dijelu izvan rokova | 5  |
| d) poslove obavio u većem dijelu izvan rokova    | 2  |

##### 3. Poštivanje službene dužnosti

- |                              |    |
|------------------------------|----|
| a) naročito odgovoran        | 10 |
| b) odgovoran                 | 8  |
| c) zadovoljavajuće odgovoran | 5  |
| d) nedovoljno odgovoran      | 2  |

Ukupan broj bodova \_\_\_\_\_

#### Predlaže se ocjena:

- |                   |
|-------------------|
| a) odličan        |
| b) vrlo dobar     |
| c) dobar          |
| d) zadovoljava    |
| e) ne zadovoljava |

Primjedba službenika koji se ocjenjuje:

---



---



---

Nema primjedbi

U Ozlju, dana \_\_\_\_\_ godine

Pročelnik:

Službenik / namještenik:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**192.**

KLASA: 121-01/20-01/03

URBROJ: 2133/05-02-20-1

Ozalj, 06. srpnja 2020. godine

Na temelju članka 13. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 28/10) i članka 43., a u svezi s člankom 81. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/20 – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja dana 06. srpnja 2020. godine, donosi

**P R A V I L N I K**  
**o dodatku za uspješnost na radu**  
**službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela**  
**Grada Ozlja**

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata i način isplate dodatka za uspješnost na radu službenika / namještenika Jedinštenog upravnog odjela Grada Ozlja.

## Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku su u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

## Članak 3.

Za natprosječne rezultate u radu službenici / namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu. Dodatak za uspješnost na radu ne može iznositi godišnje više od jedne plaće službenika / namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

## Članak 4.

Službeniku / namješteniku koji je u prethodnoj godini ocijenjen ocjenom „odličan“ ili „vrlo dobar“ može se dodijeliti isplata dodatka za uspješnost na radu ukoliko, uz obavljanje svojih redovitih radnih obveza, ispuni najmanje jedan od slijedećih kriterija:

1. tijekom radnog vremena ostvari obujam poslova veći od prosječnog,
2. ukoliko obveze iz povećanog opsega posla obavi u roku kraćem od zadanog,
3. ukoliko je obavljeni posao od značaja za ostvarivanje funkcije Jedinštenog upravnog odjela zbog unapređivanja poslovnih procesa u Jedinštenom upravnom odjelu, rezultat kreativnosti, samoinicijativnosti službenika / namještenika,
4. ukoliko se radi o obavljanju izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti i koji je zahtijevao povećan napor službenika / namještenika zbog intenziteta i rokova za obavljanje posla,
5. ukoliko službenik / namještenik kroz duže vremensko razdoblje uz poslove svog radnog mjesta obavlja i poslove radnog mjesta odsutnog službenika / namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta.
6. sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao uspješne rezultate, uz redovito obavljanje vlastitog posla,

7. uspješno pružanje pomoći drugim pravnim osobama lokalnog javnog sektora, izvan poslova radnog mjesta službenika / namještenika,
8. djelovanje u službi ili u svezi sa službom koje je doprinijelo ugledu i afirmaciji Grada,
9. drugo iznimno postignuće koje opravdava isplatu dodatka za uspješnost na radu.

Službeniku / namješteniku koji je primljen u službu na određeno vrijeme, a koji je u tekućoj godini tijekom radnog vremena zadovoljio najmanje jedan kriterij iz stavka 1. ovog članka, može se isplatiti dodatak za uspješnost na radu.

## Članak 5.

Pročelnik prati rad i doprinos službenika / namještenika u ostvarivanju poslova iz nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela uključujući kriterije iz članka 4. ovog Pravilnika.

Rad i doprinos pročelnika u ostvarivanju poslova iz nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela uključujući kriterije iz članka 4. ovog Pravilnika prati gradonačelnik.

## Članak 6.

Ukoliko pročelnik ocijeni da su ispunjeni kriteriji za ostvarivanje dodatka za uspješnost na radu službenika/namještenika, donosi rješenje o isplati i visini dodatka vodeći računa o ukupno osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Ozlja.

Ukoliko gradonačelnik ocijeni da su ispunjeni kriteriji za ostvarivanje dodatka za uspješnost na radu pročelnika, donosi rješenje o isplati i visini dodatka vodeći računa o ukupno osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Ozlja.

## Članak 7.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodatku za uspješnost na radu službenika i namještenika upravnih odjela Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 5/10, 1/20).

## Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

**193.**

KLASA: 023-05/18-01/10

URBROJ: 2133/05-02-20-6

Ozalj, 20. srpnja 2020. godine

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10, 125/14), članka 7. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 4/14) i članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/20 - pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja na prijedlog pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja, donosi

**P R A V I L N I K**  
**o izmjenama i dopunama Pravilnika**  
**o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 8/18, 3/19), članak 6. stavak 6. i stavak 8. brišu se.

**Članak 2.**

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Službenici / namještenici primaju se u službu na određeno vrijeme radi obavljanja privremenih poslova, poslova čiji se opseg privremeno povećao i zamjene duže vrijeme odsutnog službenika.

U službu na određeno vrijeme službenici / namještenici primaju se putem oglasa.“

**Članak 3.**

Članak 13. mijenja se i glasi:

„Za obavljanje poslova i zadaća Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuju se slijedeći nazivi radnih mjesta s opisom poslova i zadaća, stručnim i drugim uvjetima za njihovo obavljanje, složenost poslova, samostalnost u radu, stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama, stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka, približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje radnih zadataka te potreban broj izvršitelja:

Red .br.	NAZIV RADNOG MJESTA	broj izvršitelja	Kategorija/ podkategorija	Klas. rang	STANDARDNA MJERILA (stupanj obrazovanja, radno iskustvo, ostala znanja i vještine)	OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA/ protek vremena na pojedinim poslovima	
I.	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1	I./ glavni rukovoditelj	1.	– magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke (VII stupanj) – najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, – organizacijske sposobnosti,	– stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća; – stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim	upravlja, organizira i koordinira rad JUO u skladu sa zakonom i drugim propisima	30%
							brine o zakonitom i učinkovitom radu JUO u odnosu na obveze gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i Gradskog vijeća	20%

					<ul style="list-style-type: none"> <li>– komunikacijske vještine,</li> <li>– položen državni ispit,</li> <li>– poznavanje rada na računalu</li> </ul>	<p>smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu;</li> <li>– stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.</li> </ul>	<p>priprema nacрте odluka i drugih općih akata iz nadležnosti JUO za gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i Gradsko vijeće</p>	20%	
							<p>donosi rješenja u prvostupanjskom upravnom postupku sukladno zakonskim i drugim propisima</p>	10%	
							<p>obavlja poslove savjetodavnog karaktera te se brine da gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i predsjednik Gradskog vijeća poštuju zakonske propise</p>	10%	
							<p>koordinira planiranje i provedbu projekata</p>	5%	
							<p>obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu gradonačelnika</p>	5%	
<b>ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>									
<b>I.</b>									
1.	<b>VODITELJ ODSJEKA ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	1	1./ viši rukovoditelj	3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– magistar struke ili stručni specijalist pravne struke (VII stupanj),</li> <li>– najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>– organizacijske sposobnosti,</li> <li>– komunikacijske vještine</li> <li>– položen državni ispit,</li> <li>– poznavanje rada na računalu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća;</li> <li>– stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;</li> <li>– stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;</li> <li>– stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.</li> </ul>	<p>upravlja, organizira i koordinira rad Odsjeka u skladu sa zakonom i drugim propisima</p>	20%	
							<p>priprema prijedloge općih akata iz nadležnosti Odsjeka za gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, Gradsko vijeće i radna tijela</p>	20%	
							<p>priprema i prati rad sjednica Gradskog vijeća</p>	10%	
							<p>priprema rješenja u prvostupanjskom upravnom postupku iz područja društvenih djelatnosti</p>	10%	
							<p>priprema opće akte za objavljivanje u "Službenom glasniku" Grada Ozlja, vodi postupak povodom ostvarivanja prava na pristup informacijama, savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, vodi brigu o objavljivanju akata i uređivanju internetske stranice Grada</p>	10%	
							<p>obavlja stručne poslove vezane za službeničke odnose</p>	10%	
							<p>priprema i provodi javni natječaj ili javni poziv u postupcima dodjele sredstava za</p>	5%	



						financiranje programa i projekata udruga do ugovaranja		
						radi na planiranju i provedbi projekata	5%	
						neposredno prati provedbu zakonskih odredbi o mjesnoj samoupravi, vodi evidenciju mjesnih odbora i pruža stručnu pomoć u obavljanju njihovih poslova	5%	
						obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom, aktima Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO	5%	
2.	<b>VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE</b>	1	II./ viši stručni suradnik	6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– magistar struke ili stručni specijalist pravne struke (VII stupanj), najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>– položen državni ispit,</li> <li>– poznavanje rada na računalu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;</li> <li>– stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;</li> <li>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;</li> <li>– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izrađuje prijedloge za provođenje ovršnog postupka za naplatu gradskih potraživanja</li> <li>vodi imovinsko-pravne postupke pred tijelima državne uprave, priprema prijedloge za izvlaštenje nekretnina</li> <li>po punomoći zastupa Grad pred sudovima i upravnim tijelima</li> <li>provodi postupke i podnosi izvješća u svezi programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske</li> <li>vodi postupak davanja u zakup, najam i prodaje nekretnina u vlasništvu Grada</li> <li>organizira ustrojavanje i ažurno vođenje registra nekretnina u vlasništvu Grada</li> <li>izrađuje prijedloge općih akata iz imovinsko-pravnog područja</li> <li>obavlja poslove osobe imenovane za nepravilnosti</li> <li>obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>25%</li> <li>20%</li> <li>10%</li> <li>10%</li> <li>10%</li> <li>10%</li> <li>5%</li> <li>5%</li> <li>5%</li> </ul>
3.	<b>VIŠI REFERENT ZA OPĆE POSLOVE I INFORMATIZACIJU</b>	1	III./ viši referent	9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik društvene ili tehničke struke</li> <li>– položen državni ispit,</li> <li>– najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>– napredno poznavanje rada na računalu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</li> <li>– stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;</li> <li>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vodi prvostupajski upravni postupak iz područja društvenih djelatnosti do donošenja rješenja</li> <li>uređuje i ažurira informacije o radu gradske uprave na službenoj internetskoj stranici Grada Ozlja sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama</li> <li>slaže materijale i obavlja dostavu vijećnicima za sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela</li> <li>priprema, tiska i objavljuje "Službeni glasnik" Grada Ozlja te isti dostavlja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>30%</li> <li>20%</li> <li>10%</li> <li>10%</li> </ul>

					– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.	Središnjem katalogu vodi bazu podataka o korisnicima programa socijalne skrbi vodi evidenciju prisutnosti službenika i namještenika na radnom mjestu, te putnih naloga po potrebi piše zapisnike sa sastanaka i sjednica radnih tijela obavlja poslove zaštite na radu obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka	10% 5% 5% 5% 5%	
4.	<b>ADMINISTRATIVNI TAJNIK</b>	1	III./ referent	11.	– srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke, – položen državni ispit i ispit za djelatnika u pismohrani, – najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, – poznavanje rada na računalu	– stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.	obavlja poslove arhive prima poštu od tijela gradske uprave, kuvertira, adresira i otprema poštu, vodi dostavne knjige vodi propisane očevidnike o aktima sukladno Uredbi o uredskom poslovanju, vodi evidenciju pečata, žigova i štambilja obavlja protokolarne poslove za potrebe gradonačelnika, uređuje prijem stranaka i prima poruke, preusmjerava telefonske pozive priprema narudžbenice i vodi njihovu evidenciju vodi propisane kadrovske evidencije piše zapisnike i pohranjuje tonski zapis sa sjednica Gradskog vijeća, piše zapisnike sa sastanaka i sjednica radnih tijela, te osigurava pravovremenu dostavu zapisnika obavlja prijepis rukopisa i drugih tekstova, piše po diktatu vodi brigu o nabavi potrošnog materijala te vodi evidenciju nabave obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka	20% 20% 15% 10% 10% 5% 5% 5% 5%
5.	<b>SPREMAČ</b>	1	IV./ namještenik II.	13.	- niža stručna sprema ili osnovna škola	– stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;	obavlja sve poslove oko održavanja i uređenja zgrade gradske uprave i njenog okoliša, kao i ostalih poslovnih prostora u	70%

			podkategorije, radno mjesto 2. razine		– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.	vlasništvu Grada		
						vodi brigu o čistoći opreme i kuhinjskog inventara	20%	
						vodi brigu o cvijeću i drugom zelenilu u poslovnim prostorijama	5%	
						obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka	5%	
<b>II. ODSJEK ZA URBANIZAM I KOMUNALNE POSLOVE</b>								
1.	<b>VODITELJ ODSJEKA ZA URBANIZAM I KOMUNALNE POSLOVE</b>	1	I./viši rukovoditelj	3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili druge tehničke struke (VII stupanj),</li> <li>– najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>– organizacijske sposobnosti,</li> <li>– komunikacijske vještine,</li> <li>– položen državni ispit,</li> <li>– poznavanje rada na računalu</li> <li>– vozački ispit B kategorije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća;</li> <li>– stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;</li> <li>– stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;</li> <li>– stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>upravlja, organizira i koordinira rad Odsjeka u skladu sa zakonom i drugim propisima</li> <li>priprema rješenja u upravnom postupku iz područja urbanizma i komunalnih poslova</li> <li>priprema nacрте odluka i drugih općih akata iz područja urbanizma i komunalnih poslova te vrši kontrolu i nadzor izvršenja odluka iz nadležnosti Odsjeka</li> <li>obavlja poslove prostornog planiranja i urbanizma</li> <li>priprema informacije, programe i druge stručne materijale iz područja komunalne djelatnosti i urbanizma</li> <li>priprema dokumentaciju i sudjeluje u postupcima javne nabave, jednostavne nabave i nabave po Zakonu o komunalnom gospodarstvu te Zakonu o koncesijama</li> <li>prati stanje u području vodoprivrede, rudarstva i zaštite okoliša, glede provedbe utvrđene politike i propisa i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera</li> <li>suraduje sa trgovačkim društvima u vlasništvu/ suvlasništvu Grada, te vrši nadzor nad trgovačkim društvima i fizičkim osobama koje obavljaju komunalne djelatnosti</li> <li>radi na planiranju i provođenju projekata</li> <li>obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>20%</li> <li>20%</li> <li>10%</li> <li>10%</li> <li>10%</li> <li>5%</li> <li>5%</li> <li>5%</li> </ul>

						JUO		
2.	<b>VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA</b>	2	II./ viši stručni suradnik	6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili geodetske struke (VII stupanj),</li> <li>– najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>– položen državni ispit,</li> <li>– poznavanje rada na računalu</li> <li>– vozački ispit B kategorije</li> </ul>	– stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;	obavlja složenije poslove iz područja komunalnog gospodarstva i komunalnog redarstva	20%
						– stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;	prati stanje i rukovodi izdavanjem naloga i nadzorom radova na održavanju i izgradnji komunalne infrastrukture	15%
						– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;	provodi upravni postupak do donošenja rješenja i izrađuje prijedloge rješenja iz područja urbanizma i komunalnih poslova	10%
						– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.	prati propise iz područja komunalnog gospodarstva i komunalnog redarstva	10%
							obavlja poslove pokretanja i vođenja postupaka izdavanja građevinskih dozvola	10%
							zaprima i obrađuje zahtjeve mjesnih odbora iz područja komunalnog gospodarstva	10%
							provodi nadzor nad izvršenjem ugovora o održavanju javnih površina te ugovora o povjeravanju poslova upravljanja i održavanja groblja na području Grada	5%
							provodi postupak davanja na korištenje javnih površina i izdavanja rješenja za postavljanje kioska, pokretnih naprava, reklamnih panoa, oglasnih ploča i sl.	5%
							prati propise te priprema prijedloge akata iz područja civilne zaštite, vatrogastva i zaštite od požara	5%
							radi na provođenju projekata	5%
	obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka	5%						
3.	<b>VIŠI REFERENT–KOMUNALNI REDAR – POLJOPRIVREDNI REDAR</b>	1	III./ viši referent	9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik društvene ili tehničke struke</li> <li>- položen državni ispit</li> <li>- namanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>-napredno poznavanje rada na računalu</li> <li>- vozački ispit B kategorije</li> </ul>	– stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;	obavlja poslove iz područja komunalnog i poljoprivrednog redarstva te nadzire primjenu gradskih odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva i komunalnog redarstva	20%
						– stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;	vodi upravni postupak i donosi rješenja iz svoje nadležnosti te utvrđuje prekršaje i predlaže pokretanje prekršajnog postupka	15%

					<ul style="list-style-type: none"> <li>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</li> <li>– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uz pisanje odnosnih akata iz svoje nadležnosti</li> <li>poduzima mjere i izdaje opomene, mandatne kazne, naloge i druge akte za uvođenje komunalnog reda i prati provedbu istih</li> <li>provodi nadzor nad provedbom Zakona o zaštiti životinja, Zakona o održivom gospodarenju otpadom te Zakona o gradnji</li> <li>izrađuje prijedloge rješenja o komunalnom doprinosu i naknadi za legalizaciju</li> <li>prikuplja podatke o obveznicima komunalne naknade i naknade za uređenje voda</li> <li>prikuplja i obrađuje prostorne podatke te vodi digitalnu bazu prostornih podataka, vodi evidenciju komunalne infrastrukture</li> <li>sudjeluje u organizaciji, tehničkim pripremama i realizaciji manifestacija u organizaciji Grada</li> <li>po potrebi uređuje i ažurira službenu internetsku stranicu Grada te sudjeluje u pripremi, tisku i objavi „Službenog glasnika“</li> <li>obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10%</li> <li>10%</li> <li>10%</li> <li>10%</li> <li>10%</li> <li>5%</li> <li>5%</li> <li>5%</li> </ul>	
4.	<b>KOMUNALNI IZVIDNIK</b>	1	IV./ namještenik II podkategorije, radno mjesto 1. razine	11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema ekonomske, upravne ili tehničke struke</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> <li>- vozački ispit B kategorije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno – tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka;</li> <li>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pomaže komunalnom redaru u izvidima i utvrđivanju činjenica iz njegove nadležnosti</li> <li>prati stanje i nadzire radove na održavanju komunalne infrastrukture, te korištenju javnih površina</li> <li>obavlja poslove vezane na održavanje opreme i tekuće održavanje objekata u vlasništvu Grada i vodi računa o čistoći i urednosti, te registraciji i osiguranju prijevoznih sredstava</li> <li>vodi brigu o objektima i opremi u vlasništvu Grada te službenim automobilima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>20%</li> <li>20%</li> <li>15%</li> <li>10%</li> </ul>

							prikuplja podatke o obveznicima komunalne naknade i naknade za uređenje voda	10%
							provodi nadzor nad provedbom deratizacije i dezinsekcije na području Grada te nadzor korištenja javnih površina	5%
							organizira rad djelatnika na programima javnih radova	5%
							po potrebi vrši poslove nabave i dostave pošte i drugih pošiljaka	5%
							sudjeluje u organizaciji, tehničkim pripremama i realizaciji manifestacija u organizaciji Grada	5%
							obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka	5%
<b>III. ODSJEK ZA PRORAČUN, FINANCIJE I GOSPODARSTVO</b>								
1.	<b>VODITELJ ODSJEKA ZA PRORAČUN, FINANCIJE I GOSPODARSTVO</b>	1	I./viši rukovoditelj	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke (VII stupanj)</li> <li>– najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>– organizacijske sposobnosti</li> <li>– komunikacijske vještine</li> <li>– položen državni ispit</li> <li>– poznavanje rada na računalu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća;</li> <li>– stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;</li> <li>– stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;</li> <li>– stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>upravlja, organizira i koordinira rad Odsjeka u skladu sa zakonom i drugim propisima</li> <li>obavlja operativne i stručne poslove izrade nacrtu financijskih dokumenata, osobito nacrtu proračuna Grada</li> <li>izrađuje nacрте općih i drugih akata iz područja financija i gospodarstva te prati stanje u ovom području,</li> <li>organizira i koordinira obavljanje poslova i zadaća proračuna i računovodstva proračuna i ostalih poslova iz djelokruga rada Odsjeka te je odgovoran za njihovo pravilno i pravodobno obavljanje</li> <li>sudjeluje u pripremi i izradi financijskih planova korisnika proračuna koji se u cijelosti ili pretežito financiraju iz sredstava proračuna te prati ostvarenje tih planova</li> <li>nadzire namjensko i racionalno trošenje proračunskih sredstava</li> <li>obavlja složenije analize i izrađuje izvještaje iz područja financija za potrebe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>20%</li> <li>20%</li> <li>10%</li> <li>10%</li> <li>10%</li> <li>10%</li> <li>5%</li> </ul>

22. srpnja 2020. godine

SLUŽBENI GLASNIK GRADA OZLJA 5/2020

						Gradskog vijeća i gradonačelnika		
						obavlja poslove unutarnje financijske kontrole	5%	
						radi na planiranju i provedbi projekata	5%	
						obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO	5%	
2.	<b>VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I FINACIJE</b>	1	II./ viši stručni suradnik	6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke (VII stupanj)</li> <li>– najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>– položen državni ispit</li> <li>– poznavanje rada na računalu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;</li> <li>– stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;</li> <li>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;</li> <li>– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izrađuje financijska izvješća u sustavu riznice te je odgovoran za pravodobno i pravilno financijsko izvještavanje</li> <li>obavlja kontiranje dnevnih izvoda i ostale financijsko materijalne dokumentacije</li> <li>prati proračunske pozicije te o tome izvješćuje gradonačelnika, pročelnika i voditelja Odsjeka</li> <li>redovito prati i analizira izvršenje prihoda i rashoda proračuna po vrstama i namjeni</li> <li>izrađuje bruto bilance i zaključne listove te brine o urednom knjiženju knjigovodstvenih dokumenata</li> <li>vrši kontrolu i plaćanje ulaznih faktura</li> <li>provodi godišnje usklađenje potraživanja i obveza</li> <li>usklađuje analitičke evidencije sa stanjem bilance glavne knjige i brine o odlaganju i čuvanju financijskih dokumenata</li> <li>radi na provedbi projekata</li> <li>vrši naplatu po izlaznim fakturama</li> <li>obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>20%</li> <li>10%</li> <li>10%</li> <li>10%</li> <li>10%</li> <li>10%</li> <li>10%</li> <li>5%</li> <li>5%</li> <li>5%</li> </ul>
3.	<b>VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU I PRORAČUNSKE KORISNIKE</b>	1	II./ viši stručni suradnik	6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke (VII stupanj)</li> <li>– najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>– položen državni ispit</li> <li>– poznavanje rada na računalu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;</li> <li>– stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;</li> <li>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>radi sve poslove vezane uz javnu nabavu i nabavu na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi te sve poslove nabave po Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o koncesijama</li> <li>vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, vodi brigu o</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>40%</li> <li>20%</li> </ul>

					<p>za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;</p> <p>– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p>	<p>pravovremenoj objavi dokumenata i podnošenju izvještaja po Zakonu o javnoj nabavi i Zakonu o komunalnom gospodarstvu</p>		
						<p>obavlja kontiranje dnevnih izvoda i ostale financijsko materijalne dokumentacije za proračunske korisnike</p>	10%	
						<p>izrađuje Plan nabave i prati njegovo izvršenje</p>	10%	
						<p>izrađuje financijska izvješća za proračunske korisnike</p>	5%	
						<p>radi na provedbi projekata</p>	5%	
						<p>vodi registar svih ugovora i narudžbenica</p>	5%	
						<p>obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka</p>	5%	
4.	<b>VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO I PROJEKTE</b>	2	II./ viši stručni suradnik	6.	<p>– magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke (VII stupanj)</p> <p>– najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</p> <p>– položen državni ispit</p> <p>– poznavanje rada na računalu</p> <p>– znanje engleskog jezika</p>	<p>– stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;</p> <p>– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p>	<p>planira i provodi gradske projekte te upravlja projektnim aktivnostima, priprema izvještaje i odgovoran je za njihovu pravodobnu dostavu</p>	40%
						<p>informira i izvješćuje o dostupnim nacionalnim i EU natječajima i javnim pozivima</p>	10%	
						<p>prati stanje i priprema prijedloge mjera za unaprjeđenje poljoprivrede i turizma</p>	10%	
						<p>priprema prijedloge odluka / zaključaka i drugih materijala iz područja poljoprivrede i turizma te provodi terensku kontrolu korisnika sredstava</p>	10%	
						<p>prati i potiče razvoj obrtništva, poduzetništva i gospodarstva u Gradu te predlaže i kreira mjere za poticanje razvoja</p>	10%	
						<p>priprema prijedloge odluka / zaključaka i drugih materijala iz područja obrtništva, poduzetništva i gospodarstva te provodi terensku kontrolu korisnika sredstava</p>	10%	
						<p>sudjeluje u organiziranju i realizaciji kulturnih, turističkih, sportskih, gospodarskih i drugih programskih aktivnosti u okviru svoje nadležnosti</p>	5%	
						<p>obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama</p>	5%	



22. srpnja 2020. godine

SLUŽBENI GLASNIK GRADA OZLJA 5/2020

							Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka	
5.	<b>VIŠI REFERENT ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE</b>	2	III./ viši referent	9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke</li> <li>– najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>– položen državni ispit</li> <li>– poznavanje rada na računalu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</li> <li>– stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;</li> <li>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</li> <li>– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.</li> </ul>	izrađuje financijska izvješća za proračunske korisnike te je odgovoran za pravodobno i pravilno financijsko izvješćavanje	20%
							vrši sve računovodstvene poslove za proračunske korisnike	20%
							vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma; registar narudžbenica u EOJN za proračunske korisnike te izrađuje izvješća iz područja javne nabave	10%
							izrađuje bruto bilance i zaključne listove te brine o urednom knjiženju knjigovodstvenih dokumenata za proračunske korisnike	10%
							redovito prati i analizira izvršenje prihoda i rashoda financijskog plana proračunskog korisnika	10%
							vrši kontrolu i plaćanje ulaznih i naplatu izlaznih faktura	10%
							vodi operativnu evidenciju odnosno knjigu osnovnih sredstava i inventara po vrstama, namjeni, vrijednostima, inventarnim brojevima i drugim podacima za proračunske korisnike	5%
							usklađuje analitiku sa sintetikom i brine o odlaganju i čuvanju financijskih dokumenata za proračunske korisnike	5%
							radi na provedbi projekata	5%
obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka	5%							
6.	<b>REFERENT ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE</b>	1	III./ referent	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>– srednja stručna sprema ekonomske struke,</li> <li>– najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>– položen državni ispit</li> <li>– poznavanje rada na računalu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</li> <li>– stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;</li> <li>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te</li> </ul>	vodi obračun i naplatu potraživanja po osnovi komunalne naknade i naknade za uređenje voda	40%
							vrši knjiženja poslovnih događaja u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama	10%
							odlaže i čuva knjigovodstvenu dokumentaciju i isprave u skladu sa zakonskim propisima,	10%

22. srpnja 2020. godine

## SLUŽBENI GLASNIK GRADA OZLJA 5/2020

					pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.	obavlja poslove vezane uz obračun, isplatu i evidenciju plaća, naknada plaća i drugih primanja za sve zaposlene u tijelima Grada i kod proračunskih korisnika	10%
						obavlja poslove vezane uz obračun, isplatu i evidenciju naknada za rad vijećnika Gradskog vijeća i članova njihovih radnih tijela,	5%
						vodi operativnu evidenciju odnosno knjigu osnovnih sredstava i inventara po vrstama, namjeni, vrijednostima, inventarnim brojevima i drugim podacima te knjiži promjene na osnovnim sredstvima i sitnom inventaru,	5%
						izrađuje statističke i ostale propisane izvještaje vezane uz isplatu plaća, naknada plaća, naknada za rad i drugih primanja	5%
						izrađuje izlazne račune	5%
						vodi blagajničko poslovanje	5%
						obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća te po nalogu pročelnika JUO i voditelja Odsjeka	5%

**Članak 4.**

U ostalom dijelu Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja ostaje neizmijenjen.

**Članak 5.**

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

**Gradonačelnica:**  
**mr.sc.Gordana Lipšinić, v.r.**

