

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19), nakon pribavljene suglasnosti Gradskog vijeća Grada Ozlja v.d. ravnatelj Gradske knjižnice i čitaonice Ivana Belostenca Ozalj donosi

## **STATUT**

### **GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE IVANA BELOSTENCA OZALJ**

#### **I) OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

(1) Statutom Gradske knjižnice i čitaonice Ivana Belostenca Ozalj uređuju se: status, naziv i sjedište Gradske knjižnice i čitaonice Ivana Belostenca Ozalj (u daljnjem tekstu: Knjižnice), znak Knjižnice, oblik i sadržaj pečata, predstavljanje i zastupanje Knjižnice, imovina Knjižnice i odgovornost za obveze, djelatnost, ustrojstvo i način rada, upravljanje Knjižnicom, djelokrug i način rada stručnih tijela, financijsko poslovanje, opći akti, zakonitost rada, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

##### Članak 2.

(1) Knjižnica je javna ustanova koja obavlja djelatnost od interesa za grad Ozalj sukladno Zakonu o knjižnicama te drugim zakonima i propisima.

(2) Knjižnica ima svojstvo pravne osobe i upisana je u Registar Trgovačkog suda u Zagrebu, Stalna služba u Karlovcu pod matičnim brojem subjekta (MBS): 020040647 i Registar poslovnih subjekata Državnog zavoda za statistiku (MB): 02240203, OIB: 61107046938.

##### Članak 3.

(1) Osnivač Knjižnice je Grad Ozalj.

(2) Knjižnica je osnovana Odlukom Gradskog vijeća Grada Ozlja (Klasa: 612-05/06-01/06, Urbroj: 2133/05-01-06-3) od 11. rujna 2006. («Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 4/06).

(3) Knjižnica je pravni slijednik dijela djelatnosti koje su do njezina osnivanja bile u nadležnosti javne ustanove Pučkog otvorenog učilišta Ivana Belostenca Ozalj, odnosno podružnice: Knjižnica Ivana Belostenca.

#### **II) NAZIV I SJEDIŠTE, OBLIK I SADRŽAJ PEČATA**

##### Članak 4.

(1) Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca Ozalj.

(2) Sjedište Knjižnice je u Ozlju, Kolodvorska 1/A.

(3) Naziv Knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, kao i na svim objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

#### Članak 5.

- (1) Knjižnica ima svoj znak. Znak Knjižnice je otvorena knjiga s listovima koji se uočavaju.
- (2) O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj.
- (3) Knjižnica može promijeniti naziv i sjedište odlukom Grada Ozlja.

#### Članak 6.

- (1) U pravnom prometu Knjižnica koristi pečat i štambilj.
- (2) Pečat je okruglog oblika promjera 30 mm. U krugu pečata urezan je tekst: Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca Ozalj. U sredini pečata je znak otvorene knjige.
- (3) Štambilj je pravokutnog oblika veličine 50x15 mm s tekstem: Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca Ozalj i matičnim brojem Knjižnice.
- (4) Pečatom se ovjeravaju opći i drugi akti i isprave Knjižnice.
- (5) Štambilj se upotrebljava za potrebe Knjižnice u obradi knjižnične građe.
- (6) Ravnatelj Knjižnice odlučuje o broju pečata, načinu uporabe i osobama odgovornim za čuvanje pečata.

### III) DJELATNOST KNJIŽNICE

#### Članak 7.

- (1) Djelatnost Knjižnice obuhvaća:
  - nabava knjižnične građe i izgradnja knjižničnih zbirki,
  - stručna obrada knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku
  - pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
  - pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu
  - digitalizaciju knjižnične građe
  - usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora
  - vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi i korisnicima i o korištenju usluga knjižnice
  - prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava
  - pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa
  - obavljanje drugih poslova sukladno Zakonu o knjižnicama i drugim propisima
- (2) Djelatnost Knjižnice iz prethodnog stavka obavlja se sukladno Zakonu o knjižnicama i standardima za narodne knjižnice koje donosi ministar nadležan za kulturu, uz prethodno mišljenje Hrvatskoga knjižničnog vijeća. Knjižnica može obavljati i druge djelatnosti utvrđene statutom, koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 8.

- (1) Knjižnica obavlja knjižničnu djelatnost kao javnu službu u skladu sa Zakonom.

#### Članak 9.

- (1) Knjižnica radi na temelju godišnjeg programa rada.
- (2) Godišnjim programom rada utvrđuju se poslovi, nositelji i vrijeme ostvarivanja godišnjeg programa.
- (3) Godišnji program rada donosi ravnatelj Knjižnice najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za narednu kalendarsku godinu.

#### Članak 10.

- (1) Knjižnica se u obavljanju svoje djelatnosti povezuje i surađuje s knjižnicama unutar knjižničkog sustava Republike Hrvatske.

### **IV) PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE**

#### Članak 11.

- (1) Knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj.
- (2) Ravnatelj ima ovlaštenja postupati u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar te poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice sukladno odredbama zakona i ovog Statuta.
- (3) Ravnatelj zastupa Knjižnicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.
- (4) Bez posebne ovlasti Grada Ozlja, ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.
- (5) Ravnatelj ne može sklapati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavci opreme i osnovnih sredstava te o stjecanju i opterećivanju druge pokretne imovine kada vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi iznos od 20.000,00 kuna, osim ako ga na to prethodno Grad Ozalj ovlasti posebnom odlukom.
- (6) Službene i financijske dokumente u ime Knjižnice potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenici ravnatelja, odnosno djelatnik s posebnim ovlastima i odgovornostima kojeg opunomoći ravnatelj.

#### Članak 12.

- (1) Ravnatelja zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti stručni djelatnik Knjižnice kojeg on ovlasti.
- (2) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

#### Članak 13.

- (1) Ravnatelj može dati specijalnu ili generalnu punomoć drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i to u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama Zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.
- (2) Punomoćnik može zastupati Knjižnicu samo u granicama ovlasti iz punomoći.
- (3) Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.