

Na temelju člana 22. Zakona o knjižnicama («NN» br. 105/97, 05/98, 104/00 i 69/09) i odredbi članaka 37. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Ivana Belostenca Ozalj, ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Ivana Belostenca Ozalj uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Ozlja, dana 29. ožujka 2011.g., donosi

PRAVILNIK
o unutarnjem ustroju i načinu rada
Gradske knjižnice i čitaonice Ivana Belostenca Ozalj

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se: unutarnje ustrojstvo i način rada Gradske knjižnice i čitaonice Ivana Belostenca Ozalj (u daljnjem tekstu: Knjižnica), organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta te način određivanja potrebnog broja zaposlenika za obavljanje poslova određenih radnih mjesta, prava, obveze i odgovornosti zaposlenika i ostali uvjeti potrebni za obavljanje poslova Knjižnice.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku su u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Prava, obveze i odgovornosti zaposlenika, uređeni su ovim Pravilnikom, Zakonom o knjižnicama, te drugim posebnim zakonskim i podzakonskim propisima, kao i općim propisima o radu i sukladno njima sklopljenim kolektivnim ugovorima.

Članak 4.

Ugovore o radu kojima se odlučuje o prijmu u Knjižnicu, raspoređivanje na radno mjesto, te o drugim pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika, kao i o prestanku službe potpisuje ravnatelj.

II. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Uvjeti za prijam na pojedino radno mjesto

Članak 5.

O potrebi prijma zaposlenika odlučuje ravnatelj uz prethodno pribavljenu suglasnost osnivača, a pod uvjetom da su u okviru proračuna planirana financijska sredstva za plaće i pripadajuće materijalne troškove.

Članak 6.

Za prijam zaposlenika u Knjižnicu pored općih uvjeta: punoljetnost, odgovarajuća stručna sprema i hrvatsko državljanstvo, potrebno je da se ispune uvjeti u pogledu : određene stručne spreme i struke, radnog staža u struci i stručni ispit, utvrđenih ovim Pravilnikom za svako radno mjesto.

Natječaj i oglas

Članak 7.

Zaposlenici se primaju na temelju natječaja. Natječaj mora sadržavati: naziv radnog mjesta, opće i posebne uvjete za prijam u službu i raspored na radno mjesto, dokaze o ispunjavanju uvjeta, probni rok za podnošenje prijave i obavijesti o rezultatima natječaja.

Članak 8.

Osobe na određeno vrijeme zapošljavaju se putem oglasa.

Obavijest o prijmu

Članak 9.

O izboru između natjecatelja koji ispunjavaju uvjete natječaja za radna mjesta predviđena ovim Pravilnikom svi natjecatelji dobivaju pismenu obavijest.

Izbor između natjecatelja obavlja se najkasnije u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, a obavijest dostavlja svim natjecateljima u roku od 15 dana od dana izbora.

Članak 10.

Po raspisivanju natječaja ne mora se izvršiti izbor, ukoliko kandidati ne ispunjavaju uvjete. U tom slučaju se donosi odluka o poništenju natječaja u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Odluka o poništenju natječaja donosi se i u slučaju kada se na natječaj ne prijavi niti jedan natjecatelj u roku.

Protiv odluke o poništenju natječaja nije dopušteno ulaganje pravnih lijekova.

Članak 11.

Nezadovoljni natjecatelj ima pravo u roku od 15 dana od primitka obavijesti o izboru kandidata podnijeti prigovor ravnatelju Knjižnice.

Prigovor odgađa izvršenje sklapanja ugovora o radu.

Ravnatelj je dužan u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora odlučiti o prigovoru.

Rješenje o prigovoru je konačno.

Probni rad

Članak 12.

Prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

Probni rad može trajati najviše :

- dva mjeseca za radna mjesta III. vrste za koje je opći uvjet srednja stručna sprema
- šest mjeseci za radna mjesta I. vrste za koje je opći uvjet visoka stručna sprema stečena prema ranije važećim propisima, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij,.

Zaposleniku koji na probnom radu nije zadovoljio prestaje radni odnos otkazom koji mora biti u pisanom obliku i obrazložen.

Ako Knjižnica zaposleniku otkaz iz stavka 2. Ovog članka ne dostavi najkasnije posljednjeg dana probnog rada, smatra se da je zaposlenik zadovoljio na probnom radu.

Pripravnici

Članak 13.

Ugovor o radu može se zaključiti s pripravnikom koji se osposobljava za samostalan rad za koji se je školovao.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za pripravnički staž. primaju se u službu u svojstvu pripravnika.

Pripravnici se primaju putem javnog natječaja na određeno vrijeme u trajanju pripravničkog staža u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Pripravnički staž može trajati najduže:

- 3 mjeseca za obavljanje poslova radnih mjesta III vrste,
- 12 mjeseci za obavljanje poslova radnih mjesta I vrste.