

Na temelju članka 25. stavka 3. Zakona o muzejima (NN broj 61/18), članka 22. i 36. Statuta Zavičajnog muzeja Ozalj, ravnatelj Zavičajnog muzeja Ozalj, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Ozlja, dana 22. studenog 2018. godine, donosi

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavičajnog muzeja Ozalj

Članak 1.

U članku 43., toč. 2. KUSTOS u uvjetima podtočka 7. mijenja se i glasi:

„broj izvršitelja: 1,5“

Članak 2.

U članku 43., nakon točke 7. DOKUMENTARIST SAVJETNIK, dodaju se točke 8., 9. i 10. koje glase:

8. MUZEJSKI PEDAGOG

Opis poslova:

- izrađuje i provodi pedagoško- edukativne programe u dogovoru s ravnateljem,
- izrađuje i provodi u dogovoru s kustosima planove za grupne posjete učenika i studenata Muzeju i Etno parku Ozalj,
- u suradnji s kustosima izrađuje program vodstava za vrtiće, osnovne i srednje škole te zainteresirane skupine građana,
- u dogovoru s kustosima organizira i vodi rad muzejskih radionica,
- inicira i organizira predavanja ili seminare za nastavnike i pedagoge odgojno-obrazovnih ustanova,
- održava stručna predavanja i vodi kroz stalne postavbe i povremene izložbe u dogovoru s kustosima,
- obavlja istraživanja i analize potreba i interesa i potreba za posjete Muzeju i Etno parku Ozalj,
- surađuje u stalnim i povremenim publikacijama koje propagiraju muzejsku djelatnost,
- izrađuje prijedloge i koncepcije za priređivanje didaktičkih izložbi,
- vodi evidenciju suradnje sa školama,
- obavlja stručnu korespondenciju i kontaktira sa srodnim ustanovama u svrhu razmjene podataka i informacija na edukativnom planu,
- vodi razne edukativne igraonice,
- dežura prema potrebi,

- prodaje ulaznice i propagandni materijal muzeja,
- obavlja i ostale poslove po izravnom nalogu ravnatelja.

Uvjeti:

-završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te položen stručni ispit za muzejskog pedagoga, Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci (NN 97/10 i 112/11),

-položen stručni ispit ili vježbenik uz uvjet polaganja stručnog ispita prema Zakonu o muzejima i Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci (NN 97/10 i 112/11),

- znanje rada na računalu u okviru poslova radnog mjesta,
- znanje jednog svjetskog jezika.
- probni rad: 6 mjeseci
- broj izvršitelja: 1
- koeficijent 1,55

9. VIŠI MUZEJSKI PEDAGOG

Opis poslova:

- izrađuje i provodi pedagoško- edukativne programe u dogovoru s ravnateljem,
- izrađuje i provodi u dogovoru s kustosima planove za grupne posjete učenika i studenata Muzeju i Etno parku Ozalj,
- u suradnji s kustosima izrađuje program vodstava za vrtiće, osnovne i srednje škole te zainteresirane skupine građana,
- u dogovoru s kustosima organizira i vodi rad muzejskih radionica,
- inicira i organizira predavanja ili seminare za nastavnike i pedagoge odgojno-obrazovnih ustanova,
- održava stručna predavanja i vodi kroz stalne postavbe i povremene izložbe u dogovoru s kustosima,
- obavlja istraživanja i analize potreba i interesa i potreba za posjete Muzeju i Etno parku Ozalj,
- surađuje u stalnim i povremenim publikacijama koje propagiraju muzejsku djelatnost,
- izrađuje prijedloge i koncepcije za priređivanje didaktičkih izložbi,
- vodi evidenciju suradnje sa školama,

- obavlja stručnu korespondenciju i kontaktira sa srodnim ustanovama u svrhu razmjene podataka i informacija na edukativnom planu,
- vodi razne edukativne igraonice,
- dežura prema potrebi,
- prodaje ulaznice i propagandni materijal muzeja,
- obavlja i ostale poslove po izravnom nalogu ravnatelja.

Uvjeti:

- 5 godina radnog staža u zvanju i na poslovima muzejskog pedagoga,
- najmanje 3 objavljena stručna ili znanstvena rada iz područja muzejske pedagogije,
- najmanje 3 autorski izvedena i objavljena pedagoško-edukativna programa.

10. MUZEJSKI PEDAGOG SAVJETNIK

Opis poslova:

- izrađuje i provodi pedagoško- edukativne programe u dogovoru s ravnateljem,
- izrađuje i provodi u dogovoru s kustosima planove za grupne posjete učenika i studenata Muzeju i Etno parku Ozalj,
- u suradnji s kustosima izrađuje program vodstava za vrtiće, osnovne i srednje škole te zainteresirane skupine građana,
- u dogovoru s kustosima organizira i vodi rad muzejskih radionica,
- inicira i organizira predavanja ili seminare za nastavnike i pedagoge odgojno-obrazovnih ustanova,
- održava stručna predavanja i vodi kroz stalne postavbe i povremene izložbe u dogovoru s kustosima,
- obavlja istraživanja i analize potreba i interesa i potreba za posjete Muzeju i Etno parku Ozalj,
- surađuje u stalnim i povremenim publikacijama koje propagiraju muzejsku djelatnost,
- izrađuje prijedloge i koncepcije za priređivanje didaktičkih izložbi,
- vodi evidenciju suradnje sa školama,
- obavlja stručnu korespondenciju i kontaktira sa srodnim ustanovama u svrhu razmjene podataka i informacija na edukativnom planu,
- vodi razne edukativne igraonice,
- dežura prema potrebi,
- prodaje ulaznice i propagandni materijal muzeja,