

Na temelju članka 26. st. 3. Zakona o muzejima ("Narodne novine" broj 110/15), čl. 22. i 37. Statuta Zavičajnog muzeja Ozalj, ravnatelj Zavičajnog muzeja Ozalj, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Ozlja, dana 6. travnja 2017. godine, donosi

**P R A V I L N I K**  
**o izmjenama i dopunama**  
**Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada**  
**Zavičajnog muzeja Ozalj**

**Članak 1.**

Članak 8. Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Zavičajnog muzeja Ozalj mijenja se i glasi:

"Muzejska građa, odnosno kulturno dobro definirana je čl. 8. Zakona o muzejima te čl. 2., 7., 8. i 9. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara."

**Članak 2.**

U članku 12. umjesto "čl. 20." treba stajati "čl. 19."

**Članak 3.**

U članku 43., u toč. 2. kustos mijenjaju se uvjeti:

- "završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i stečen akademski naziv magistra povijesti, magistra povijesti umjetnosti, magistra etnologije ili magistra arheologije ili visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- položen stručni ispit za kustosa
- znanje jednog svjetskog jezika
- poznavanje rada na PC
- radno iskustvo jedna godina
- probni rad : 6 mjeseci
- broj izvršitelja: 0,5
- koeficijent: 1,55".

**Članak 4.**

U članku 43., nakon podtoč. 2. kustos dodaju se toč. 3. i 4. koje glase:

**"3. VIŠI KUSTOS**

Opis poslova:

- vodi stručne poslove Muzeja u skladu sa Zakonom o muzejima,
- vodi brigu o čuvanju povjerene muzejske građe,
- sustavno prikuplja muzejsku građu putem otkupa, darovanja, zamjene, te je sustavno sređuje,
- stručno obrađuje građu, sustavno vodi primarnu i sekundarnu dokumentaciju te snosi odgovornost za cjelokupnu građu povjerenih zbirki,
- istražuje i objavljuje građu u katalozima, znanstvenim i stručnim publikacijama,
- sudjeluje u posudbi predmeta iz zbirke te vodi evidenciju o posudbi,

- provodi preventivnu zaštitu građe u zbirci te surađuje s konzervatorsko-restauratorskim stručnjacima,
- izrađuje koncepcije i realizira izložbe,
- obavlja stručne ekspertize muzejskih predmeta iz svog područja rada te interne procjene građe ponuđene za otkup,
- stvara, ažurira i održava dokumentacijsku zbirku i baze podataka
- uređuje publikacije u izdanju Zavičajnog muzeja Ozalj,
- samostalno istražuje i izrađuje elaborate iz područja svog djelokruga rada,
- vodi stručne i znanstvene projekte Zavičajnog muzeja Ozalj,
- prisustvuje seminarima i savjetovanjima iz muzejske djelatnosti,
- kontaktira sa stručnjacima i srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu,
- dežura u Muzeju,
- obavlja i druge poslove i zadatke prema nalogu i uputi ravnatelja.

#### Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i stečen akademski naziv magistra povijesti, magistra povijesti umjetnosti, magistra etnologije ili magistra arheologije ili visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- položen stručni ispit za kustosa
- ispunjeni uvjeti iz Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci
- poznavanje dva strana jezika
- poznavanje rada na PC
- radno iskustvo: minimalno 5 godina
- probni rad : 6 mjeseci
- broj izvršitelja: 0,5
- koeficijent: 1,75.

#### 4. MUZEJSKI SAVJETNIK

##### Opis poslova:

- vodi stručne poslove Muzeja u skladu sa Zakonom o muzejima,
- vodi brigu o čuvanju povjerene muzejske građe,
- sustavno prikuplja muzejsku građu putem otkupa, darovanja, zamjene, te je sustavno sređuje,
- stručno obrađuje građu, sustavno vodi primarnu i sekundarnu dokumentaciju te snosi odgovornost za cjelokupnu građu povjerenih zbirki,
- istražuje i objavljuje građu u katalozima, znanstvenim i stručnim publikacijama,
- sudjeluje u posudbi predmeta iz zbirke te vodi evidenciju o posudbi,
- provodi preventivnu zaštitu građe u zbirci te surađuje s konzervatorsko-restauratorskim stručnjacima,
- izrađuje koncepcije i realizira izložbe,
- obavlja stručne ekspertize muzejskih predmeta iz svog područja rada te interne procjene građe ponuđene za otkup,
- stvara, ažurira i održava dokumentacijsku zbirku i baze podataka
- uređuje publikacije u izdanju Zavičajnog muzeja Ozalj,
- samostalno istražuje i izrađuje elaborate iz područja svog djelokruga rada,
- vodi stručne i znanstvene projekte Zavičajnog muzeja Ozalj,
- prisustvuje seminarima i savjetovanjima iz muzejske djelatnosti,
- kontaktira sa stručnjacima i srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu,
- dežura u Muzeju,
- obavlja i druge poslove i zadatke prema nalogu i uputi ravnatelja.