



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



GRAD OZALJ

GRADONAČELNICA

KLASA: 023-05/14-01/08
URBROJ: 2133/05-02-14-1
Ozalj, 1. listopada 2014. god.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 7/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Ozlja dana 01. listopada 2014. godine donosi

**P R A V I L N I K
o iskaznici komunalnog redara**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuje se oblik, sadržaj i način izdavanja i uporabe iskaznice kao i vođenje evidencije o izdanim iskaznicama komunalnog redara Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: komunalni redar).

Članak 2.

Iskaznica komunalnog redara (u daljnjem tekstu: iskaznica) izrađuje se na papiru bijele boje, a zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom dimenzije 90,00 x 60,00 mm. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Skica iskaznice čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 3.

Obrazac iskaznice sadrži:

- grb Grada Ozlja,
- u gornjem desnom uglu iskaznice je fotografija komunalnog redara veličine 28x32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu otisnut pečat Jedinственог upravnog odjela Grada Ozlja,
- ispod grba Grada natpis: REPUBLIKA HRVATSKA, KARLOVAČKA ŽUPANIJA, GRAD OZALJ
- ispod natpisa iz prethodne alineje naziv: SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA
- ispod natpisa iz prethodne alineje: IME I PREZIME KOMUNALNOG REDARA i vlastoručni potpis.

Članak 4.

Na poleđini iskaznice ispisan su ovlaštenja komunalnog redara, datum izdavanja iskaznice, potpis pročelnika i pečat Jedinственог upravnog odjela Grada Ozlja i upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Tekst ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka glasi:

„Nositelj iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima, obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa vezanih za provođenje komunalnog reda. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristupa do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetima uredovanja.“

Članak 5.

Komunalni redar za vrijeme obavljanja nadzora, nosi iskaznicu oko vrata, na trakici tamne boje (crna ili tamno plava).

Članak 6.

Iskaznicu izdaje pročelnik Jedinog upravnog odjela Grada Ozlja, uz suglasnost gradonačelnika.

O izdanim iskaznicama vodi se evidencija u stručnoj službi Grada.

Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži:

- ime i prezime komunalnog redara kojemu je izdana iskaznica,
- evidencijski broj,
- datum izdavanja,
- datum povratka odnosno poništenja iskaznice,
- potpis komunalnog redara,
- odjeljak za napomenu.

Članak 7.

Iskaznica se smije koristiti samo u svrhu obavljanja poslova komunalnog nadzora u okvirima zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti komunalnog redara.

Svaka zlouporaba povlači disciplinsku i kaznenu odgovornost.

Članak 8.

Komunalni redar čija je iskaznica oštećena ili koji izgubi iskaznicu ili na drugi način ostane bez nje, obvezan je o tome odmah obavijestiti neposrednog rukovoditelja.

Nova iskaznica izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica proglašena nevažećom i poništena u upravnom odjelu Grada.

Članak 9.

Komunalni redar kojem prestaje radni odnos u upravnom odjelu Grada, ili je razriješen dužnosti komunalnog redara, obvezan je danom prestanka radnog odnosa, odnosno razrješenja, predati iskaznicu neposrednom rukovoditelju.

Vraćena se iskaznica poništava i pohranjuje u stručnoj službi Grada.

Članak 10.

Neposredni rukovoditelj može komunalnom redaru privremeno oduzeti iskaznicu, ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak za djela koja su navedena u zakonu kao teži disciplinski prekršaj, provedena istraga ili je podignuta optužnica za djela vezana uz obnašanje službene dužnosti, kao i iz drugih opravdanih razloga kada postoji opasnost zlorabe dužnosti.

Članak 11.

Za vrijeme obavljanja poslova, komunalni redar je u obvezi nositi odoru u suglasju s propisima kojima se uređuje zaštita na radu i ovim Pravilnikom.

Popis dijelova službene odjeće, s naznakom roka uporabe, iskazan je u tablici kao sastavni dio ovoga pravilnika.

Svaki dio službene odjeće ima uporabni rok.

Red broj	Naziv i vrsta odjeće	količina	Uporabni rok (mj)
1.	Jakna crna	1	36
2.	Majica tamno plava kratkih rukava	2	12

Na leđima jakne i majice otisnut će se natpis: KOMUNALNI REDAR.

Članak 12.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos ili koji je raspoređen na drugo radno mjesto u Gradu, u obvezi je vratiti zaduženu odoru Odjelu.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

Dostaviti:

1. „Službeni glasnik“,
2. Pismohrana



GRADONAČELNICA

mr.sc. Gordana Lipšinić