



PROJEKTIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA



Plan djelovanja civilne zaštite

Grad Ozalj



DLS d.o.o.

HR - 51000 Rijeka
Spinčićeva 2.

OIB: 72954104541
MB: 0399981

Tel: +385 51 633 400

Tel: +385 51 633 078

Fax: +385 51 633 013

E-mail: info@dls.hr;

info.ozo@dls.hr

www.dls.hr

listopad, 2019.

1 od 130



Naručitelj: Grad Ozalj

PREDMET: **Plan djelovanja civilne zaštite**

Oznaka dokumenta: RN/2019/0085

Izrađivač: DLS d.o.o. Rijeka (Spinčićeva 2, 51 000 Rijeka)

Voditelj izrade: Anita Kulušić mag.geol.



Suradnici: Josipa Zarić struč.spec.ing.sec.

Nikolina Bakšić
Pavlović mag.ing.geol.,CE

Zoran Poljanec mag.educ.biol.



Zlatko Perović dipl.ing.pom.



Hrvoje Pandža mag.ing.traff.



Karlo Fanuko ing.el.



Nikola Bakšić



Hana Radovanović ing.el.



Igor Meixner dipl.ing.kem.tehn.

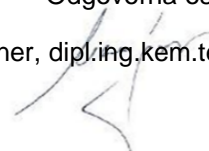


Heda Čabrijan



Datum izrade: Listopad, 2019.

M.P.

Odgovorna osoba
Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.



Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Grada Ozlja te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Grada Ozlja.

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.

S A D R Ž A J

<u>1</u>	<u>UVOD</u>	7
<u>2</u>	<u>UPOZORAVANJE</u>	9
2.1	Uzbunjivanje.....	14
<u>3</u>	<u>PRIPRAVNOST</u>	15
<u>4</u>	<u>MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</u>	17
4.1	Stožer civilne zaštite Grada Ozlja	19
4.2	Snage civilne zaštite	20
4.2.1	Stožer civilne zaštite	20
4.2.2	Povjerenici civilne zaštite.....	20
4.3	Postrojba civilne zaštite.....	23
4.4	Vatrogasne snage	23
4.5	Koordinator na lokaciji.....	23
4.6	Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj.....	23
4.7	Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Karlovac.....	24
4.8	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.....	24
4.9	Operativne snage koje djeluju na području Grada Ozlja a nisu u nadležnosti Grada te postupaju prema vlastitim operativnim planovima.....	25
4.10	Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima.....	25
<u>5</u>	<u>OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA</u>	27
5.1	Područje.....	27
5.2	Stanovništvo	27
5.3	Materijalna i kulturna dobra te okoliš.....	27
5.4	Prometno-tehnoška infrastruktura	27
<u>6</u>	<u>MJERE CIVILNE ZAŠTITE PO UGROZAMA</u>	28
6.1	Potres.....	29
6.1.1	Zadaci operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite	30
6.2	Poplave.....	37
6.2.1	Zadaci operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite	38
6.2.	Pregledna karta opasnosti od poplava po vjerojatnosti pojavljivanja (Plan upravljanja vodnim područjima 2016.-2021., Hrvatske vode, 2017.), Prilog 7.10.1	45

6.2.3 PREGLEDNA KARTA RIZIKA OD POPLAVA ZA MALU VJEROJATNOSTI POJAVLJIVANJA (PLAN UPRAVLJANJA VODNIM PODRUČJIMA 2016.-2021., HRVATSKE VODE, 2017.), PRILOG 7.10.2	46
6.3 EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE – SNIJEG I LED.....	47
6.3.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	48
6.4 DEGRADACIJA TLA - KLIZIŠTA.....	53
6.4.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	54
6.4.2 KARTA PRIJETNJI EVIDENTIRANIH KLIZIŠTA NALAZI SE U PRILOZIMA, PRILOG 7.10.3	59
6.5 INDUSTRIJSKE NESREĆE I NESREĆE U CESTOVNOM PROMETU	60
6.5.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	61
6.5.2 KARTA PRIJETNJI INDUSTRIJSKE NESREĆE NALAZI SE U PRILOZIMA, PRILOG 7.10.4	65
6.6 ORGANIZACIJA I PROVEDBA MJERA CIVILNE ZAŠTITE	66
6.6.1 SKLANJANJE STANOVNIŠTVA	66
6.6.2 EVAKUACIJA STANOVNIŠTVA.....	68
6.6.3 ZBRINJAVANJE STANOVNIŠTVA	74
6.7 NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	78
6.8 ISPLATA NOVČANIH SREDSTAVA.....	81
<u>7 PRILOZI</u>	<u>82</u>
7.1 GRADONAČELNICA I ZAMJENIK GRADONAČELNICE	82
7.1.1 PODSJETNIK ZA IZVRŠITELJA MOBILIZACIJE	83
7.1.2 PREGLED VLASTITIH TEKLIĆA.....	84
7.2 STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA OZLJA	85
7.2.1 NALOG ZA MOBILIZIRANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA OZLJA	86
7.2.1 PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA OZLJA	87
7.2.3 PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE PUTEM TEKLIĆA	88
7.3 OPERATIVNE SNAGE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA OZLJA	89
7.3.1 NALOG ZA AKTIVIRANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA OZLJA	91
7.3.2 VATROGASNE SNAGE GRADA OZLJA	92
7.3.3 GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OZALJ.....	94
7.3.3 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA KARLOVAC	94
7.3.5 POPIS OPERATIVNIH SNAGA KOJE DJELUJU NA PODRUČJU GRADA OZLJA A NISU U NADLEŽNOSTI GRADA I POSTUPAJU PREMA VLASTITOM OPERATIVNOM PLANU.....	95
7.3.6 ZAHTJEV ZA AKTIVIRANJEM OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE KOJE DJELUJU NA PODRUČJU GRADA OZLJA A POSTUPAJU PREMA VLASTITIM OPERATIVNIM PLANOVIMA	99
7.4 PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE GRADA OZLJA - ODGOVORNE OSOBE I MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA.....	100
7.4.1 NALOG ZA MOBILIZACIJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	101
7.5. POVJERENICI I ZAMJENICI POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE GRADA OZLJA	102

7.5.1 POVJERENICI I ZAMJENICI POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE GRADA OZLJA	102
7.5.2 NALOG ZA MOBILIZACIJU POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE, KOORDINATORA NA LOKACIJI I PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA	103
7.6 POMOĆ OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	104
7.6.1 ZAHTJEV ZA SUGLASNOST NA ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	104
7.6.2 SUGLASNOST NA ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	105
7.7. PRIVREMENO ODUZETA POKRETNINA.....	106
7.7.1 ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE.....	106
7.7.2 ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE	107
7.7.3 ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU	108
7.8 IZVJEŠTAJI.....	109
7.8.1 IZVJEŠĆE O URUČENIM POZIVIMA ČLANOVIMA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE.....	109
7.8.2 IZVJEŠTAJ O ODZIVU DAVATELJA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA (MTS)	110
7.8.3 IZVJEŠĆE O IZVRŠENOJ MOBILIZACIJI I DAVATELJA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA....	111
7.9 NAKNADE	112
7.9.1 ISPLATA NAKNADA VLASNICIMA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA	112
7.10 KARTOGRAFSKI PRIKAZI	113
7.10.1 PREGLEDNA KARTA OPASNOSTI OD POPLAVA PO VJEROJATNOSTI POJAVLJIVANJA (PLAN UPRAVLJANJA VODNIM PODRUČJIMA 2016.-2021., HRVATSKE VODE, 2017.).....	113
7.10.2 PREGLEDNA KARTA RIZIKA OD POPLAVA ZA MALU VJEROJATNOSTI POJAVLJIVANJA (PLAN UPRAVLJANJA VODNIM PODRUČJIMA 2016.-2021., HRVATSKE VODE, 2017.).....	115
7.10.3 KARTOGRAFSKI PRIKAZ EVIDENTIRANIH KLIZIŠTA NA NERAZVRSTANIM CESTAMA NA PODRUČJU GRADA.....	117
7.10.4 KARTOGRAFSKI PRIKAZ INDUSTRIJSKE NESREĆE U CESTOVNOM PROMETU	119
7.10.5 KARTOGRAFSKI PRIKAZ OPERATIVNIH SNAGA CZ-A, PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CZ-A, LOKACIJA ZA UKOP POGINULIH OSOBA, LOKACIJA ZA SKLANJANJE, SMJEŠTANJE I ZBRINJAVANJE, ZDRAVSTVENIH OBJEKATA I PUTEVA EVAKUACIJE.....	121
7.10.6 KARTOGRAFSKI PRIKAZ KORIŠTENJA I NAMJENE POVRŠINA	123
7.10.7 KARTOGRAFSKI PRIKAZ INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA – PROMET, POŠTA, ELEKTRONIČKA KOMUNIKACIJSKA MREŽA I ZBRINJAVANJE OTPADA.....	125
7.10.8 KARTOGRAFSKI PRIKAZ INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA – ENERGETSKI I VODNOGOSPODARSKI SUSTAV	127
7.10.9 OVLAŠTENJE	129

1 Uvod

Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/15,118/18) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite. Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Grada Ozlja, gradonačelnica ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja sustava civilne zaštite donosi se radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći. Plan djelovanja civilne zaštite donosi se na temelju procjene rizika od pojedinih vrsta prijetnji i rizika koji mogu izazvati nastanak katastrofe i veće nesreće.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Ozlja, sukladno odredbama *Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/2017)* sastoji se od općeg i posebnih dijelova. Opći dio Plana djelovanja civilne zaštite sadrži:

- Upozoravanje
- Pripravnost
- Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
- Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite JLP(R)S sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Pri izradi Plana korištene su:

Zakonske odredbe:

- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18),
- Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN 73/97, 174/04),
- Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (NN 27/17),
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 46/2017),
- Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 37/16, 47/16),
- Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbe civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (NN 111/07)
- Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (NN 37/16),
- Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama (NN 53/17),
- Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu (NN 67/2017),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN 69/2016).

Dokumenti:

- Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Ozalj (2019.g.),
- Plan zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Ozlja, (studenj 2011.g.),
- Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Ozlja, (prosinac 2017.g.),
- Analiza stanja sustava civilne zaštite na području grada Ozlja, (prosinac 2017.g.),
- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad Ozalj, (lipanj 2010. g.),
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ozlja za 2018. godinu (KLASA: 214-01/17-01/07; URBROJ: 2133/05-01-17-01, Ozalj, 19. prosinac 2017. godine.),
- Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ozlja (KLASA: 214-01/16-01/11; URBROJ: 2133/05-01-17-03, Ozalj, 27. prosinac 2017. godine.),
- Provedbeni plan obrane od poplava branjenog područja 11: Područje maloga sliva Kupa na sektoru D – srednja i donja Sava, (veljača 2014.),
- Prostorni plan uređenja Grada Ozlja.

2 Upozoravanje

Upozoravanje je aktivnost sustava civilne zaštite kojim se omogućuje aktiviranje sudionika civilne zaštite unutar odgovarajućeg vremenskog razdoblja, a koji će biti usuglašen između operativnih snaga sustava civilne zaštite i drugih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na strategijskoj, taktičkoj i operativnoj razini.

Najvažnija pretpostavka za savladavanje katastrofe i velike nesreće koje prijete području Grada Ozlja je pravovremena spoznaja opasnosti situacije, odnosno preventivno djelovanje koje se ogleda u mehanizmu ranog upozoravanja.

Zadatak sustava ranog upozoravanja je pružanje neophodne informacije i saznanja donositeljima odluka, čime eventualne ugroze ili krize gube svaki karakter iznenađenja u upravljanju, rukovođenju i zapovijedanju, kao i u pripravnosti.

Sustav ranog upozoravanja može se podijeliti u dvije grupe i to:

- operativni sustav ranog upozoravanja,
- strategijski sustav ranog upozoravanja.

Operativni sustav ranog upozoravanja obuhvaća prvi stupanj, odnosno sustav karakterističnih procjena rizika i statističkih podataka, te raznih indikatora opasnosti koji se mogu dogoditi na području Grada Ozlja. Primarni podaci i informacije za aktiviranje određenog mehanizma upozorenja operativnog sustava ranog upozoravanja uobičajeno je da dolaze od strane građana, javnih unutarnjih i vanjskih subjekata.

Podaci i informacije se prosljeđuju kroz operativno-komunikacijske centre operatera, policije, vatrogasnih postrojbi, hitne medicinske pomoći i županijskog centra 112.

Bitno je da rano upozoravanje bude dovoljno precizno i pouzdano da zajednica vjeruje u nju te da odmah reagira na prvo dano upozoravanje.

Rano upozoravanje o pojavi određenog događanja može se izvesti raznim sredstvima, tehnikama i načinima. Uporaba jednog ili više načina ili tehnike ranog upozoravanja ovisit će o vrsti događaja, ciljanoj skupini i nositeljima. Procjenom određenoga načina ranog upozoravanja dolazi se do optimalne informiranosti. Određeni načini ranog upozoravanja pored pozitivnih rezultata imaju i negativne ovisno o nemogućnosti ranog upozoravanja u situacijama izloženosti određenim ugrozama (uporaba kemijskih i bioloških sredstava, radioloških sredstava i slično).

Signalom određene opasnosti (događanja) alarmiraju se svi na pogođenom području, odnosno daju se:

- adekvatna priopćenja,
- obavijesti o mjerama zaštite i spašavanja,
- upute za postupanje,
- smjernice za pokretanje sustava za zaštitu i spašavanje.

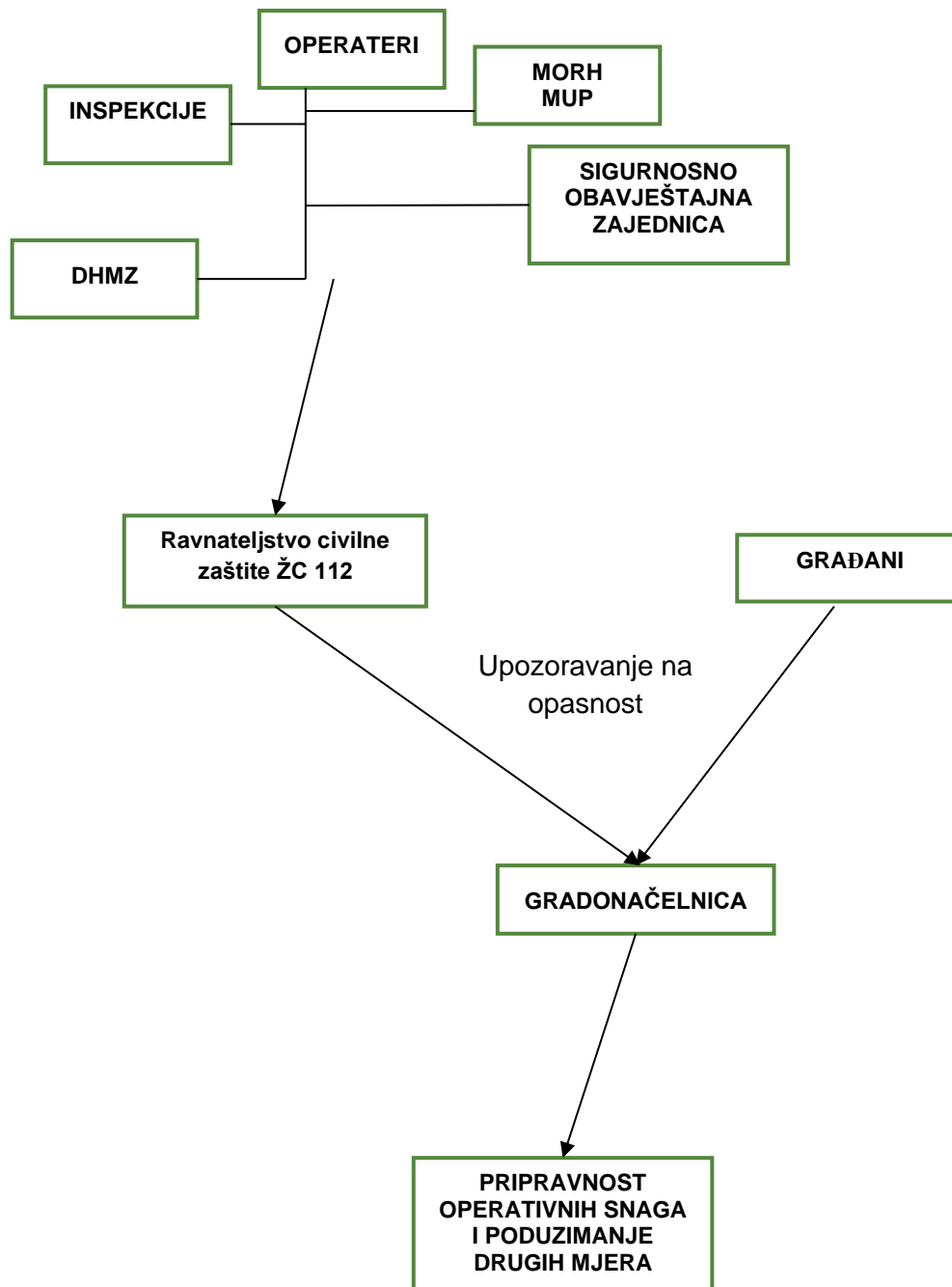


Način upozoravanja	Opseg upozoravanja	Pozitivno	Negativno	Nositelj
Pojedinačno (od stambene jedinice do stambene jedinice)	Upozoravanje malog broja stanovništva na određenom ciljanom području	<ul style="list-style-type: none"> ➤ umirujuće i psihološki učinak ➤ smanjen obim paničnih reakcija ➤ informacija iz prve ruke 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ vremensko odgađanje na događaj ➤ angažiranost većeg ljudskog i materijalno-tehničkog potencijala ➤ neprovedivo u određenim situacijama 	PU karlovačka PP Ozalj Pripadnici DVD-a
Sirene, rotacijska svjetla, signalne rakete, megafoni i slično	Upozoravanje većeg broja stanovništva određene zajednice	<ul style="list-style-type: none"> ➤ brzina učinkovitosti 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ mogućnost paničnih reakcija ➤ uzrokovanje zbunjenosti ➤ nije čujno i vidljivo za svakoga (gluhi i slijepi) ➤ nemogućnost verbalnog kontakta 	ŽC 112 PP Ozalj Pripadnici DVD-a Hitna medicinska pomoć Gradsko društvo crvenog križa Druge zdravstvene službe Fiksni i mobilni telekomunikacijski operateri
Sustav javnog priopćavanja (radio, televizija, internet, mobilne telekomunikacije)	Upozoravanje određene zajednice susjednih zajednica na većem području	<ul style="list-style-type: none"> ➤ kvantitativna učinkovitost ➤ sposobnost pripreme za događaj 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ograničeno širenje poruke ➤ prijam samo onima koji imaju pristup mediju 	ŽC 112 TV i radio postaje mobilni i fiksni operateri radioamateri
Sustav operativno-komunikacijskih centara	Upozoravanje za pripremu na događaj, egzaktne informacije	<ul style="list-style-type: none"> ➤ potpuna informacija 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ upozorenje ograničeno za osobe u sustavu ➤ prijam limitiran na one koji imaju pristup komunikacijskom kanalu 	Operativno-komunikacijski centri sudionika civilne zaštite



Gradonačelnica Grada Ozlja dobiti će informacije o poduzimanju mjera upozoravanja od:

- Županijskog centra 112 (županijski centar 112 informacije dobiva od pravnih subjekta središnjih tijela državne uprave, zavoda, institucija, inspekcija),
- od građana,
- neposrednim uvidom na vlastitom području.





Temeljem dobivenih informacija o mogućim ugrozama od Županijskog centra 112, gradonačelnica Grada Ozlja o istom obavješćuje:

- operativne snage sustava civilne zaštite Grada Ozlja:

- Stožer civilne zaštite Grada Ozlja,
- VZG Ozalj,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Ozalj,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Radatovići,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Vivodina,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Dojutrovica,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Oštri Vrh,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Dvorišće Ozaljsko,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Kašt,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Jaškovo,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Vrhovac,
- Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Karlovac,
- Gradsko društvo Crvenog križa - Ozalj.

- pravne osobe sa snagama i kapacitetima od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Ozlja su:

1. Komunalno Ozalj d.o.o.
2. Azelija Eko d.o.o.
3. Veterinarska stanica Ozalj d.o.o

- udruge od značaja za sustav civilne zaštite na području Grada Ozlja su:

1. Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj
2. Lovačko društvo „Fazan“ Ozalj
3. Lovačko društvo „Jazavac“ Jaškovo – Svetičko Hrašće
4. Lovačko društvo „Zec“ Vrhovac
5. Lovačko društvo „Lisica“ Radatovići
6. Lovačko društvo „Kuna“ Vivodina

Operativne snage koje djeluju na području Grada Ozlja (a nisu u nadležnosti Grada) aktiviraju se i mobiliziraju prema vlastitim operativnim planovima kojima se uređuje njihova nadležnost te na zahtjev nadležnog Stožera civilne zaštite:

- Zavod za hitnu medicinu KŽ - Ispostava Ozalj,
- Dom zdravlja Ozalj,
- Zavod za javno zdravstvo KŽ,
- Županijska uprava za ceste Karlovac,
- Policijska uprava karlovačka, Policijska postaja Ozalj,
- Centar za socijalnu skrb Ozalj,
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Karlovac,



- Ceste Karlovac d.d.,
- Poljoprivredna savjetodavna služba Karlovac,
- Hrvatske šume d.o.o., UŠP Karlovac – Šumarija Ozalj,
- Hrvatske vode – VGO za srednju i donju Savu - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kupa“,
- HEP ODS d.d. – HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac, Pogon Ozalj

2.1 Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (NN 61/16). Uzbunjivanje stanovništva i informiranje o vrsti i razmjerima ugroze u nadležnosti je Službe civilne zaštite Karlovac sa sjedištem u Karlovcu, Područnog ureda u Rijeci, koji postupa sukladno Pravilniku o uzbunjivanju stanovništva. Iako gradovi nemaju obveze u razvijanju ovog sustava, potrebno je osigurati informiranost o stanju sustava za uzbunjivanje na području Grada.

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, županijski centar 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja, elektroničkih medija (televizija, radio) te SMS porukom.


 REPUBLIKA HRVATSKA
 DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE®

Upozorenje na nadolazeću opasnost 	Uključite radio ili TV prijamnik! Poslušajte priopćenje o vrsti nadolazeće opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Poduzmite mjere zaštite koje će vam pomoći u pripremi za opasnosti!
Neposredna opasnost 	Uključite radio ili TV prijamnik! Poslušajte priopćenje o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Žurno poduzmite mjere zaštite iz priopćenja!
Prestanak opasnosti 	Možete prestati provoditi mjere zaštite iz priopćenja. U slučaju potrebe, pomoćite u slučaju spašavanja koje provode snage zaštite i spašavanja! Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje.
ZNAK ZA UZBUNJIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI I DRUGIH SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	
Vatrogasna uzbuna 	Ostanite mirni! Znak za uzbunjivanje odnosi se na pripadnike vatrogasnih i drugih postrojbi zaštite i spašavanja koje odmah trebaju postupiti sukladno utvrdjenim planovima.

ZA VRIJEME TRAJANJA OPASNOSTI, TE PROVOĐENJA MJERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA:
 Samo nužno koristite telefon jer su komunikacije povratne žurnih službama! Ako ste sudionik u prometu, omogućite slobodan protok snaga zaštite i spašavanja.

Kada zvati 112? (SOS poziv ili broj za hitne pozive)

POZIV U POMOĆ - kada prijete opasnost za život i zdravlje ljudi, okoliš, materijalna i kulturna dobra. Pozivom na broj 112 ostvarujete vezu sa svim hitnim službama u RH - operatori primaju poziv i alarmiraju hitne službe. I dalje možete, kada ste sigurni koju službu trebate, izravno birati brojeve hitnih službi:

192 policija	193 vatrogasci	194 hitna medicinska pomoć
195 traganje i spašavanje na moru	1987 pomoć na cestama	

DOJAVA NA BROJ 112 - bez odgovora dužni ste dojaviti prijetnju od nesreće, veće nesreće ili katastrofe ili njezin nastanak.



Slika 2-1. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Priopćenja od značaja za državu, županije i gradove/općine emitiraju se odmah nakon signala na 1. programu Hrvatskog radija i televizije.

3 Pripravnost

Provođenjem određenih mjera i postupaka pripravnosti operativne snage sustava civilne zaštite dovode se u stanje spremnosti za učinkovito operativno reagiranje u izvanrednim događajima. Pripravnost uključuje osoblje, materijalna, komunikacijska i prijevozna sredstva te propisane procedure. Obzirom na vrstu operativne snage sustava civilne zaštite, primjenjuju se različite procedure utvrđivanja pripravnosti. Pripravnost je za stalno spremne operativne snage, žurne službe ili tzv. gotove snage sustava civilne zaštite, kontinuirano najvišeg stupnja i to osobito za osoblje dežurne smjene. Također, za osoblje žurnih službi koje nije u smjeni, planovima se razrađuje uvođenje najviše razine pripravnosti. Postupci uvođenja pripravnosti prilagođavaju se specifičnostima izvanrednog događaja, stvarno nastalim posljedicama i procjenama daljnjeg razvoja događaja, potrebnom vremenu za dostizanje željenog stupnja spremnosti kao i nužnim operativnim mjerama za njihovo uvođenje. Vrijeme pripravnosti gotovih operativnih snaga je od 1 – 3 sata. Unutar tog vremena sukcesivno se, po dostizanju zahtijevane razine operativne spremnosti, dijelovi kapaciteta operativnih snaga operativno uključuju u provođenje zadaća civilne zaštite. Kada je postupak upozoravanja o mogućnosti nastajanja izvanrednog događaja pokrenut pravovremeno, gotove operativne snage uvode pripravnost sveukupnih ljudskih i materijalnih kapaciteta, u funkciji provođenja sveobuhvatnih priprema za operativno djelovanje.

Čelnici lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorni su za uvođenje pripravnosti operativnim snagama sustava civilne zaštite na razinama lokalnih zajednica.

Pripravnošću se smatraju i pripreme stanovništva za postupanje u katastrofama i velikim nesrećama, u situacijama kada se unaprijed upozori o nastupajućoj opasnosti i upozori o potrebi provođenja nužnih mjera i o postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine.

Pripravnost se uvodi sukcesivno po prioritetima. Prvenstveno onim dijelovima operativnih snaga neophodnim za provođenje zadaća iz njihove nadležnosti. Pritom se uzimaju u obzir nalozi i zahtjevi odgovornih osoba, stožera i zapovjedništava nadležnih za odlučivanje i usklađivanje djelovanja operativnih snaga, podatci iz situacijskih izvješća i druge informacije iz svih dostupnih izvora.

Stanje pripravnosti utvrđuje se:

- Temeljem dojave – obavijesti ŽC 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama
- Temeljem dojave – obavijesti nadležnih službi redovnih djelatnosti
- Temeljem dojave – obavijesti pravnih osoba

Za slučaj predvidivih ugroza gradonačelnica uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, pravnih osoba, udruga, obrtnika i fizičkih osoba od značaja za sustav civilne zaštite, dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, gradonačelnica aktivira sve potrebne snage sustava civilne zaštite.

Gradonačelnica uvodi pripravnost operativnih snaga, pravnih osoba i udruga od značaja za sustav civilne zaštite, obrtnika i fizičkih osoba, a u odsutnosti gradonačelnice poduzimanje mjera pripravnosti nalaže zamjenica gradonačelnice.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u zaštitu i spašavanje:

Obavještanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi

- Uvođenje aktivnog dežurstva pripadnicima operativnih snaga
- Ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta
- Uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za zaštitu i spašavanje, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i
- popunjenosti materijalno – tehničkim sredstvima
- Stalna dostupnost na telefon/mobitel
- Kontrola potrebnih materijalno – tehničkih sredstava i opreme
- Organiziranje dežurstva na lokaciji prihvata ili obavljanja dužnosti

ORGANIZACIJA PRIPRAVNOSTI OPERATIVNIH I DRUGIH SNAGA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE			
SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	MJERE	ODGOVORNE OSOBE (funkcija, ime i prezime)	NAČIN PRIOPĆAVANJA
Stožer civilne zaštite, vatrogastvo, zdravstvo, Crveni križ	uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjenu spremnosti zaposlenika i stanja materijalno-tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze	čelnici navedenih operativnih snaga ili njihovi zamjenici	pisanim nalogom, faks-om, e-mamilom, osobnom naredbom
građevinske, komunalne tvrtke, tvrtke za prijevoz osoba i tereta, za osiguranje prehrane i smještaja, za distribuciju energenata i vode te udruge građana	uvesti pasivno dežurstvo u pravnim osobama i udrugama od interesa za sustav civilne zaštite (određenih odlukom gradonačelnice Grada Ozlja), s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i popunjenosti materijalnim sredstvima	čelnici navedenih pravnih osoba i udruga ili njihovi zamjenici	pisanim nalogom, faks-om, e-mailom, osobnom naredbom

4 Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Aktiviranjem se pokreće uporaba gotovih, odnosno stalno spremnih operativnih snaga sustava civilne zaštite. Unutar ove kategorije razlikuju se dvije skupine. Prva su dijelovi gotovih operativnih snaga koji se u trenutku izdavanja zapovijedi za djelovanje nalaze u stanju dežurstva. Druga su snage koje se uvođenjem pripravnosti i provođenjem mobilizacije, planski i postupno dovode u stanje spremnosti za operativno djelovanje. Nakon ocjene o stanju operativne spremnosti donosi se odluka o njihovom aktiviranju. Pritom se primjenjuje princip »narastanja snaga«. Planskom primjenom tog principa osigurava se ekonomičnost u pripremi za i tijekom djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno provodi se pozivanje samo onih pripadnika snaga, opreme i sredstava prema stvarnim operativnim potrebama, eliminiraju prazni hodovi i slična stanja koja mogu utjecati na operativnu učinkovitost.

Mobilizacija je planska radnja pozivanja pripadnika operativnih snaga koji su raspoređeni posebnim rješenjima, osobito osoba raspoređenih u civilnu zaštitu i obveznika radne obveze raspoređenih u gotove operativne snage. Mobilizacijom se združuje ljudstvo s opremom i sredstvima. Pritom se vodi računa o prioritetima, dinamici i mjestima prikupljanja snaga i sredstava. Za zadovoljavanje pravne strane, u mobilizaciji se pripadnicima operativnih snaga uručuju pozivi za sudjelovanje u zaštiti i spašavanju. Nakon zaprimanja upozorenja o izvanrednom događaju mobilizacija se u funkciji uvođenja pripravnosti određenih dijelova operativnih snaga važnih za reagiranje u očekivanom izvanrednom događaju provodi pravovremeno. Naknadno se, po nastanku posljedica izvanrednog događaja, provodi mobilizacija svih potrebnih kapaciteta. U prvom slučaju, provođenje mobilizacije dinamički se (vremenski) prilagođava potrebama planskog narastanja snaga do razine zahtijevane operativne spremnosti. U drugom slučaju svi nositelji mobilizaciju planiraju sukladno zahtjevima i nalogima za djelovanje, situacijskim izvješćima i stvarnim operativnim potrebama, načelno u okviru vremena navedenih u sljedećoj tabeli:

R. br.	Sudionici CZ i operativne snage	Vrijeme trajanja mobilizacije	
		Minimalno (od)	Maksimalno (do)
1.	Fizičke osobe	ODMAH	
2.	Pravne osobe	1 sat	Nekoliko dana
3.	Čelnici Grada Ozlja	ODMAH	15 minuta
4.	Operativne snage Grada Ozlja	30 minuta	2 sata
5.	Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se CZ bave u svojoj redovnoj djelatnosti	ODMAH	3 sata
6.	Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe	ODMAH	1 sat
7.	Stožer civilne zaštite	30 min	4 sata
8.	Službe i postrojbe civilne zaštite	30 minuta	12 sati

Mobilizacija fizičkih osoba, kao sudionika sustava civilne zaštite, formalno se ne planira, ne prati niti analizira u okviru mobilizacijskih priprema. Razlog je što se građani, kao važan dio snaga za prvi odgovor lokalnih zajednica, za provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite samoaktiviraju.

Velika većina građana se u djelovanje sustava civilne zaštite uključuje odmah na principu samoorganiziranja, dok se njihov manji dio uključuje organizirano, uz vođenje i upute nadležnih tijela i organizacija. Stoga je i vrijeme za njihovu mobilizaciju odmah, iz razloga što se procjenjuje da su svi ugroženi građani spremni za operativno djelovanje u trenutku nastajanja posljedica izvanrednog događaja po njih same, članove obitelji ili stanovnik.

Mobilizacija pravnih osoba je, što se tiče vremena za provođenje, fleksibilna. Prvenstveno ovisi o namjenskim zadaćama, prioritetima uporabe snaga u specifičnim situacijama i konkretnim zahtjevima na mjestu događaja te kriterijima primijenjenim u postupku planiranja. Pravne osobe koje se bave specifičnim djelatnostima od interesa za sustav civilne zaštite angažiraju se odmah po nastajanju izvanrednog događaja, dok se druge angažiraju sukcesivno, ovisno o razvoju situacije i potrebama po principu narastanja operativnih snaga ili poradi zamjene prethodno angažiranih snaga. Iz navedenih razloga pojedine pravne osobe iz ove kategorije mogu se mobilizirati u periodu i dužem od nekoliko dana nakon nastajanja izvanrednog događaja.

Službe i postrojbe Ministarstva unutarnjih poslova i Ministarstva obrane, odnosno Glavnog stožera Oružanih snaga Republike Hrvatske mobiliziraju se i angažiraju sukladno posebnim propisima.

Stožeri civilne zaštite mobilizira se u što kraćem vremenu. Razlog je što je Stožer dio snaga za prvi odgovor i nadležni su za operativno usklađivanje djelovanja operativnih snaga na lokalnim razinama.

Gradonačelnica i njezini zamjenici mobiliziraju se trenutno, odmah po nastanku događaja. Na taj način pokreće se operativno djelovanje sustava reagiranja. Oni su ujedno i odgovorne osobe koje donose odluke o mobiliziranju kapaciteta lokalnih zajednica u katastrofi i velikoj nesreći. Gradonačelnica Grada Ozlja kao odgovorna osoba koja donosi odluke o provođenju mobilizacije svih potrebnih snaga i kapaciteta u katastrofi i velikoj nesreći mobilizira se trenutno, odmah po nastanku događaja.

Za pozivanje snaga sustava civilne zaštite koriste se:

- **Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza** - telefonski i/ili SMS porukama (najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, odnosno mobilizacije postrojbi, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji),
- **Pozivanja korištenjem tekličkog sustava** (primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji).



4.1 Stožer civilne zaštite Grada Ozlja

Po primljenoj informaciji od strane Županijskog centra 112 o ugrozi za područje Grada Ozlja gradonačelnica pristupa pozivanju Stožera civilne zaštite, odnosno donosi Odluku o aktiviranju Stožera civilne zaštite.

Gradonačelnica poziva članove Stožera civilne zaštite na sljedeće načine:

- Međusobno pozivanje članova Stožera civilne zaštite korištenjem telefonskih veza, mobitela, radio – veza,
- Putem tekličkog sustava (postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada gradonačelnica ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112).

Po ovlaštenju gradonačelnice pozivanje članova Stožera civilne zaštite provest će načelnik Stožera civilne zaštite.

Mjesto okupljanja Stožera civilne zaštite Grada Ozlja je Sjedište Grada (Kurilovac 1, Ozalj). Gradonačelnica može odrediti pričuvno zbornu mjesto u slučaju nemogućnosti okupljanja na unaprijed određenom zbornom mjestu.

Po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Po završetku mobilizacije Stožera civilne zaštite, gradonačelnica će izvijestiti ŽC 112 o završetku mobilizacije.

Prva zadaća Stožera civilne zaštite je izrada grube procjene posljedica uzrokovanim velikim nesrećama i katastrofama (potres, poplava, klizišta, ekstremne vremenske pojave i tehničko-tehnološka nesreća). Procjena se vrši u najkraćem mogućem vremenu sa pristiglim članova stožera.

Procjena treba dati približno stanje posljedica kod stanovništva odnosno na ugroženim i stradalim područjima. Na osnovi toga potrebno je utvrditi prioritete za organiziranu zaštitu i spašavanje.

Popis članova Stožera civilne zaštite i Nalog za aktiviranje nalazi se u *Prilozima*.

Pozivanje Stožera civilne zaštite vrši se sukladno Planu pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Grada Ozlja.

Mobilizacija članova Stožera civilne zaštite završava trenutkom njihova dolaska na mjesto okupljanja i uručivanjem poziva za mobilizaciju.

Sukladno nastaloj situaciji, a na preporuku Stožera, gradonačelnica može odlučiti da je potrebno aktivirati neke od gotovih snaga sustava civilne zaštite.



4.2 Snage civilne zaštite

4.2.1 STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika stožera i 6 članova. U Stožeru su kao njegovi članovi uključeni: pročelnica Jedinственог upravnog odjela Grada Ozlja, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Ozalj, ravnateljica Doma zdravlja Ozalj, pročelnik Službe civilne zaštite Karlovac, načelnik PP Ozalj i predstavnik HGSS – stanica Karlovac.

Na području Grada Ozlja nije osnovana Postrojba civilne zaštite opće namjene za područje Grada Ozlja.

4.2.2 POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenuje gradonačelnica. Koriste osobna prijevozna sredstva, sustav veza, pribor za rad kao i opremu i materijalno-tehnička sredstva građana u mjestu djelovanja. U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Ozlja, mobiliziraju se povjerenici civilne zaštite.

Tablica 4-1. Popis predsjednika mjesnih odbora

R.br.	Mjesni odbor	Predsjednik
1	MO Ozalj	Zdenka Težak
2	MO Vrhovac	Melita Golub
3	MO Vivodina	Zdravko Guštin
4	MO Brašljevica	Zvonimir Herak
5	MO Dojutrovica	Andrija Šoštarčić
6	MO Gornje Pokupje	
7	MO Grdun	Alen Lovras



R.br.	Mjesni odbor	Predsjednik
8	MO Jaškovo	Alen Vrbetić
9	MO Fratrovci Ozaljski	Dalibor Kurpis
10	MO Kašt	Petar Obradović
11	MO Levkušje	Jasmina Krapac Vida
12	MO Lović Prekriški	Josip Žapčić
13	MO Mali Erjavec	Robert Lukač
14	MO Obrež Vivodinski	Martina Benković
15	MO Ozaljski Novaki	Darko Marković
16	MO Podbrežje	Marina Starešinčić
17	MO Police Pirišće	Mladen Blažina
18	MO Polje Ozaljsko	Marijan Jurčin
19	MO Radatovići	Ilija Strahinić
20	MO Svetičko Hrašće	Ivana Žganjer Sudac
21	MO Tomašnica	Stjepan Dumešić



R.br.	Mjesni odbor	Predsjednik
22	MO Trg	Zdravko Štenta
23	MO Zorkovac	Marinko Tuček
24	MO Zorkovac na Kupi	Suzana Kozjan

Zborno mjesto:

Mjesni odbor Ozalj: Podgraj 10f, 47280 OZALJ

Mjesni odbor Vrhovac: Vrhovac 2, 47280 OZALJ

Mjesni odbor Vivodina: Vrškovac 54, 47283 VIVODINA

Mjesni odbor Brašljeвица: Brašljeвица 12, 47284 KAŠT

Mjesni odbor Dojutrovincia: Dančulovići 9, 47284 KAŠT

Mjesni odbor Gornje Pokupje: Gornje Pokupje 35a, 47286 MAHIČNO

Mjesni odbor Grdun: Grdun 30a, 47281 MALI ERJAVEC

Mjesni odbor Jaškovo: Jaškovo 72b, 47281 MALI ERJAVEC

Mjesni odbor Fratrovci Ozaljski: Fratrovci 14, 47280 OZALJ

Mjesni odbor Kašt: Badovinci 18, 47284 KAŠT

Mjesni odbor Levkušje: Levkušje 39, 47286 MAHIČNO

Mjesni odbor Lović Prekriški: Lović Prekriški 26, 47283 VIVODINA

Mjesni odbor Mali Erjavec: Slapno 12, 47281 MALI ERJAVEC

Mjesni odbor Obrež Vivodinski: Obrež Vivodinski 8, 47283 VIVODINA

Mjesni odbor Ozaljski Novaki: Ozaljski Novaki 23, 47280 OZALJ

Mjesni odbor Podbrežje: Podbrežje 56b, 47280 OZALJ

Mjesni odbor Police Pirišće: Lukunić Draga,, Lukunić Draga 6

Mjesni odbor Polje Ozaljsko: Polje Ozaljsko 17, 47280 OZALJ

Mjesni odbor Radatovići: Doljani 5, 47285 RADATOVIĆI

Mjesni odbor Svetičko Hrašće: Svetičko Hrašće 14, 47281 MALI ERJAVEC

Mjesni odbor Tomašnica: Tomašnica 14, 47281 MALI ERJAVEC

Mjesni odbor Trg: Trg 16, 47280 OZALJ



Mjesni odbor Zorkovac: Zorkovac 57a, 47280 OZALJ

Mjesni odbor Zorkovac na Kupi: Zorkovac na Kupi 5, 47280 OZALJ

Način mobilizacije: Povjerenici se mobiliziraju po nalogu gradonačelnice.

Popis članova povjerenika civilne zaštite i Nalog za aktiviranje nalazi se u *Prilogu*.

4.3 Postrojba civilne zaštite

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno procjeni rizika, nije osnovana postrojba civilne zaštite opće namjene.

4.4 Vatrogasne snage

Pozivanje i aktiviranje zapovjedništava i postrojbi vatrogastva provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, Procjeni i Plana zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu.

Vatrogastvo je u Gradu Ozlju, kao i u županiji te u državi, trenutno najjača, najbrojnija i najoperativnija snaga u zaštiti i spašavanju.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe operativnih snaga vatrogastva nalaze se u *Prilozima Plana djelovanja civilne zaštite*.

4.5 Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

4.6 Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj

Mobilizacija (aktiviranje) Gradske organizacije crvenog križa Grada Ozlja vrši se po nalogu načelnika Stožera civilne zaštite direktnim pozivom ili putem teklića. Crvenom križu naložiti će da pozove ekipe za pružanje prve medicinske pomoći. Nalog se u pravilu dostavlja putem nadležnog županijskog centra 112.

Ekipe Crvenog križa organizirat će i vršiti:

- njegu bolesnika i lakših ranjenika po kućama i razvijati će službu traženja nestalih,
- organizirat će dobrovoljno davanje krvi,
- organizirat će podjelu hrane, pokrivača, odjeće i obuće.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe nalaze se u Prilozima.

4.7 Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Karlovac

Stanica koja djeluje na području karlovačke županije je stanica Karlovac koja se nalazi na adresi Ul. Dr. Vladka Mačeka 48, Karlovac te je jedna od 24 stanice utemeljene u sklopu HGSS-a. Postrojba GSS-a djeluje tamo gdje druge redovne snage ne mogu pristupiti i produžena su ruka cjelokupnog sustava zaštite i spašavanja.

Mobilizacija (aktiviranje) HGSS stanice Karlovac vrši se po nalogu načelnika Stožera civilne zaštite. Nalog se u pravilu dostavlja putem nadležnog županijskog centra 112.

Poziv bilo kojem članu Gorske službe spašavanja ujedno je i poziv cijeloj službi čime se mobiliziraju svi potrebni potencijali cijele službe. U pravilu intervenira stanica koja je teritorijalno nadležna na mjestu nesreće, a po potrebi se angažiraju i druge stanice.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe nalaze se u Prilozima.

4.8 Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Grada Ozlja, gradonačelnica ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Popis pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Ozlja:

- Komunalno Ozalj d.o.o.
- Azelija Eko d.o.o.
- Veterinarska stanica Ozalj d.o.o.

Udruge od značaja za sustav civilne zaštite na području Grada Ozlja su:

- Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj,
- Lovačko društvo „Fazan“ Ozalj,
- Lovačko društvo „Jazavac“ Jaškovo-Svetičko Hrašće,
- Lovačko društvo „Zec“ Vrhovac,
- Lovačko društvo „Lisica“ Radatovići,
- Lovačko društvo „Kuna“ Vivodina

Materijalno – tehnička sredstva, odgovorne osobe i Nalog za aktiviranje nalaze se u *Prilozima Plana djelovanja civilne zaštite*.



4.9 Operativne snage koje djeluju na području Grada Ozlja a nisu u nadležnosti Grada te postupaju prema vlastitim operativnim planovima

- HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac, Pogon Ozalj,
- Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije Ispostava Ozalj,
- HGSS, Stanica Karlovac,
- MUP, Policijska uprava Karlovačka, Policijska postaja Ozalj,
- UŠP Karlovac – Šumarija Ozalj,
- Ceste Karlovac d.d.,
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite - Služba civilne zaštite Karlovac
- VGO za srednju i donju Savu - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kupa“

Materijalno – tehnička sredstva i odgovorne osobe nalaze se u *Prilozima Plana djelovanja civilne zaštite*.

4.10 Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer,
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u sustavu civilne zaštite.

Popuna postrojbi civilne zaštite obveznicima provodi se sukladno članku 44. Zakona o sustavu civilne zaštite uz ispunjenje uvjeta propisanih Pravilnikom o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite te kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika. Grad Ozalj za popunu postrojbi civilne zaštite može koristiti dostupne baze s podacima o građanima koji prebivaju na području nadležnosti Grada, a koje vode druga javna tijela i sadrže podatke koji se mogu koristiti kao baze o obveznicima civilne zaštite iz kojih će se potreban broj obveznika odabirom rasporediti u postrojbe civilne zaštite, kao što su:

- evidencije boravišta i prebivališta građana,
- vojne evidencije,
- birački popisi,
- evidencije korisnika komunalnih i drugih usluga,
- druge odgovarajuće raspoložive baze podataka.



Grad Ozalj za potrebe popunjavanja postrojbi civilne zaštite može:

- ustrojiti vlastite evidencije obveznika civilne zaštite,
- kroz suradnju s pojedinim udrugama građana dio njihovih članova, sukladno odredbama Zakona, raspoređivati u postrojbe civilne zaštite,
- koristiti javne pozive, putem kojih će pozvati sve zainteresirane građane da sudjeluju u sustavu civilne zaštite i da ih nadležna tijela formalno rasporede u postrojbe civilne zaštite,
- kroz suradnju s volonterskim centrima, iz njihovih evidencija odabrati potencijalne obveznike za raspoređivanje u postrojbe civilne zaštite.

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno tehničkim sredstvima

1. Članovi Stožera civilne zaštite popunjavaju se:
 - opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Grada Ozlja (sredstva veze, računalna oprema, i ostala sredstva za rad),
2. Ostale Operativne snage (zdravstvo, vatrogastvo, veterinarstvo, socijalna služba, Organizacija Crvenog križa, Hrvatske vode, policija)
 - popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora
3. Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite, koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.
4. Fizičke osobe i privatnici koriste vlastitu te opremu i sredstva vlastitih tvrtki sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.



5 Opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana

5.1 Područje

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Ozalj u poglavlju 2.1.1. Geografski položaj.

5.2 Stanovništvo

Podaci o stanovništvu nalaze se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Ozalj u poglavljima: 2.1.2. Broj stanovnika, 2.1.3. Gustoća naseljenosti, 2.1.4. Razmještaj stanovništva i 2.1.5. Spolno-dobna raspodjela stanovništva.

5.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš

Podaci o materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu nalaze se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Ozalj u poglavlju 2.4. Prirodno-kulturni pokazatelji.

5.4 Prometno-tehnološka infrastruktura

Podaci o prometno-tehnološkoj infrastrukturi nalaze se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Ozalj u poglavljima 2.1.6 Prometna povezanost i 2.3.6. Objekti kritične infrastrukture.

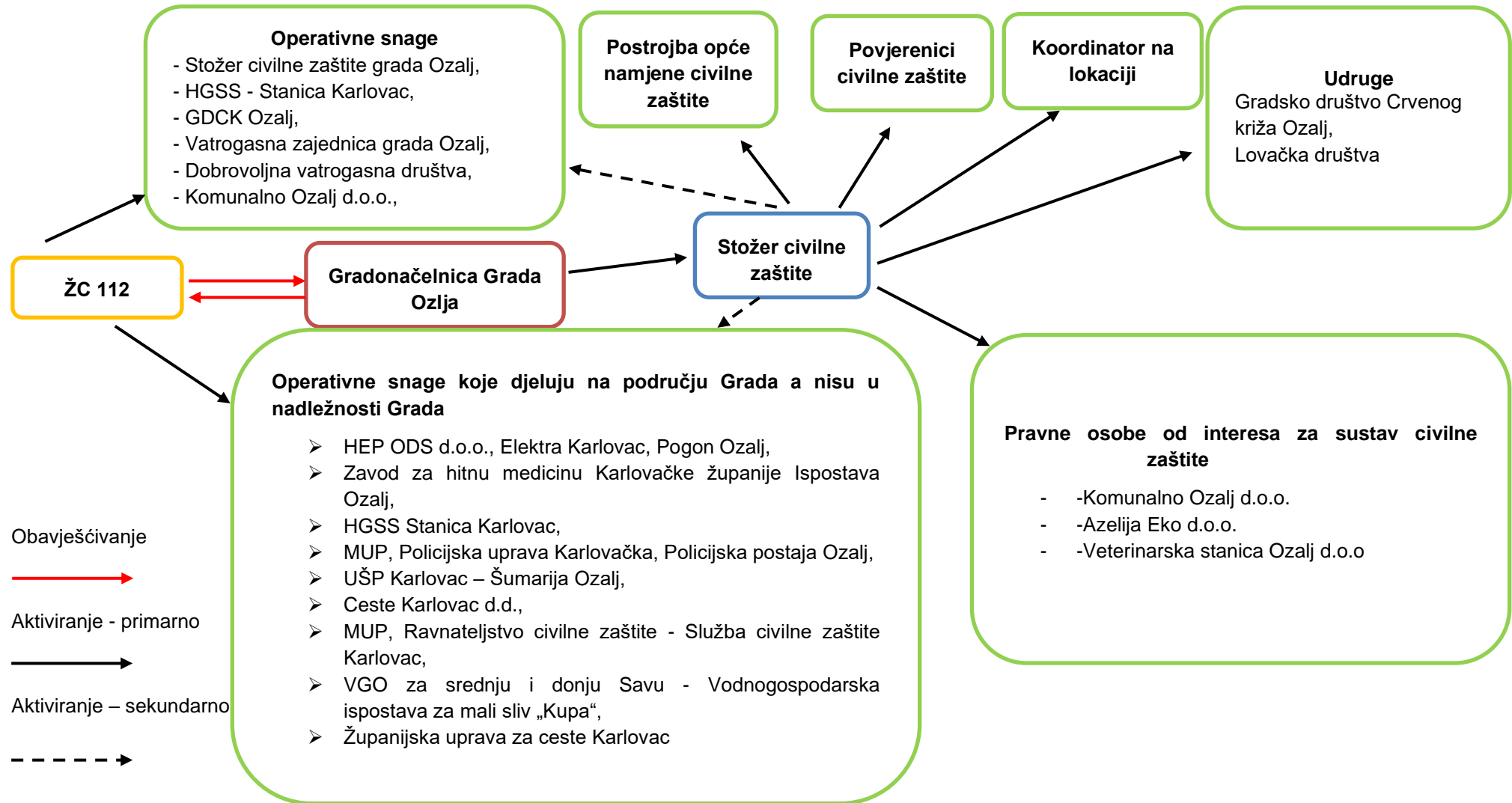


6 Mjere civilne zaštite po ugrozama



6.1 Potres

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju potresa pokreće **gradonačelnica** Grada Ozlja. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.1.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanja zatrpanih	Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage civilne zaštite navedene u izvršiteljima sukladno zahtjevu Gradonačelnice Grada Ozlja, zakonu i vlastitim planovima. Kao potpora navedenim snagama u raščišćavanju ruševina određuju se komunalna društva te tvrtke i obrti koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stožer civilne zaštite Grada Ozlja, ➤ Zavod za hitnu medicinsku pomoć KŽ, ➤ Dom zdravlja Ozalj, ➤ Veterinarska ambulanta Ozalj, ➤ HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac, Pogon Ozalj, ➤ Komunalno Ozalj d.o.o., ➤ Ceste Karlovac d.d., ➤ Županijska uprava za ceste Karlovac, ➤ Smještajni kapaciteti i kapaciteti za pripremu hrane
		Izviđanje i pretraživanje ruševina.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Karlovac, ➤ Dobrovoljna vatrogasna društva
		Neposredno spašavanje stradalih iz ruševina	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Karlovac, ➤ Dobrovoljna vatrogasna društva, ➤ Komunalna poduzeća (Komunalno Ozalj d.o.o.), tvrtke i obrti koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje
		Evakuacija i spašavanje stanovništva iz visokih objekata.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Karlovac, ➤ Dobrovoljna vatrogasna društva
2.	Organizacija i uspostavljanja funkcija kritične infrastrukture i provođenju drugih aktivnosti s pregledom	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Za uspostavu opskrbe električnom energijom područja Grada nadležna je pravna osoba HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac, Pogon Ozalj, ➤ Za redovnu opskrbu vodom područja Grada nadležna je pravna osoba Komunalno Ozalj d.o.o., ➤ Za popravak telekomunikacija nadležan je Hrvatski telekom d.d., 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Operateri ➤ vlasnici objekata kritične infrastrukture materijalnih i kulturnih dobara nadležnog područja) i ostale operativne snage: ➤ HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac, Pogon Ozalj, ➤ Komunalno Ozalj d.o.o., ➤ Hrvatski telekom d.d. – Tehnička služba,



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
	pravni osoba te službi koje se uključuju u zaštitu od potresa (zadaci nositeljima na području nadležnosti)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Za popravak prometnica nadležne su Ceste Karlovac d.d. i Županijska uprava za ceste Karlovac. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ceste Karlovac d.d., ➤ Županijska uprava za ceste Karlovac
3.	Organizacija gašenja požara	<p>Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen je član stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija KŽ-a.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dobrovoljna vatrogasna društva, ➤ Vatrogasna zajednica Grada Ozlja, ➤ JVP Grad Karlovac
4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija	<p>Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata.</p> <p>Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem.</p> <p>Stožer civilne zaštite donosi odluku da gradonačelnica od MUP-a (Policijske uprave karlovačke – PP Ozalj) traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Policijska uprava karlovačka, PP Ozalj, ➤ Ceste Karlovac d.d., ➤ Županijska uprava za ceste Karlovac
		Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Policijska uprava karlovačka, PP Ozalj



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
		<p>Uspostava alternativnih prometnih pravaca.</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja.</p> <p>Osiguravanje područja intervencija.</p>	
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hrvatski telekom d.d. ➤ VIPnet d.o.o. ➤ Tele2 d.o.o.
5.	Organizacija evakuacije	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.2)	
6.	Organizacija zbrinjavanja	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.3)	
7.	Lokacije za odlaganje materijala	Lokacije za odlaganje materijala ucrtane u Prostorni plan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Građevinski otpad odlagao bi se na lokaciju za reciklažno dvorište građevinskog otpada utvrđenu prostornim planom Grada.
8.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	<p>Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.</p> <p>Objekti zdravstvene zaštite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dom zdravlja Ozalj, - ljekarna na području Grada, - stomatološka ordinacija 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stožer civilne zaštite (član stožera za zdravstveno zbrinjavanje)



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
		Pružanje hitne medicinske pomoći unesrećenima.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zavod za hitnu medicinu KŽ- ispostava Ozalj, ➤ Dom zdravlja Ozalj, ➤ Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Karlovac, ➤ Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj
		Pružanje psihološke potpore.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Centar za socijalnu skrb Ozalj, ➤ Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dom zdravlja Ozalj, ➤ Ljekarna na području Grada
9.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	<p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora.</p> <p>Načelnik Stožera zatražiti će se podatke od gradonačelnice i predsjednika Mjesnih odbora nadležnost za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije na prostoru Grada Ozlja (ovisno o ugroženom području) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Veterinarska ambulanta Ozalj
10.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	<p>Identifikacija poginulih.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Policijska uprava karlovačka, PP Ozalj, ➤ Dom zdravlja Ozalj, ➤ Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik civilne zaštite i dr.)
		Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pogrebna poduzeća uz članove mjesnih odbora, ➤ Sanitarna inspekcija



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
		<p>Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti.</p> <p>Ukop poginulih vršit će se na mjesnim grobljima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pogrebna poduzeća
11.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	<p>Utvrdjuju se izvršitelji sukladno operativnim planovima nositelja razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zavod za javno zdravstvo karlovačke županije – služba za epidemiologiju
12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	<p>Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo karlovačke županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi.</p> <p>U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo karlovačke županije – služba za epidemiologiju,</p> <p>Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala,</p> <p>Stožer organizira distribuciju hrane</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stožer civilne zaštite, ➤ Zavod za javno zdravstvo karlovačke županije, ➤ Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj ➤ Dobrovoljna vatrogasna društva
13.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i	<p>Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stožer civilne zaštite, ➤ Dobrovoljna vatrogasna društva, ➤ Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i operativne snage koje posjeduju potrebnu opremu



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
	vozila		
14.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	➤ Grad Ozalj
		Prehrambeni i sanitarni artikli smještaju se u domovima Mjesnih odbora ugroženog područja.	➤ Predsjednici mjesnih odbora
		Prihvat sanitetskog materijala i lijekova obavlja se u Domu zdravlja Ozalj a za prihvat je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokacijama vatrogasnih domova ugroženog područja, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	➤ Stožer civilne zaštite, ➤ Dobrovoljna vatrogasna društva
15.	Organizacija asanacije terena	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	➤ Veterinarska ambulanta Ozalj, ➤ Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj, ➤ Lovačko društva
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	➤ Dom zdravlja Ozalj, ➤ Zavod za javno zdravstvo karlovačke županije – služba za epidemiologiju
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	➤ Veterinarska ambulanta Ozalj
		Određivanje lokacija za ukop životinja	➤ Lokacije je potrebno uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.

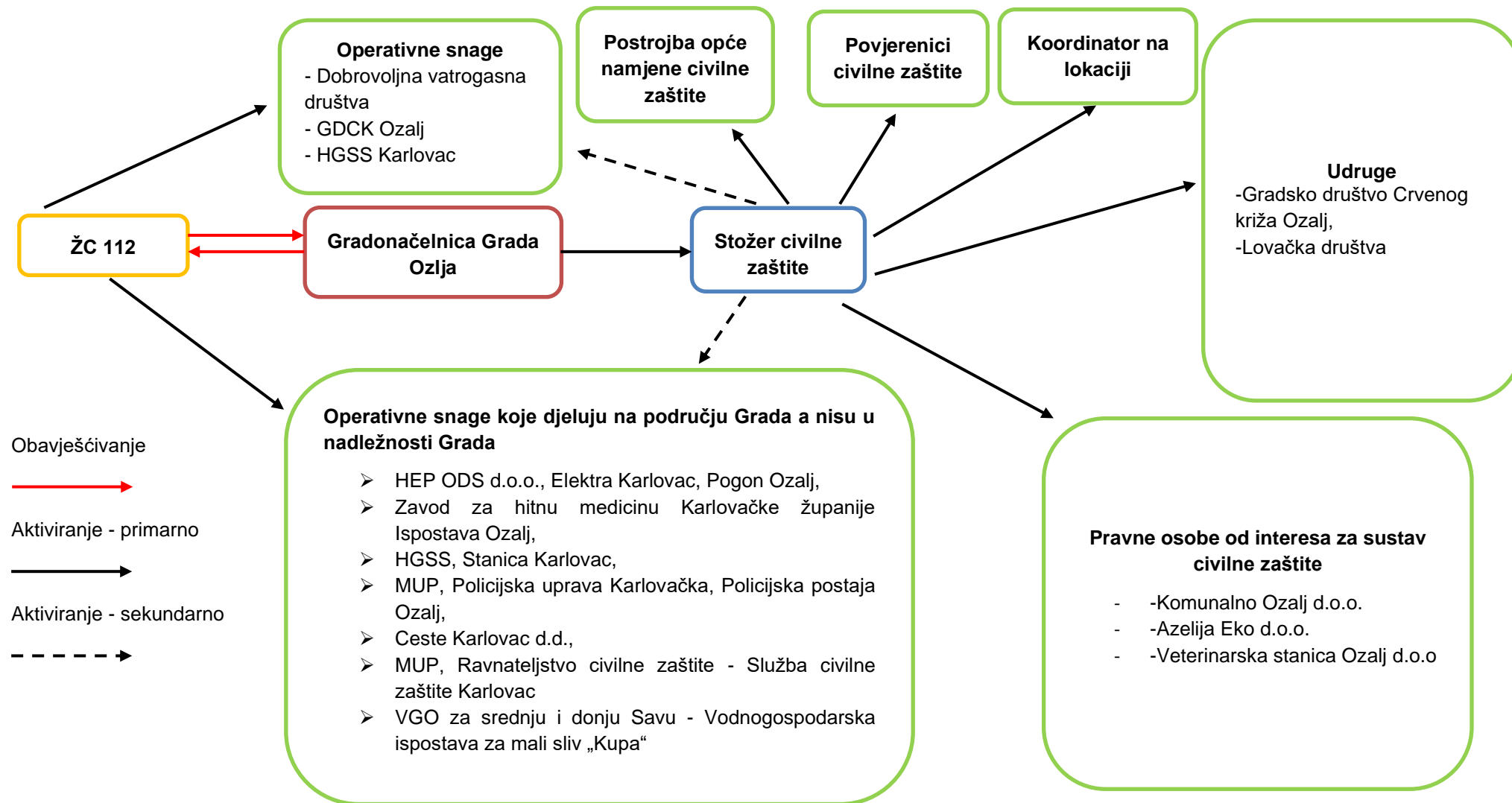


R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
16.	Obavješćivanje stanovništva	<p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje gradonačelnica ili osoba koju on ovlasti.</p> <p>Obavijest sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stanje na pogođenom području, - Službena objava podataka o žrtvama, - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvata i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gradonačelnica, ➤ Mediji
17.	Troškovi angažiranih pravnih osoba redovnih službi	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gradonačelnica



6.2 Poplave

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju poplava pokreće **gradonačelnica** Grada Ozlja. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.2.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava i Plana obrane od poplava na lokalnim vodama Karlovačke županije	<p>Prve mjere u nadležnosti su Hrvatskih voda (aktiviranje snaga i materijalno-tehničkih sredstava iz operativnih provedbenih planova te kapaciteta na odgovarajućoj razini, označavanje sigurnih zona u poplavnom području); Plan obrane od poplave ima stupnjevanu obranu na sljedeći način:</p> <p>Pripremno stanje – stanje se temelji na osnovu vremenskih prognoza, osigurava budnost nižih rukovodioca u sustavu Hrvatskih voda, obavještavaju se koncesionari koji operativno provode mjere obrane.</p> <p>Redovna obrana od poplave – spremna je mehanizacija i budnost viših rukovodioca u Hrvatskim vodama – nema postupanja - voda je još uvijek u koritima vodotoka- obavještavaju se svi koji se uključuju u aktivnosti na višim stupnjevima obrane (ŽC 112 – obavještava i Gradonačelnica).</p> <p>Izvanredna obrana od poplave - provode još uvijek Hrvatske vode, aktiviraju se koncesionari, obavještavaju se svi koji se uključuju u aktivnosti na višim stupnjevima obrane.</p> <p>Sukladno Planu djelovanja civilne zaštite – preko gradonačelnice Grada Ozlja, u pripravnost se stavljaju operativne snage sustava civilne zaštite koje se uključuju u mjere obrane od poplave.</p> <p>KOD IZVANREDNOG STANJA</p> <p>U skladu s razmjerima nastalih posljedica gradonačelnica proglašava izvanredno stanje.</p> <p>Aktiviranje Stožera civilne zaštite i operativnih snaga sustava civilne zaštite te provedba mjera obrane od poplava odnosno mjera civilne zaštite (obavljati potrebne radnje i izvoditi radove na vodnim građevinama ili graditi privremene vodne građevine, evakuacija, zbrinjavanje, spašavanje iz vode, prva pomoć i dr.);</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stožer civilne zaštite Grada Ozlja, ➤ Dobrovoljna vatrogasna društva, ➤ Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kupa“, ➤ Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i operativne snage koje mogu pomoći materijalno-tehničkim sredstvima i ljudstvom



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
		<p>Potrebno definirati sigurne zone u ugroženom području. U slučaju potrebe provesti evakuaciju i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara. Ostvariti komunikaciju sa Stožerom civilne zaštite te osigurati mobilnost i veze.</p> <p>Organizirati izviđanja i pretraživanja ugroženog područja, neposredno spašavanje stradalih iz poplavom ugroženog područja, evakuaciju stradalih, zbrinjavanje stradalih.</p> <p>Nakon povlačenja voda, potrebno je formirati stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti.</p> <p>Druge aktivnosti (asanacija i sl.)..</p>	
2.	Organizacija zaštite područja i naselja ugroženih poplavama i bujicama te zona ugroženih poplavnim valovima	<p>Mjere i radnje sustava civilne zaštite provode se nakon dojave ŽC 112 o mogućnosti većih padalina na području Grada Ozlja. Dojava ŽC 112 mora stići najmanje 12 h prije prognozirane elementarne nepogode radi učinkovitog poduzimanja preventivnih mjera.</p> <p>Potrebne mjere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obavijestiti stanovništvo (priopćenjem putem medija) – Gradonačelnica ili Načelnik Stožera - Obavijestiti ravnatelje ustanova, direktore trgovačkih društava - Načelnik Stožera civilne zaštite - Izvršiti pregled šahtova i otkloniti uzroke ometanja protoka vode - Izvršiti pregled točki ugroza - Ravnatelji ustanova i direktori gradskih društava pozivaju odgovorne osobe te pripremaju materijalno-tehnička sredstva i postupaju po operativnom planu društva i ovom Planu - Aktivirati materijalno-tehnička sredstva Grada Ozlja (vreće s pijeskom, pumpe) - Načelnik Stožera civilne zaštite - Angažiranje operativnih snaga sustava civilne zaštite, pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i udruga. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gradonačelnica, ➤ Stožer civilne zaštite Grada Ozlja, ➤ Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i operativne snage koje mogu pomoći materijalno-tehničkim sredstvima i ljudstvom, ➤ Dobrovoljna vatrogasna društva



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
3.	Organizacija i pregled obveza u ojačavanju kritične infrastrukture i provođenju drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u obranu od poplava (zadaje nositeljima na području nadležnosti)	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, plinoopskrba, telekomunikacije). Za prikupljanje informacija zaduženi su članovi stožera za komunalne djelatnosti i vlasnici kritične infrastrukture.	➤ U suradnji sa odgovornima u objektima kritične infrastrukture koji postupaju prema vlastitim operativnim planovima.
		Organizacija provođenja obrane od poplava na zaštitnim vodnim građevinama	➤ Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kupa“
		Uspostava opskrbe električnom energijom, sanacija posljedica poplave na elektroenergetskim postrojenjima	➤ HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac, Pogon Ozalj
		Uspostava redovne opskrbe pitkom vodom, sanacija oštećene i/ili uništene vodovodne infrastrukture	➤ Komunalno Ozalj d.o.o.
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	➤ Telekomunikacijske tvrtke
		Popravak prometnica	➤ Ceste Karlovac d.d., ➤ Županijska uprava za ceste Karlovac
4.	Spašavanje iz vode	Ispumpavanje vode iz objekata	➤ Dobrovoljna vatrogasna društva
		Neposredno spašavanje stradalih iz vode i vodom ugroženog područja	➤ Dobrovoljna vatrogasna društva, ➤ HGSS –stanica Karlovac
5.	Uporaba raspoloživih MTS za zaštitu od poplava	Popis materijalno tehničkih sredstava operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite nalazi se u Prilogu Plana.	➤ Stožer civilne zaštite



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
6.	Punjene, distribucija i postavljanje vreća s pijeskom	Dostava vreća na punjenje	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dobrovoljna vatrogasna društva, ➤ Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite koje mogu pomoći ljudstvom
		Punjenje vreća	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dobrovoljna vatrogasna društva, ➤ Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite koje mogu pomoći ljudstvom
		Dostava vreća na mjesta ugroza	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dobrovoljna vatrogasna društva, ➤ Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite koje mogu pomoći ljudstvom
		Obilazak kriznih mjesta	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dobrovoljna vatrogasna društva, ➤ Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite koje mogu pomoći ljudstvom
		Sakupljanje vreća nakon prestanka opasnosti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komunalno Ozalj d.o.o., ➤ Dobrovoljna vatrogasna društva
7.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i psihološke potpore	Pružanje prve pomoći unesrećenima.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zavod za hitnu medicinu KŽ - ispostava Ozalj, ➤ Dom zdravlja Ozalj, ➤ Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj, ➤ HGSS –stanica Karlovac
		Pružanje psihološke potpore.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Centar za socijalnu skrb Ozalj, ➤ Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dom zdravlja Ozalj, ➤ Ljekarna na području Grada Ozlja



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
8.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	<p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora.</p> <p>Načelnik Stožera zatražiti će podatke od gradonačelnice i predsjednika Mjesnih odbora.</p> <p>Nadležnost za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, - prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije na prostoru Grada Ozlja (ovisno o ugroženom području) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Veterinarska ambulanta Ozalj
9.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komunalno Ozalj d.o.o., ➤ Veterinarska ambulanta Ozalj
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dom zdravlja Ozalj ➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo KŽ
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Veterinarska ambulanta Ozalj
		Određivanje lokacija za ukop životinja.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lokacije je potrebno uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
10.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da gradonačelnica od MUP-a (Policijske uprave karlovačke – PP Ozalj) traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Policijska uprava karlovačka – PP Ozalj, ➤ Ceste Karlovac d.d., ➤ Županijska uprava za ceste Karlovac
		Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije). Osiguravanje područja intervencija.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PU karlovačka, PP Ozalj
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Telekomunikacijske tvrtke
11.	Obavješćivanje stanovništva	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje gradonačelnica ili osoba koju ona ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvata i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gradonačelnica, ➤ Mediji



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
		- Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	
12.	Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite	Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	➤ Stožer civilne zaštite Grada Ozlja
13.	Troškovi angažiranih pravnih osoba redovnih službi	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	➤ Gradonačelnica



6.2. Pregledna karta opasnosti od poplava po vjerojatnosti pojavljivanja (Plan upravljanja vodnim područjima 2016.-2021., Hrvatske vode, 2017.), Prilog 7.10.1

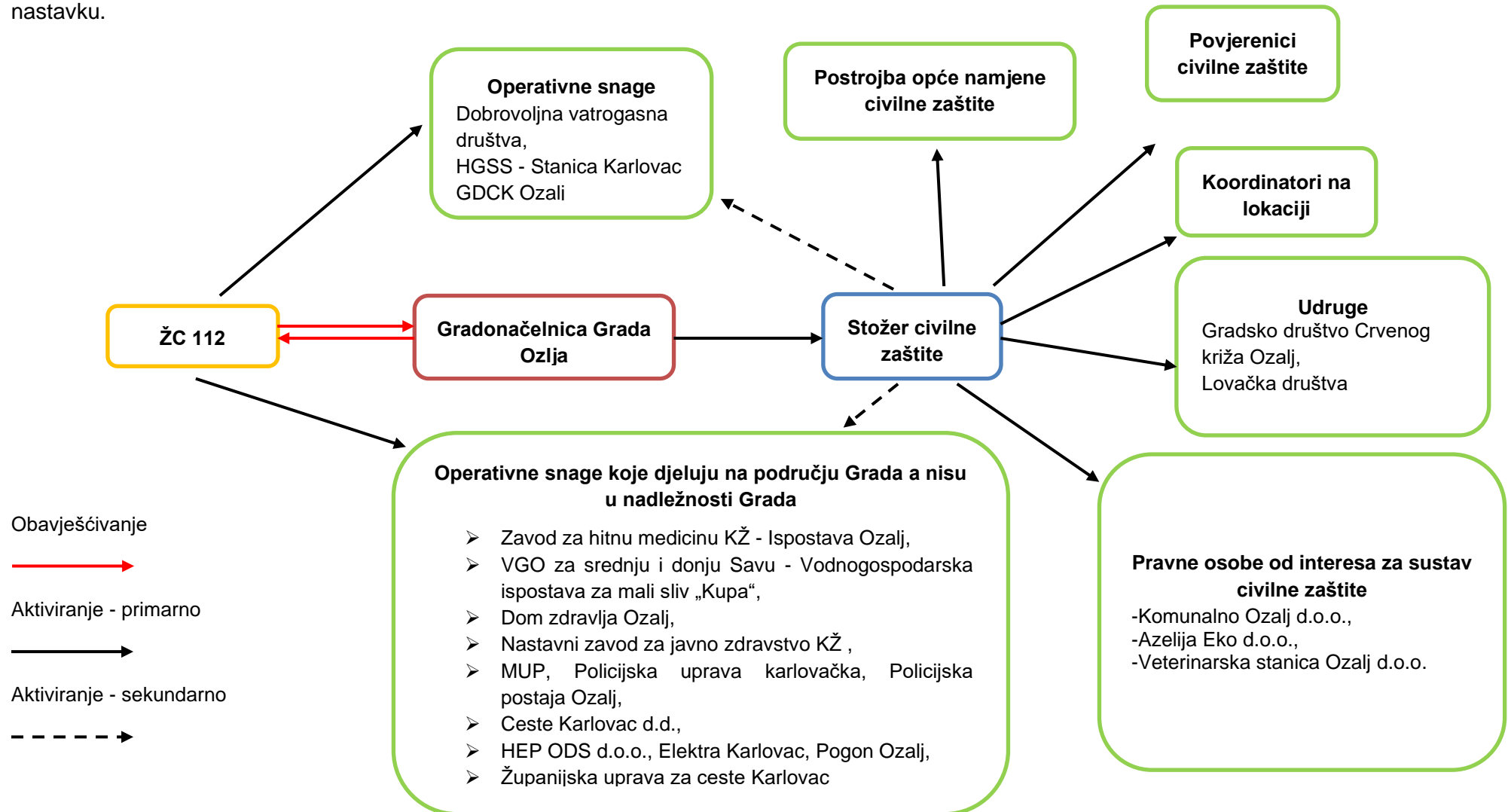


6.2.3 Pregledna karta rizika od poplava za malu vjerojatnosti pojavljivanja (Plan upravljanja vodnim područjima 2016.-2021., Hrvatske vode, 2017.), Prilog 7.10.2



6.3 Ekstremne vremenske pojave – snijeg i led

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju ekstremnih pojava pokreće **gradonačelnica** Grada Ozalja. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.3.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija mjera civilne zaštite od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	<p>Mjere i radnje sustava civilne zaštite provode se nakon dojava ŽC 112 o mogućnosti ekstremnih temperatura, suše, tuče, olujnih vjetrova, mraza, snijega i leda na području Grada Ozlja. Dojava ŽC 112 mora stići najmanje 12 h prije prognozirane elementarne nepogode radi učinkovitog poduzimanja preventivnih mjera.</p> <p>Obavijestiti stanovništvo (priopćenjem putem medija) – Gradonačelnica ili Načelnik Stožera.</p> <p>SNIJEG I LED: otklanjanje posljedica oštećenih građ. objekata, objekata kritične infrastrukture, omogućavanje odvijanje prometa, raščišćavanje i sl., dostava osnovnih životnih potrepština, evakuacija i transport ugroženog stanovništva u slučaju trajanja prometne blokade dulje od 24 sata.</p> <p>EKSTREMNE TEMPERATURE: Mjere i radnje sustava civilne zaštite provode se nakon dojava ŽC 112 o mogućnosti ekstremnih temperatura na području Grada. Dojava ŽC 112 mora stići najmanje 12 h prije prognozirane elementarne nepogode radi učinkovitog poduzimanja preventivnih mjera.</p> <p>OLUJNI I ORKANSKI VJETAR: otklanjanje posljedica oštećenih građ. objekata, objekata kritične infrastrukture, omogućiti odvijanje prometa, raščišćavanje, sanacija uklanjanje i odvoženje na unaprijed određene lokacije i sl.</p> <p>MRAZ: obavješćivanje javnosti i osiguranje preventivnih mjera</p> <p>TUČA: otklanjanje posljedica oštećenih javnih objekata, objekata kritične infrastrukture, omogućavanje odvijanje prometa, raščišćavanje, sanacija i odvoženje na unaprijed određene lokacije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stožer civilne zaštite, ➤ Dobrovoljna vatrogasna društva, ➤ Komunalno Ozalj d.o.o., ➤ HGSS - stanica Karlovac, ➤ Ceste Karlovac d.d., ➤ Županijska uprava za ceste Karlovac, ➤ Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i operativne snage koje mogu pomoći materijalno-tehničkim sredstvima i ljudstvom
2.	Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti	<p>Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, Služba za civilnu zaštitu Karlovac koji zatim</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gradonačelnica, ➤ Mediji



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
		<p>obavještava gradonačelnicu Grada Ozlja.</p> <p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje gradonačelnica ili osoba koju on ovlasti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opasnostima za ljude materijalna dobra i okoliš, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite, - Pristupu dodatnim informacijama, - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja. 	
3.	Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže; 2. Provedba osiguranja neometanog djelovanje ključnih procesa i operacija; 3. Provedba Osiguranja zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme; 4. Provedba Preseljenja infrastrukture; 5. Drugi načini zaštite, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stožer civilne zaštite Grada Ozlja, ➤ Vlasnici objekata kritične infrastrukture: ➤ Ceste Karlovac d.d., ➤ HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac, Pogon Ozalj, ➤ Županijska uprava za ceste Karlovac, ➤ Komunalno Ozalj d.o.o.,
4.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stožer civilne zaštite Grada Ozlja, ➤ Dobrovoljna vatrogasna društva, ➤ Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i operativne snage koje posjeduju opremu
5.	Organizacija asanacije terena	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	➤ Veterinarska ambulanta Ozalj
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dom zdravlja Ozalj, ➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo KŽ



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	➤ Veterinarska ambulanta Ozalj
		Određivanje lokacija za ukop životinja.	➤ Lokacije je potrebno uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja
		Saniranje posljedica na cestama	➤ Ceste Karlovac d.d., ➤ Županijska uprava za ceste Karlovac
6.	Otklanjanje posljedica	Planiranje, organiziranje, usklađivanje i nadziranje provođenje zadaća civilne zaštite	➤ Stožer civilne zaštite Grada Ozlja
		Evakuacija i transport ugroženog stanovništva, dostava osnovnih životnih potrepština i namirnica u slučaju trajanja prometne blokade dulje od 24 sata	➤ HGSS - stanica Karlovac, ➤ Dobrovoljna vatrogasna društva
		Provođenje mjera tehničkih intervencija, gašenje požara, dobava pitke vode, vatrogasna dežurstva	➤ Dobrovoljna vatrogasna društva,
		Pružanje hitne medicinske pomoći ozlijeđenima	➤ Zavod za hitnu medicinu KŽ na području dostupnom cestovnim vozilima, ➤ Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Karlovac na terenu nepristupačnom cestovnim vozilima, ➤ GDCK Ozalj
		Zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba	➤ Dom zdravlja Ozalj, ➤ GDCK Ozalj
		Organizacija pružanja veterinarske pomoći	➤ Veterinarska ambulanta Ozalj ➤



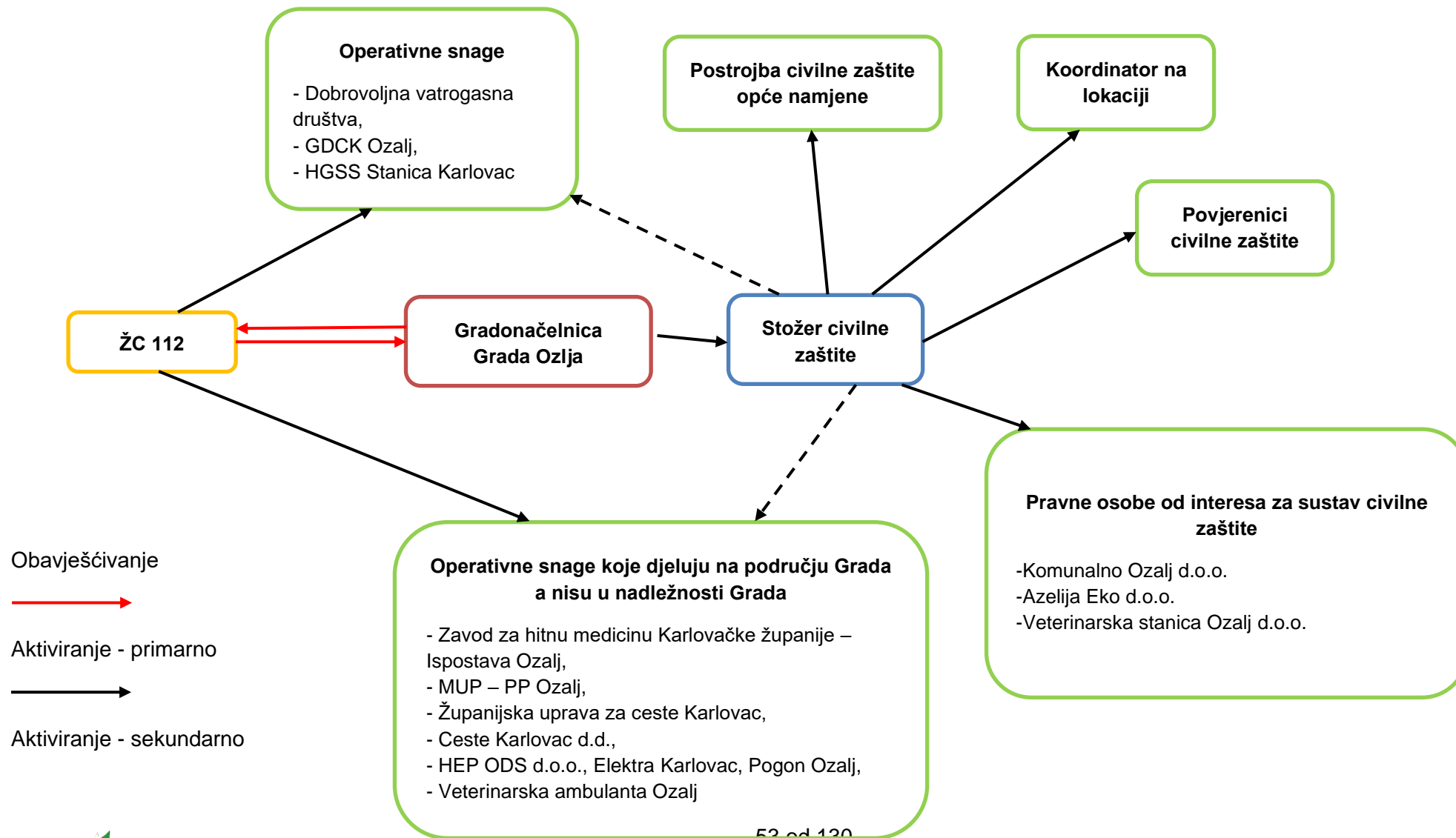
R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
		Osiguravanje neprekidne isporuku električne energije, saniranje posljedice potresa na elektroenergetskim postrojenjima	➤ HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac, Pogon Ozalj
		Osiguravanje redovne isporuku pitke vode, rad na sanaciji oštećene i/ili uništene vodovodne i kanalizacijske infrastrukture	➤ Komunalno Ozalj d.o.o., ➤ Građevinska poduzeća
		Pomoć u zadovoljavanju potreba osoba i životinja – opskrba vodom, pružanje veterinarske pomoći, osiguravanje ljudstva i rad na saniranju posljedica od ostalih prirodnih ugroza po zahtjevu Stožera civilne zaštite	➤ Udruge, ➤ Komunalno Ozalj d.o.o., ➤ Građevinska poduzeća
		Osiguravanje ljudstva i tehnike i rad na saniranju posljedica ekstremnih vremenski pojava na prometnicama po zahtjevu Stožera civilne zaštite	➤ Ceste Karlovac, ➤ Županijska uprava za ceste Karlovac
7.	Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i psihološke potpore	Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga. Prikupljanje informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	➤ Član stožera za zdravstveno zbrinjavanje
		Pružanje hitne medicinske pomoći i psihološke potpore unesrećenima.	➤ Zavod za hitnu medicinu KŽ– ispostava Ozalj, ➤ Dom zdravlja Ozalj, ➤ HGSS – stanica Karlovac, ➤ Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj
8.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Traženje podataka od gradonačelnice i predsjednika Mjesnih odbora. Pomoć u pronalaženju smještaja za stoku i domaće životinje.	➤ Stožer civilne zaštite Grada Ozlja
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti	➤ Veterinarska ambulanta Ozalj, ➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo KŽ



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
9.	Organizacija zbrinjavanja	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.3.)	
10.	Organizacija evakuacije	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.2.)	
11.	Obavješćivanje stanovništva	<p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje gradonačelnica ili osoba koju on ovlasti.</p> <p>Obavijest sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stanje na pogođenom području, - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvata i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite, - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gradonačelnica, ➤ Mediji
12.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gradonačelnica

6.4 Degradacija tla - Klizišta

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju klizišta pokreće **gradonačelnica** Grada Ozalja. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.4.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanja zatrpanih	Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će operativne snage sustava civilne zaštite navedene u izvršiteljima sukladno zahtjevu gradonačelnice Grada Ozlja, zakonu i vlastitim planovima. Kao potpora navedenim snagama u raščišćavanju ruševina određuju se komunalna društvo te tvrtke i obrti koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje.	-Dobrovoljna vatrogasna društva, -Stožer civilne zaštite Grada Ozlja, -Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije, -Dom zdravlja Karlovačke županije – Ispostava Ozalj, -HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac, Pogon Ozalj, -Županijska uprava za ceste Karlovac, -Ceste Karlovac, -Tvrtke i obrti na prostoru Grada Ozlja koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje ruševina, -Komunalno Ozalj d.o.o.
		Izviđanje i pretraživanje ruševina.	-Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Karlovac
		Neposredno spašavanje stradalih iz ruševina	-Komunalno Ozalj d.o.o., tvrtke i obrti koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje
		Evakuacija i spašavanje stanovništva iz visokih objekata	-Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Karlovac
2.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem.	-Policajska uprava karlovačka, PP Ozalj, -Ceste Karlovac d.d., -Županijska uprava za ceste Karlovac
		Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca.	-Policajska uprava karlovačka, PP Ozalj



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
		Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	- Hrvatski telekom d.d. - A1 Hrvatska d.o.o. - Tele2 d.o.o.
4.	Organizacija evakuacije	Opisano u poglavlju Organizacija i provedba mjera civilne zaštite	
5.	Organizacija zbrinjavanja	Opisano u poglavlju Organizacija i provedba mjera civilne zaštite	
6.	Lokacije za odlaganje materijala	Lokacije za odlaganje materijala (potrebno odrediti)	- Gradonačelnica
7.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	- Stožer civilne zaštite (član stožera za zdravstveno zbrinjavanje)
		Pružanje hitne medicinske pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije- ispostava Ozalj, - Dom zdravlja Ozalj, - Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Karlovac, - Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj
		Pružanje psihološke potpore.	- Centar za socijalnu skrb Ozalj
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- ordinacija opće medicine, - ljekarna na području Grada Ozlja



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
8.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će podatke od gradonačelnice i predsjednika Mjesnih odbora Nadležnost za: - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije na prostoru Grada Ozlja (ovisno o ugroženom području)	-Veterinarska ambulanta Ozalj
9.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija poginulih	-Dom zdravlja Ozalj, -Policajska uprava karlovačka, PP Ozalj, Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima(sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik civilne zaštite i dr.)
10.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	Utvrđuju se izvršitelji sukladno operativnim planovima nositelja razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.	-Dom zdravlja Ozalj, -Zavod za javno zdravstvo karlovačke županije
11.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava a za to je zadužen član stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo karlovačke županije. Na sjednicu Stožera potrebno pozvati predstavnika Zavoda za javno zdravstvo karlovačke županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području a raspored određuje član stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo karlovačke županije. U slučaju zagađenja vode u zdencima aktivirati će se operativne snage	-Stožer civilne zaštite uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo karlovačke županije



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
		sustava civilne zaštite i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo karlovačke županije. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja. Stožer organizira distribuciju hrane za koju je zadužen Zapovjednik civilne zaštite. Također potrebno je kontaktirati proizvođače kruha te utvrditi mogućnosti daljnje proizvodnje i način distribucije.	
12.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju	- Stožer civilne zaštite, - Vatrogasne snage (DVD-ovi)
13.	Organizacija asanacije terena	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	- Komunalno Ozalj d.o.o., - Veterinarska ambulanta Ozalj
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Dom zdravlja Ozalj
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	Veterinarska ambulanta Ozalj
		Određivanje lokacija za ukop životinja	Lokacije je potrebno uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
14.	Obavješćivanje stanovništva	<p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje gradonačelnica ili osoba koju ona ovlasti.</p> <p>Obavijest sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none">- Stanje na pogođenom području- Službena objava podataka o žrtvama- Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš,- Mjerama koje se poduzimaju,- Putovima evakuacije, lokacijama za prihvrat i pružanje medicinske pomoći,- Provođenje osobne i uzajamne zaštite,- Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite- Pristupu dodatnim informacijama- Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	Gradonačelnica, Mediji
15.	Troškovi angažiranih pravnih osoba redovnih službi	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	Gradonačelnica

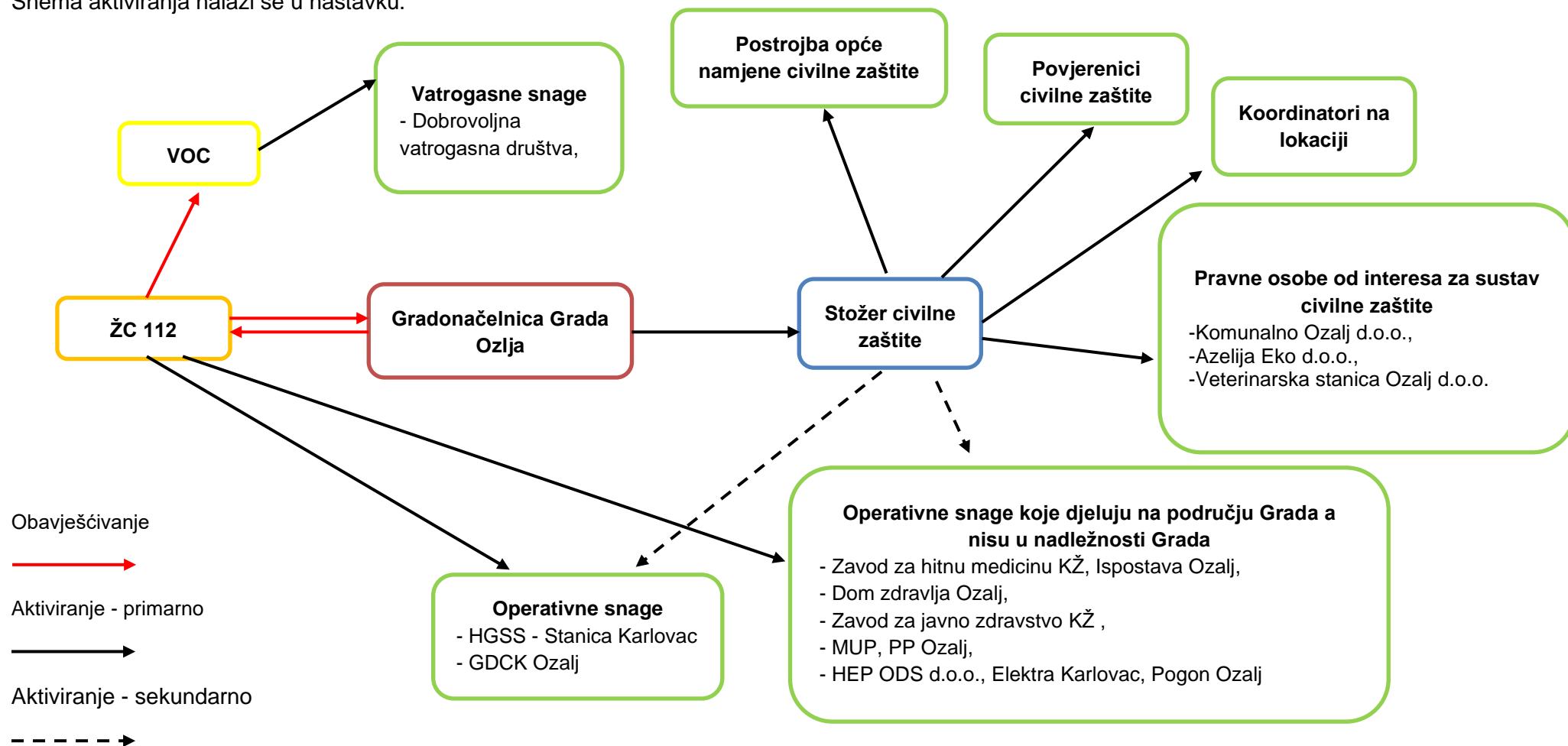


6.4.2 Karta prijetnji evidentiranih klizišta nalazi se u prilogima, Prilog 7.10.3



6.5 Industrijske nesreće i nesreće u cestovnom prometu

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju industrijske nesreće/nesreće u cestovnom prometu pokreće **gradonačelnica** Grada Ozlja. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.5.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija gašenja požara u slučaju tehničko-tehnološke nesreće	<p>Organizacija gašenja požara provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Grada Ozlja. Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća</p> <p>Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Karlovačke županije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dobrovoljna vatrogasna društva, ➤ JVP Karlovac
2.	Organizacija pružanja hitne medicinske pomoći i psihološke potpore	Pružanje prve pomoći unesrećenima.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zavod za hitnu medicinu KŽ – ispostava Ozalj, ➤ Dom zdravlja Ozalj, ➤ Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj
		Pružanje psihološke potpore.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dom zdravlja Ozalj, ➤ Ljekarna na području Grada.
3.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija poginulih.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dom zdravlja Ozalj, ➤ MUP, PP Ozalj, ➤ Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.)



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZALJA	IZVRŠITELJI
		Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora, ➤ Sanitarna inspekcija
		Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Lokacije za ukop su mjesna groblja.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komunalno Ozalj d.o.o.
4.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komunalno Ozalj d.o.o., ➤ Veterinarska ambulanta Ozalj
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dom zdravlja Ozalj, ➤ Zavod za javno zdravstvo KŽ.
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Veterinarska ambulanta Ozalj
		Određivanje lokacija za ukop životinja.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lokacije je potrebno uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja
5.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	<p>Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata.</p> <p>Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem.</p> <p>Stožer civilne zaštite donosi odluku da Gradonačelnica od MUP-a (Polijske uprave karlovačke – PP Ozalj) traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ MUP, PP Ozalj



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
		<p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području.</p> <p>Uspostava alternativnih prometnih pravaca.</p> <p>Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije)</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja.</p> <p>Osiguravanje područja intervencija.</p>	<p>➤ MUP, PP Ozalj</p>
		<p>Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.</p>	<p>➤ Telekomunikacijske tvrtke</p>
6.	Organizacija i mogućnost provođenja specifičnih i propisanih mjera za ublažavanje posljedica od nesreća ili akcidenata	<p>Čišćenje zagađenja na kopnenim vodotokovima, cestovnim i željezničkim prometnicama.</p> <p>Odrediti pravne osobe za provođenje zaštite od prolivene/prosute opasne tvari.</p>	<p>➤ Stožer civilne zaštite Grada Ozlja,</p> <p>➤ JVP Grada Karlovca,</p> <p>➤ Dobrovoljna vatrogasna društva,</p> <p>➤ Dezinskecija d.o.o.,</p> <p>➤ IND EKO d.o.o.,,</p> <p>➤ Rijekatank d.o.o.</p>
7.	Organizacija osiguranja područja	<p>Osigurati promet unutar kontaminiranog područja.</p> <p>Osigurati promet izvan kontaminiranog područja.</p> <p>Provesti fizičku zaštitu te osiguranje prostora te uvesti zabranu kretanja/prometovanja do saniranja nastalih posljedica.</p>	<p>➤ PU karlovačka – PP Ozalj</p>
8.	Obavješćivanje stanovništva	<p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnica ili osoba koju ona ovlasti.</p> <p>Obavijest sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvata i pružanje medicinske 	<p>➤ Gradonačelnica,</p> <p>➤ Mediji</p>



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA OZLJA	IZVRŠITELJI
		pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	
9.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	➤ Gradonačelnica



6.5.2 Karta prijetnji industrijske nesreće nalazi se u prilogima, Prilog 7.10.4



6.6 Organizacija i provedba mjera civilne zaštite

6.6.1 Sklanjanje stanovništva

Sklanjanje stanovništva je hitna mjera civilne zaštite koja se provodi kod nastanka katastrofe ili velike nesreće.

Sklanjanje stanovništva Grada Ozlja vršiti će se u slučajevima:

- ratne opasnosti i terorizma,
- ugroza od tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima i prometu,
- olujni i orkanski vjetar.

U Gradu Ozlju prema podacima iz PPU Grada Ozlja ne moraju se graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu stanovništva, osim u sklopu građevina od značaja za Republiku Hrvatsku, za koje se lokacija i posebni uvjeti građenja utvrđuju na razini Republike Hrvatske.

Temeljem iskustva u Domovinskom ratu možemo reći da većina stanovnika Grada Ozlja može potražiti zaštitu odlaskom u razne podrumske i druge pogodne prostore za sklanjanje stanovništva ali je isto nedopustivo obzirom na kombinirane opasnosti kojima može biti izloženo stanovništvo Grada.

Nedostatni broj sklonišnih mjesta riješit će se uporabom podrumskih, zaštićenijih suterenskih prostorija, podzemnih garaža, postojećih obiteljskih skloništa u individualnoj stambenoj izgradnji te prirodnim i drugim vrstama zaklona.

Sklanjanje ljudi i materijalnih dobara vršit će se prema potrebi i u postojeće podrumске zaklone koji će se urediti za tu namjenu. Podrumске zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršiti će se potpora stropne konstrukcije s daskama (fosnama) i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će se pojačanje ili zaštita ulaza te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način.

Odgovorne osobe: voditelji skloništa, povjerenici civilne zaštite u suradnji s predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Za provođenje navedenih zadaća zaduženo je stanovništvo Grada, upute daje Stožer civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite.

Naputak o organizaciji i boravak u prostorima za sklanjanje

Ponašanje u prostorima za sklanjanje propisuje se kućnim redom koji predviđa:

- smještanje ljudi u prostore za sklanjanje mora započeti od najudaljenijih prostorija u skloništu,
- nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama,
- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala,
- zabranjeno je pušenje i konzumiranje alkohola u skloništu.



Prostorije predviđene za sklanjanje kao i skloništa u cijelosti moraju biti što je moguće bolje pripremljena za prihvata stanovnika, uključujući i sva potrebna obilježavanja, kao i upoznavanja stanovnika s pripremljenim prostorijama za sklanjanje.

Napuštanje ovih prostora vrši se po prestanku opasnosti po odobrenju voditelja. Prilikom napuštanja prostora za sklanjanje prvo izlaze izviđači radi utvrđivanja stvarnog stanja izvan skloništa. Na osnovi izvješća izviđača voditelj izdaje određene upute sukladno trenutnoj situaciji, pravac kretanja i dr.

Opremanje skloništa

Radi omogućavanja boravka do 7 odnosno 14 dana, sklonište se mora unaprijed opremiti najnužnijom opremom i uređajima koji pružaju minimalne uvjete za preživljavanje.

Sklonište mora imati potreban broj:

- ležajeva ili klupa,
- posuda za fiziološke potrebe,
- pribor za detekciju i dekontaminaciju,
- ručne vatrogasne aparate,
- priručnu apoteku,
- pribor za održavanje osobne higijene,
- potrebne količine hrane i vode.

Ležajevi u uvjetima boravka od nekoliko dana imaju veću prednost u odnosu na klupe te odnos treba biti 1:2 u korist sjedala. Ležajevi i stolice moraju biti odmaknuti od zidova najmanje 5 cm. Ležajevi se mogu raditi u 2-3 kata zavisno od prostora s tim da razmak između ležajeva po visini bude 60-65 cm.

Priručna apoteka treba opremiti:

- odgovarajućim lijekovima (analgetici, snižavanje temperature),
- medicinskim alkoholom,
- jodom,
- atropinom,
- opremom za pružanje prve pomoći (kompresse, zavoji, aluplast, trokutne marame)

Treba pripremiti i pravodobno postaviti opremu za spašavanje i održavanje poput:

- ručna dizalica,
- čelična poluga,
- zidarski sjekač i čekić,
- pijuk, lopate,
- bitumen, plastelin, platno, sve vrste ljepljivih traka,
- posude za otpad (preporučuje se uređaj za prešanje ambalaže)

U skloništu treba osigurati odgovarajuću rasvjetu. Sklonište se obilježava i natpisima i pokazivačima uočljivim s većih daljina i vidljivih u bilo koje doba dana. U ove oznake ubrajaju se i pokazivači pravaca kretanja prema skloništu, pokazivači ulaza u sklonište, pokazivači pomoćnog izlaza i tabla s natpisom „SKLONIŠTE“.

Zadaće pojedinih subjekata koji provode sklanjanje

Odgovorne osobe: voditelji skloništa i objekata za sklanjanje u suradnji s povjerenicima civilne zaštite i predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Voditelj skloništa i objekta za sklanjanje stanovništva i zamjenik za sklanjanje stanovništva u suradnji s povjerenikom civilne zaštite:

1. vrši prihvata stanovnika u objektu za sklanjanje
2. vodi potrebne evidencije ulaska i izlaska osoba iz objekata za sklanjanje
3. provodi informiranje stanovnika u objektima za sklanjanje o stanju, poduzetim mjerama i narednim aktivnostima
4. uspostavlja vezu sa Stožerom civilne zaštite ili gradonačnikom
5. osigurava rad uređaja za filtroventilaciju i ostalih uređaja,
6. osigurava kućni red tijekom boravka u skloništu i poduzima potrebne mjere u vezi istog,
7. provodi i druge aktivnosti sukladno dobivenim informacijama nadležnih tijela

Stožer civilne zaštite

1. koordinira provođenje sklanjanja stanovništva u slučaju određenih ugroza te nalaže nižim razinama provođenje (voditeljima objekata za sklanjanje)
2. poduzima druge mjere kojima se osigurava efikasnost provođenja sklanjanja u odnosu na nastalu ugrozu

Postrojba civilne zaštite opće namjene

1. uz redovne službe i djelatnosti, osiguravaju pristupne putove od eventualnih prepreka (ruševina) za nesmetani tijek provođenja sklanjanja, ukoliko za isto postoji potreba
2. vrše raščišćavanje ulaza i izlaza iz objekata za sklanjanje, osiguravaju dopremu osnovnih životnih namirnica i drugo

Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika

1. surađuju s predsjednicima mjesnih obora i voditeljima skloništa u svezi organiziranog sklanjanja stanovništva,
2. organiziraju sklanjanje ostalog dijela stanovništva, koje se sklanja u druge objekte za sklanjanje (dopunske zaštite, podruma i ostale prostore pogodne za sklanjanje)
3. surađuju s nadležnim Stožerom civilne zaštite

6.6.2 Evakuacija stanovništva

Cilj i zadaća evakuacije je prije svega organizirano i planski napustiti ugroženo područje te što prije doći do mjesta prikupljanja, a potom zadanim pravcima stići do područja privremenog zbrinjavanja.

Prije početka evakuacije sve osobe koje se planiraju evakuirati, obavezno se moraju evidentirati (ime i prezime, ime i prezime njezinih roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju - isti podaci i srodstvo). Isto tako, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuira te mjesto na koje se evakuira, s naznakom mjesta prihvata.

Turisti, odnosno stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim uvjetima, pravima i obvezama u slučaju evakuacije kao i državljani Republike Hrvatske. Obveza i dužnost odgovornih vlasti Republike Hrvatske je, odmah po saznanju da se među ugroženim stanovništvom nalazi strani državljanin, izvijestiti Ministarstvo vanjskih poslova Republike Hrvatske.

Svaka osoba koja se evakuira slobodna je izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili vlastitim vozilom. U slučaju kada odgovorno tijelo ili odgovorna osoba, u suradnji s pripadnicima policija ocijeni da bi evakuacija vlastitim vozilima stanovnika izazvala prometnu gužvu koja bi ometala provedbu evakuacije, može proglasiti evakuaciju skupnim vozilima obveznom odnosno zabraniti uporabu vlastitih vozila.

Osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su strogo se pridržavati uputa o pravcima evakuacije, brzini vožnje i drugim uputama koje daju koordinatori evakuacije, pripadnici policije i druge službene osobe.

Ukoliko tako odluči osoba odgovorna za provedbu evakuacije, odnosno ako drugačije nije moguće zbog uvjeta na prometnicama te zbog opće sigurnosti, osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su se priključiti organiziranom konvoju vozila, o čemu odgovorne osobe daju pravovremenu obavijest.

Evakuacija stanovništva u Gradu Ozlju vršiti će se u slučajevima sljedećih ugroza:

- potresa - evakuacija se vrši do lokacija na kojima su podignuta šatorska naselja, a potom do objekata u kojima će se vršiti zbrinjavanje,
- olujni i orkanski vjetar- ovakva bi situacija zahtijevala provođenje privremene, uglavnom kraće evakuacije dijela turista, pa i stanovnika,
- ratne opasnosti i terorističke prijetnje,

Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJ EVAKUACIJE	SREDSTVA	KAPACITETI	OPERATIVNI POSTUPCI	NAČIN PROVEDBE
Grad Ozalj (gradonačelnica)	vozila za prijevoz na području Grada	Za evakuaciju ljudi: Prijevozničko poduzeće Autotransport Karlovac	Prema procjeni nositelja civilne zaštite tijekom mjera upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, gradonačelnica uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi odluku o	Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Odluka se može prenijeti i putem povjerenika za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelj provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvata evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore.



			provođenju evakuacije stanovništva i materijalnih dobara s određenog područja ovisno o događaju.	Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se od gradonačelnice ili njezinog zamjenika i aktivacija pravnih osoba s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležna policijska postaja (Policijska postaja Ozalj) radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.
--	--	--	--	--

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za slijedeće kategorije građana:

- Kategorija A: trudnice,
- Kategorija B: djeca 0-9 godina starosti,
- Kategorija C: roditelj/staratelj djece starosti 0-9 godina (u pratnji),
- Kategorija D: djeca 10-14 godina koja se evakuiraju bez roditelja/staratelja,
- Kategorija E: osobe starije od 70 godina,
- Kategorija F: bolesni, invalidni, nemoćni,
- Kategorija G: osobe koje se samoevakuiraju.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

Evakuacija kategorije F provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom. Postupak njihove evakuacije mora se provesti na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom. U evakuaciju kategorije F mogu se uključiti rodbina i prijatelji bolesne osobe, osobe s invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu iz kategorije F, zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, pripadnika postrojbe civilne zaštite, vatrogasaca, pripadnika HGSS-a ili pripadnika Gradskog društva Crvenog križa.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti. Potrebno je unaprijed odrediti lokaciju zbrinjavanja stanovništva na području susjedne Općine/Grada.

Susjedne Općine/Gradovi koji planiraju evakuaciju stanovništva unutar svoga područja osiguravaju usklađenost mjera i postupaka u provođenju iste, dok se na nivou županije usklađuju i koordiniraju sve aktivnosti u slučajevima kada se stanovništvo evakuiraju iz jedne općine na područje druge, udaljenije općine, grada ili županije.

Ukoliko bi bila potreba za evakuacijom stanovništva sa područja Grada Ozlja vršila bi se osim na širi teritorij Grada, na područja susjednih općina i gradova.

Organizacija i operativne snage za provođenje mjere evakuacije

SNAGE	ZADAĆE
Gradonačelnica Grada Ozlja u suradnji sa Stožerom civilne zaštite	<p>Planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.</p> <p>Određuje nadležne osobe zadužene za provedbu mjera evakuacije.</p> <p>Određuju pravce evakuacije te mjesto prikupljanja za evakuaciju.</p>
Povjerenici civilne zaštite	Sudjeluju u evakuaciji stanovništva do mjesta prikupljanja i prihvata
Zavod za hitnu medicinu KŽ – ispostava Ozalj, Dom zdravlja Ozalj	Provode zdravstveno osiguranje na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije
Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj	Ekipe Crvenog križa organizirat će i vršiti njegu bolesnika i lakše ranjenih, organizirati dobrovoljno davanje krvi te podjelu hrane, pokrivača, odjeće i obuće evakuiranom stanovništvu.
Veterinarska ambulanta Ozalj	Organizacija veterinarske zaštite.
Autoprijevoznici	Osiguravaju normalan prijevoz stanovništva po zahtjevu Stožera CZ do privremenih prihvatnih centara.
Policajska uprava karlovačka – Policijska postaja Ozalj	<p>Osiguranje javnog reda i mira.</p> <p>Osiguranje putova evakuacije.</p> <p>Osiguranje pratnje konvoja.</p> <p>Reguliranje prometa.</p>

Evakuacija trudnica, bolesnih, iznemoglih i povrijeđenih osoba zahtjeva specijalna sredstva prijevoza i posebnu organizaciju u koju je potrebno uključiti zračne snage što je u nadležnosti MUP - Ravnateljstva civilne zaštite; Služba civilne zaštite Karlovac.

Ostali stanovnici izvršiti će sami evakuaciju, koristeći vlastita prometna sredstva i putove za evakuaciju.

Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

Mjesta prikupljanja s kojih će se provoditi evakuacija do mjesta zbrinjavanja su:

- Nogometno igralište
- Parking kod Konzuma

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

Mjesto prikupljanja u slučaju evakuacije	Pravac za evakuaciju
Nogometno igralište	Karlovačka cesta
Parking kod Konzuma	Karlovačka cesta, Ul. Nikole Tesle, Ul. Zrinskih i Frankopana

Cestovnim putem evakuacija bi se provodila iz mjesta prikupljanja pravcima za evakuaciju do mjesta zbrinjavanja. U provedbi potpune evakuacije koristile bi se uglavnom državne i županijske prometnice, kao i prilazni pravci do autoceste te zračnih i morskih luka.

U slučaju potresa jakog intenziteta pravac evakuacije je lokalnim i županijskim cestama.

Za osiguranje ovih cestovnih pravaca angažirali bi se djelatnici MUP-a, Policijske uprave karlovačke - Policijske postaje Ozalj, Županijska uprava za ceste Karlovac i Ceste Karlovac d.d..

Treba napomenuti da je svaka osoba koja se evakuira slobodna izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili pak vlastitim vozilom.

Zdravstveno i druga osiguranja

Na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije u granicama Grada zdravstveno osiguranje vršiti će zdravstveni timovi opće medicine (timovi će biti formirani iz Doma zdravlja Ozalj, biti raspoređeni na mjestima sakupljanja stanovništva za evakuaciju). Ukoliko se evakuacija provodi van granica Grada zdravstvenu zaštitu u mjestu prihvata osiguravaju timovi locirani na mjestu zbrinjavanja.

Tijekom evakuacije neće biti potrebe za osiguranjem vode za piće kao ni prehrane, budući da evakuacija na sigurnija područja neće trajati duže od 4 sata. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa Ozalj osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.

Pregled prometnih sredstava koja će koristiti Gradu Ozlju za evakuaciju i pregled objekata za zbrinjavanje evakuiranog stanovništva

Za potrebe evakuacije stanovništva Grada Ozlja koristiti će sljedeća sredstva:

VRSTA PROMETNOG SREDSTVA	BROJ MJESTA ZA PRIJEVOZ	VLASNIK, ADRESA I KONTAKT TELEFON
za evakuaciju ljudi		
Autobus		Autotransport Karlovac

Ukoliko bude potrebno, dodatne kapacitete za evakuaciju ugroženog stanovništva osigurati će Karlovačka županija.

Po zapovjedi o provođenju evakuacije, povjerenici CZ zaduženi za provođenje evakuacije s mjesta okupljanja, organiziraju osobe koje će se evakuirati, raspoređuju ih po vozilima i mjestima gdje se evakuiraju, izrađuju i/ili usklađuju popise osoba koje se evakuiraju. Pored povjerenika u provođenje evakuacije uključuju se i vlasnici prijevoznih sredstava prema popisu.

Pregled objekata (škola, domova, kampova, hotela) za smještaj evakuiranih stanovnika

REDNI BROJ	NAZIV OBJEKTA	POVRŠINA m ²	SMJEŠTAJNI KAPACITET
1.	OŠ Slava Raškaj-Sportska dvorana	420	150
2.	Vatrogasni dom Ozalj u Zajačkom selu	140	50
3.	Vatrogasni dom Dvorišće Ozaljsko	90	50
4.	Društveni dom Podbrežje	310	100
5.	Vatrogasni dom Donji Oštri vrh	70	50
6.	Vatrogasni dom Vrhovac	350	100
7.	Vatrogasni dom Dojutrovića	80	50
8.	Vatrogasni dom Kašt	70	50
9.	Vatrogasni dom Vivodina u Varaštovcu	200	50
10.	Vatrogasni dom Radatović	70	50
11.	Društveni dom u Levkušju	140	50

12.	Društveni dom u Polju ozaljskom	450	250
13.	Lovački dom Ozalj	180	50
14.	Lovački dom Vivodina	80	30
15.	Lovački dom Vrhovac	110	30
16.	Lovački dom Hrašće	80	30
17.	Lovački dom Radatović	60	30
18.	Sklonište osnovne zaštite u Konzumu d.o.o.	68	100

Organizacija veterinarske evakuacije

Veterinarsku evakuaciju provesti će Veterinarska ambulanta Ozalj. Evakuacija životinja vršit će se samo u izuzetnim slučajevima. U slučaju manjih opasnosti životinje će se pustiti iz objekata u kojima se nalazi (štale).

Mjere evakuacije kod nuklearnih i radioloških nesreća

Preventivne mjere uključuju prognozu za tu pojavu te izvješćivanje o tome odgovarajućih službi, koje u svojoj redovnoj djelatnosti vode računa o sigurnosti prometne infrastrukture.

Privremeno premještanje

Privremeno premještanje stanovništva provodi odgovorno/nadležno tijelo vlasti u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od prirodne ili tehničko-tehnološke nesreće, na vrijeme ne dulje od 48 sati. Za provedbu privremenog smještaja te osiguranje privremenog smještaja za premještane osobe, odgovorna je gradonačelnica.

6.6.3 Zbrinjavanje stanovništva

Zbrinjavanje kao jedna od mjera civilne zaštite ima za cilj osiguranje adekvatnog smještaja i boravka evakuiranih osoba na neugroženom području (prihvatni centri) do prestanka okolnosti evakuacije, odnosno dok se ne stvore uvjeti za njihov povratak na raniju lokaciju ili povratak u mjesta prebivališta. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

Boravak evakuiranih osoba može se organizirati u:

- zidanim građevinama – škole, sportske dvorane, domovi i slično,
- šatorima,
- kamp kućicama i kontejnerima za stanovanje,
- kombiniranom smještaju

Oblik smještaja ovisi o:

- hitnosti,
- mogućnostima zajednice i raspoloživim resursima za zbrinjavanje,
- procjeni potreba i trajanja zbrinjavanja,
- godišnjem dobu i meteorološkim uvjetima

Ukoliko je boravak organiziran u kombiniranom smještaju, raspored se provodi na temelju životne dobi i zdravstvenog stanja osoba (prioritet imaju starije osobe, nepokretni i teško pokretni, osobe s kroničnim bolestima, osobe s posebnim potrebama kojima je potrebna tuđa njega i pomoć, jedan roditelj s djetetom do 3 godine (zidana građevina) ili 7 godina (kamp kućica i kontejner za stanovanje)).

Bez obzira na vrstu/oblik, u svakome se prihvatnom centru organizira prehrana, sanitarne prostorije, ambulanta za osnovnu zdravstvenu skrb, administracijski i info pult, psihološka pomoć i podrška te sigurnost i javni red i mir kao i prostor za religijske potrebe.

Ukoliko evakuirana osoba želi i ima mogućnosti te odluči boraviti kod rodbine, prijatelja i sl., dužna je o tome izvijestiti odgovornu službenu osobu.

Pregled nositelja, kapaciteta i zadaća po nositeljima i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJI ZBRINJAVANJA NA PODRUČJU GRADA	ZADAĆE NOSITELJA	STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK
Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj	Organizira razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, pružaju psihosocijalnu pomoć .	Surađuju sa Stožerom civilne zaštite Uspostavljaju evidenciju osoba na zbrinjavanju i zbrinutih osoba te dostavljaju obavijesti za medije i za službu traženja
Centar za socijalnu skrb Ozalj	Uspostavlja usku suradnju u provedbi zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.	
Dom zdravlja Ozalj	Pružaju psiho socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju, i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.	
Udruge	Pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju, kao i organizaciji društvenog života u objektima.	
Dobrovoljna vatrogasna društva	Sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.	
Komunalno OZALJ d.o.o.	Pomaže tijekom zbrinjavanja u podizanju šatorskih kapaciteta ukoliko postojeći kapaciteti u stacionarnim objektima nisu dostatni, instaliranju potrebne opreme u objektima i druge poslove.	
Pravne osobe za pripremu hrane	Organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju.	
Pravne osobe za prijevoz stanovništva	Osiguravaju prometna sredstva po principu (vozač - vozilo).	
Lokalne sredstva javnog priopćavanja	Osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju i prenose obavijesti prema javnosti i rodbini.	

Organizacija i operativne snage za provođenje ove mjere

Potrebu za zbrinjavanjem stanovništva nakon evakuacije, utvrđuje Načelnik Stožera u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Grada Ozlja, te predlaže gradonačelnici da se izvrši angažiranje nositelja i operativnih snaga određenih za zbrinjavanje.

Nalozi za aktiviranje nositelja prenose se putem gradonačelnice ili od nje zaduženih djelatnika ili putem nadležnog centra 112.

Osnovni nositelj provođenja zbrinjavanja u kontaktu je s nadležnim Stožerom civilne zaštite, na kojoj razini se osigurava usklađeno djelovanje ostalih nositelja kao i potreba angažiranja dodatnih snaga i sredstava.

Pregled lokacija na kojima će se vršiti podizanje šatorskih naselja

Za podizanje šatorskih naselja određuje se lokacija nogometnog igrališta ili kampova.

Pregled lokacija, vrsta i kapaciteta za smještaj u čvrstim objektima

Za zbrinjavanje stanovništva u stacionarnim objektima na području Grada određuju se:

GRAĐEVINA	POVRŠINA m ²	KAPACITET (LJUDI)
OŠ Slava Raškaj-Sportska dvorana	420	150
Vatrogasni dom Ozalj u Zajačkom selu	140	50
Vatrogasni dom Dvorišće Ozaljsko	90	50
Društveni dom Podbrežje	310	100
Vatrogasni dom Donji Oštri vrh	70	50
Vatrogasni dom Vrhovac	350	100
Vatrogasni dom Dojutrovica	80	50
Vatrogasni dom Kašt	70	50
Vatrogasni dom Vivodina u Varaštvu	200	50
Vatrogasni dom Radatović	70	50
Društveni dom u Levkušju	140	50
Društveni dom u Polju ozaljskom	450	250
Lovački dom Ozalj	180	50
Lovački dom Vivodina	80	30
Lovački dom Vrhovac	110	30
Lovački dom Hrašće	80	30
Lovački dom Radatović	60	30
Sklonište osnovne zaštite u Konzumu d.o.o.	68	100

Nakon razmještaja evakuiranog stanovništva osiguranje prehrane, odjeće, posteljine i sanitarnih potreba vršit će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Grada Ozlja. Voda za piće i sanitarne potrebe osigurani su u čvrstim objektima u koji se vrši smještaj evakuiranih stanovnika. U slučaju da nije osigurana voda za piće i sanitarne potrebe istu će osigurati Komunalno Ozalj d.o.o.. Po potrebi uključiti će se i Dobrovoljna vatrogasna društva na području Grada Ozlja – dovoz vode vatrogasnim cisternama.

Za sve evakuirane medicinsku pomoć kao i socijalnu te psihološku pomoć pružat će mobilne ekipe Doma zdravlja Ozalj, a za sve evakuirane skrbiti će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Ozalj.

Mogućnost smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja

Smještaj u objekte privatnih osoba može biti privremenog karaktera dok se ne steknu potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore.

Postupak smještaja je sljedeći:

Stožer civilne zaštite utvrđuje potrebe za smještajem određenog broja osoba u privatne objekte. Povjerenici civilne zaštite predlažu objekte u koje bi se smjestile evakuirane osobe za zbrinjavanje, u odnosu na nastalo stanje.

Gradonačelnica postavlja zahtjev Središnjem državnom uredu za nazočnost državnog službenika Ravnateljstva civilne zaštite s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji temeljem ovlasti može naložiti privremeni smještaj u dijelu stambenog objekta, koji vlasnik ne koristi za vlastite potrebe, nakon čega počinje razmještaj i trajniji smještaj. Smještaj može trajati najviše do 30 dana.

Zadace ekipe za prihvat i zbrinjavanje

Ekipe za prihvat sačinjavaju predstavnici Crvenog križa, socijalne službe i predstavnici objekta u koji se vrši smještaj.

Ekipe za prihvat i zbrinjavanje, vrši:

1. popis osoba koje se zbrinjavaju
2. raspoređuje osobe po prostorijama i mjestima
3. organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć
4. organizira dostavu hrane, vode, higijenskih potrepština
5. daje informacije o osobama na zbrinjavanju

Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće, sanitarnih potreba, zdravstvene skrbi, socijalne pomoći i psihološke pomoći

Prehranu za zbrinute osobe osigurava gradonačelnica u suradnji sa Stožerom CZ (putem pravnih osoba za pripremu hrane koje su određene Planom djelovanja civilne zaštite te temeljem istog ugovorno vezane uz Grad Ozalj).



Objekti za osiguranje prehrane na području Grada Ozlja:

- Pekara,
- Konzum d.o.o. - prodajni centar Ozalj,
- OŠ „Slava Raškaj“ Ozalj,
- Dječji vrtić „Zvončić“ Ozalj

Vodu za piće ukoliko nije objekt priključen na javnu mrežu ili se zbog određenih razloga voda ne smije koristiti osiguravaju pripadnici dobrovoljnih vatrogasnih društava (cisternama).

Zdravstvenu zaštitu osigurava tim zdravstvene zaštite opće medicine Doma zdravlja KŽ, ambulanta opće medicine Ozalj.

Socijalnu pomoć i psihosocijalnu pomoć osiguravaju predstavnici Centra za socijalnu skrb Ozalj.

Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju

Stožer civilne zaštite zajedno s Gradskim društvom Crvenog križa Ozalj, organizira osiguranje osnovnih potreba stanovništva (odjeća, obuća, prehrana i dr.) i uspostavljanjem obiteljskih veza ukoliko je došlo do razdvajanja obitelji.

Dobrovoljna vatrogasna društva putem svojih članova uključuju se u osiguranje potreba stanovnika koji su zbrinuti u određenim objektima na području njihovog djelovanja i odgovornosti na snabdijevanju pitkom i tehničkom vodom, osiguranje opreme za grijanje, gašenje požara, prijenos pokretnih i nepokretnih osoba na liječenje, školovanje, sportske aktivnosti i dr.

Veterinarsko zbrinjavanje

Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Grada Ozlja je Veterinarska ambulanta Ozalj.

Veterinarskom zbrinjavanju na području s kojeg je izvršena evakuacija stanovništva podliježu sve kategorije domaćih životinja, smještajem na sigurna područja ili odvozom u najbližu klaonicu, prema procjeni veterinarske struke.

Osim nositelja u veterinarsko zbrinjavanje uključuju se vlasnici prometnih sredstava namijenjenih za prijevoz.

Vlasnici i imaoči stoke (životinja), angažiranjem vlastitih kapaciteta (traktori s prikolicama namijenjenim za prijevoz životinja).

Pripadnici postrojbe civilne zaštite opće namjene sudjeluju u veterinarskom zbrinjavanju ukoliko nisu angažirani na namjenskim zadaćama za koje su ustrojeni.

6.7 Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Zahtjev za pružanje pomoći višoj hijerarhijskoj razini upućuje se isključivo kada su sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na nižoj razini iskorištene ili nedostatne sukladno pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi koji donosi čelnik Ravnateljstva civilne zaštite.

Nakon provedenog postupka sagledavanja poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na nižoj hijerarhijskoj razini sustava civilne zaštite u velikoj nesreći, Stožer civilne zaštite Grada Ozlja donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne, uzimajući u obzir sve prethodno formalno utvrđene potrebe za učinkovito spašavanje te će uputiti zahtjev kojim traži pomoć. Načelnik Stožera civilne zaštite Grada Ozlja, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti gradonačelnice, zahtjev za traženje pomoći šalje Stožeru civilne zaštite Karlovačke županije.

Zahtjev kojim se traži pomoć podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se analizom svih poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Grada Ozlja u velikoj nesreći utvrdi stvarno stanje spremnosti kapaciteta sustava prema sljedećim kriterijima:

- stvarni manjak u potrebi operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće i katastrofe,
- izraženim velikim nedostatcima u osposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći,
- kao zamjena lokalno angažiranih operativnih snaga nakon 24 sata njihovog besprekidnog djelovanja u velikoj nesreći, s time da se nakon odmora od 12 sati ponovo uključe u sanaciju posljedica izvanrednog događaja.

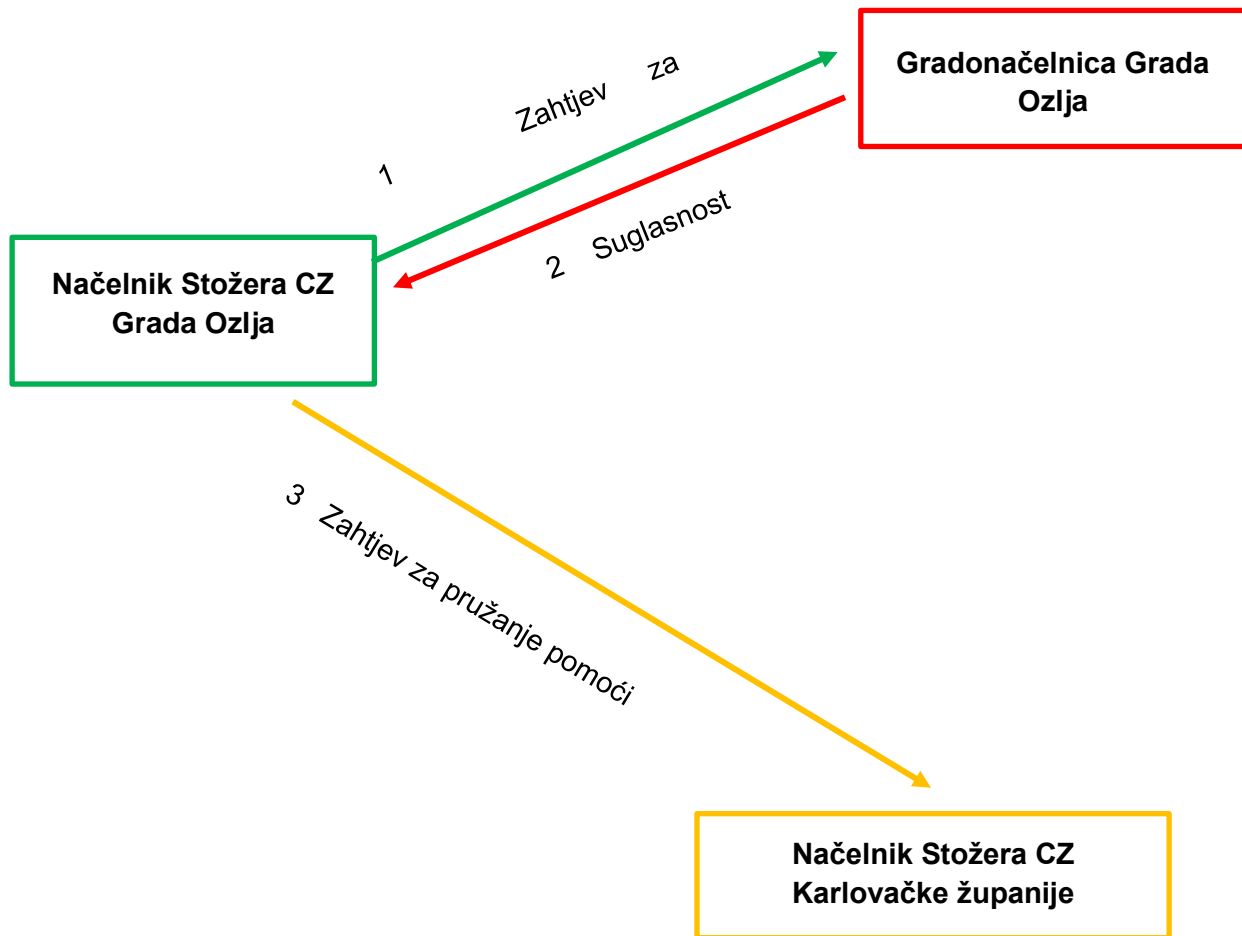
Zahtjev kojim se traži pomoć koji nije u skladu s ranije navedenim kriterijima i odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, smatrat će se neosnovanim te kao pokušaj zlouporabe načela solidarnosti.

Viša razina sustava civilne zaštite procjenjuje opravdanost zahtjeva za pružanje pomoći zaprimljenog od strane niže razine te u slučaju njegove neopravdanosti odobrava slanje pomoći.

Zahtjeve za pomoć šalju, zaprimaju, razmatraju i odobravaju načelnici stožera civilne zaštite uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Odgovor na zaprimljeni zahtjev mora se dati unutar 3 sata od zaprimanja istog.

Niža hijerarhijska razina koja je zatražila pomoć i istu dobila, obvezna je sa svojim operativnim snagama sustava civilne zaštite nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

Shema postupanja nalazi se u nastavku a zahtjevi za zahtijevanje pomoći nalaze se prilogu.





6.8 Isplata novčanih sredstava

Isplata za angažirana materijalno-tehnička sredstva isplaćivat će se po modelu:

- za osobna i kombi vozila: broj prijeđenih kilometara x 2 kn/km = ukupna naknada
- za kamione i autobuse: prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja
- za radne strojeve: prema tržišnoj vrijednosti na dan angažiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uplata na bankovne račune vlasnika materijalno-tehničkih sredstava. Prema zapisniku o predaji MTS-a	Gradonačelnica	Djelatnici JUO Grada



7 PRILOZI

7.1 Gradonačelnica i zamjenik gradonačelnice

UVOĐENJE PRIPRAVNOSTI SNAGAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE				
FUNKCIJA	IME I PREZIME	ADRESA RADA/TEL, FAX, e-mail	ADRESA STANOVANJA/TEL.	MOBITEL
Gradonačelnica	Gordana Lipšinić			
Zamjenik gradonačelnice	Stjepan Basar		Podgraj 1d, Ozalj	098/230-266



7.1.1 Podsjetnik za izvršitelja mobilizacije





7.1.2 Pregled vlastitih teklića

IME I PREZIME	ADRESA	TELEFON		REGISTARSKA OZNAKA AUTOMOBILA	PRAVAC KRETANJA
		POSAO	PRIVATNI		
David Blažun		099/524-4112			
Stevo Krčelić		098/380-934			



7.2 Stožer civilne zaštite Grada Ozlja

R.Br.	IME I PREZIME	DUŽNOST U STOŽERU	DUŽNOST (u jedinici lokalne samouprave i uprave, u tijelu državne uprave, u pravnoj osobi)	MOBITEL/ TELEFON (radno mjesto)	MOBITEL/ TELEFON (kuća)
1.	Stjepan Basar	Načelnik Stožera	Zamjenik gradonačelnice	047/731-732	047/732-177 098/230-266
2.	Marijan Pleskina	Zamjenik načelnika Stožera	VZ Grada Ozlja, zapovjednik	047/664-739	047/751-302 095/900-7424
3.	Lidija Bošnjak	Članica	Pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela	047/731-400	047/731-533 099/862-6842
4.	Martin Barić	Član	Služba civilne zaštite Karlovac	047/606-707	091/112-1038
5.	Ladislav Planinac	Član	Načelnik PP Ozalj		092/266-6063
6.	Petar Mišković	Član	HGSS stanica Karlovac		091/786-4986
7.	Nada Diković	Članica	Ravnateljica Doma zdravlja Ozalj	047/731-002 047/731-022	047/732-219 091/529-6711
8.	Sanja Valčić	Članica	Ravnateljica GDCK Ozalj	047/731-085	091/569-5449



7.2.1 Nalog za mobiliziranje Stožera civilne zaštite Grada Ozlja



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OZALJ

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTOM DATUM: _____

SVIM ČLANOVIMA STOŽERA
CIVILNE ZAŠTITE GRADA OZLJA

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15,118/18) i članka ____, stavka ____
Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (broj
_____)

Ja _____

(ime i prezime, gradonačelnica)

N A L A Ž E M

aktiviranje Stožera civilne zaštite Grada Ozlja, sukladno planu pozivanja Stožera CZ
KLASA: _____, URBROJ: _____, donesenog _____.
putem direktnih poziva iz ureda gradonačelnice ili pomoću tekličkog sustava.

Napomena:

Odmah po primitku poziva javiti se na : Zborno mjesto

Pričuvno zborni mjesto

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja postrojbi snosi naložioc
aktivacije.

(gradonačelnica)

DOSTAVITI:

1. Članovima Stožera civilne zaštite Grada Ozlja
2. Pismohrana

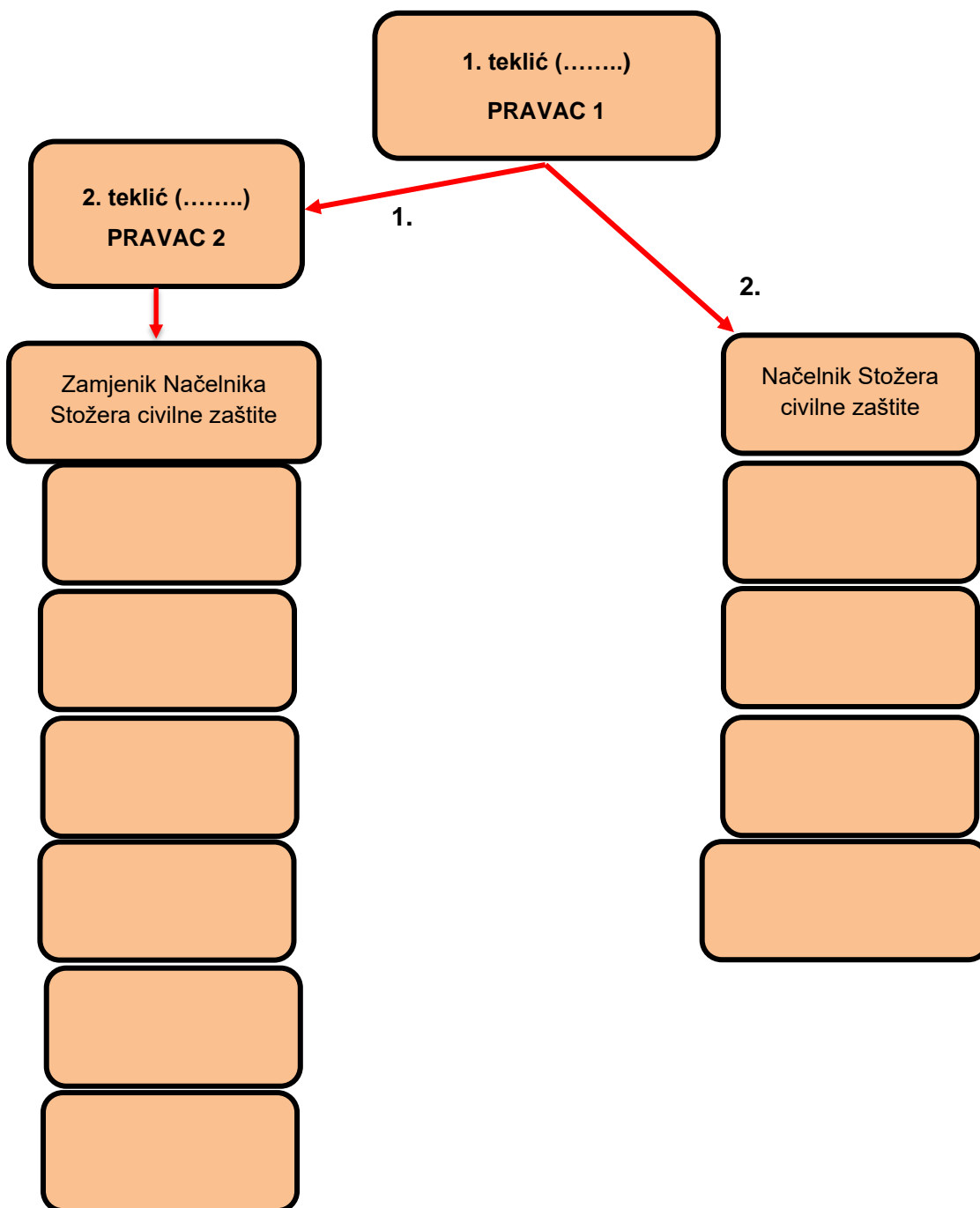
7.2.1 Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Ozlja

Redni br.	ČLAN STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE (ime i prezime)	DUŽNOST (u Stožeru)	KONTAKT (POSAO)	KONTAKT (KUĆA)
1.	Stjepan Basar	Načelnik Stožera		
2.	Marijan Pleskina	Zamjenik načelnika Stožera		
3.	Lidija Bošnjak	Članica		
4.	Martin Barić	Član		
5.	Ladislav Planinac	Član		
6.	Petar Mišković	Član		
7.	Nada Diković	Članica		
8.	Sanja Valčić	Članica		

7.2.3 Plan pozivanja Stožera civilne zaštite putem teklića

Po prijemu obavijesti o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti gradonačelnica samostalno odlučuje o potrebi sazivanja Stožera civilne zaštite
Na putu prema mjestu okupljanja Stožera civilne zaštite dolazi na adresu **1. teklića**.
Ukoliko prvog teklića ne zatekne na adresi, odlazi do **2. teklića**.

Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera civilne zaštite gradonačelnica iz Plana djelovanja civilne zaštite vadi pozive za ostale tekliće i članove Stožera po pravicima.





7.3 Operativne snage i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Ozlja

R.BR.	NAZIV OPERATIVNE SNAGE	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
1.	Stožer civilne zaštite Grada Ozlja	Stjepan Basar - načelnik	Tel: 047/732-177 Mob: 098/230-266
2.	Vatrogasna zajednica Grada Ozlja Kurilovac 1, Ozalj	Damir Vergot - predsjednik	Tel: 047/731-544 Mob: 098/365-454
3.	DVD Ozalj	Zdravko Pečaver - predsjednik	Tel: 047/732-020 Mob: 091/2222-604
4.	DVD Vivodina	Izidor Škulj - predsjednik	Mob: 098/9354-759
5.	DVD Radatovići	Ilija Rajaković - predsjednik	Mob: 099/7686-532
6.	DVD Dojutrovnica	Andrija Šoštarčić - predsjednik	Mob: 098/9183-580
7.	DVD Donji Oštri Vrh	Dragutin Peretin - predsjednik	Mob: 091/1731-403
8.	DVD Dvorišće Ozaljsko	Alen Jurina - predsjednik	Mob: 091/9433-399
9.	DVD Kašt	Slavko Jakić - predsjednik	Mob: 099/1918-134
10.	DVD Vrhovac	Nikola Čulig - predsjednik	Mob: 091/2211-648
11.	DVD Jaškovo	Davor Cvitak - predsjednik	Mob: 098/9679-552
12.	JVP Karlovac	Sanja Sila - predsjednica	Tel: 047/611-673 Fax: 047/611-675
13.	Hrvatska gorska služba spašavanja - Karlovac	ročelnik	Mob: 091/721-0005 e-mail: hgsskarlovac@gmail.com
14.	Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj	Sanja Valčić, ravnateljica	Tel: 047/731-085 Fax: 047/731-085 e-mail: ck.ozalj@gmail.com



R.br.	Naziv pravne osobe	Odgovorna osoba	Kontakt
1.	Komunalno Ozalj d.o.o.	direktor	Tel: 047/731-402 e-mail: info(at)komunalno-ozalj.com
2.	Azelija Eko d.o.o.	direktor	Tel: 047/731-422 e-mail: info(at)azelija-eko.hr
3.	Veterinarska stanica Ozalj d.o.o.		Tel: 047/731-142



7.3.1 Nalog za aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Ozlja

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OZALJ

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTOM DATUM: _____

(OPERATIVNA SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE)

Na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15,118/18) i Pravilnika članka ____, stavka ____, Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (broj _____)

Ja _____

(Gradonačelnica)

N A L A Ž E M

aktiviranje stručnih osoba i materijalno tehničkih sredstava.

Sukladno Planu pozivanja KLASA: _____, URBROJ: _____, donesenog _____, putem županijskog centra 112, direktnim pozivima iz ureda Gradonačelnice ili tekličkog sustava.

Nalog proslijediti putem Županijskog centra 112 Rijeka, Službi civilne zaštite Karlovac, (u dežurstvu i dostupnosti 24 sata dnevno).

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja postrojbi snosi naložioc mobilizacije.

(Gradonačelnica)

DOSTAVITI:

1. Županijskom centru 112
2. Naslovu
3. Pismohrana



7.3.2 Vatrogasne snage Grada Ozlja

Vatrogasna zajednica Grada Ozlja

Vatrogasna zajednica Grada Ozlja okuplja 9 dobrovoljnih vatrogasnih društava: Ozalj, Radatovići, Vivodina, Dojutrovnica, Donji Oštri Vrh, Dvorišće Ozaljsko, Kašt, Jaškovo i Vrhovac.

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva DVD-a Ozalj

- Adresa: Zajačko Selo bb, Zajačko Selo
- Odgovorna osoba: Zdravko Pečaver, predsjednik
- Tel: 047/732-020
- e-mail: dvdozalj@gmail.com
- 26 operativaca,
- veće vatrogasno vozilo za gašenje vodom – autocisterna,
- srednje vozilo za prijevoz vatrogasaca,
- veće navalno vatrogasno vozilo

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva DVD-a Radatovići

- Adresa: Radatovići 9a, Ozalj
- Odgovorna osoba: Ilija Rajaković, predsjednik
- Tel: 099/7686-532
- e-mail: dvd.radatovici1996@gmail.com
- 15 operativaca,
- srednje vozilo za prijevoz vatrogasaca,
- veće vatrogasno vozilo za gašenje vodom – autocisterna

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva DVD-a Vivodina

- Adresa: Varaštovac 1, Ozalj
- Odgovorna osoba: Izidor Škulj, predsjednik
- Tel: 098/9354-759
- e-mail: dvd.vivodina@193.vzkz.hr
- 19 operativaca,
- malo vozilo za prijevoz vatrogasaca,
- veće navalno vatrogasno vozilo

**Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva DVD-a Dojutrovia**

- Adresa: Dojutrovia 1, Ozalj
- Odgovorna osoba: Andrija Šoštarić, predsjednik
- Tel: 098/9183-580
- e-mail: dvddojutrovia@gmail.com
- 19 operativaca,
- malo vozilo za prijevoz vatrogasaca

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva DVD-a Donji Oštri Vrh

- Adresa: Donji Oštri Vrh 42, Ozalj
- Odgovorna osoba: Dragutin Peretin, predsjednik
- Tel: 091/1731-403
- e-mail: drago.peretin@gmail.com
- 11 operativaca,
- malo vozilo za prijevoz vatrogasaca

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva DVD-a Dvorišće Ozaljsko

- Adresa: Dvorišće Ozaljsko 2a, Ozalj
- Odgovorna osoba: Alen Jurina, predsjednik
- Tel: 091/9433-399
- e-mail: dvd.dvorisceozaljsko@gmail.com
- 11 operativaca,
- malo vozilo za prijevoz vatrogasaca

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva DVD-a Kašt

- Adresa: Kašt 15a, Ozalj
- Odgovorna osoba: Slavko Jakić, predsjednik
- Tel: 099/1918-134
- e-mail: jakicslavko@gmail.com
- 14 operativaca,
- opskrbno vozilo za vatrogasne uređaje, sredstva i opremu



Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva DVD-a Jaškovo

- Adresa: Jaškovo 51f, Ozalj
- Odgovorna osoba: Davor Cvitak, predsjednik
- Tel: 098/9679-552
- e-mail: dvd.jaskovo@gmail.com
- 15 operativaca,
- srednje vozilo za prijevoz vatrogasaca,
- vatrogasno vozilo sa visokotlačnom pumpom

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva DVD-a Vrhovac

- Adresa: Vrhovac 26b, Ozalj
- Odgovorna osoba: Nikola Čulig, predsjednik
- Tel: 091/2211-648
- e-mail: vrhovacdvd@gmail.com
- 19 operativaca,
- srednje vozilo za prijevoz vatrogasaca,
- veće vatrogasno vozilo sa vodom

7.3.3 Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj

Ljudstvo i materijalno tehnička sredstva Gradskog društva Crvenog križa Ozalj

7.3.3 Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Karlovac

HGSS-stanica Karlovac broji 49 članova a od toga 25 gorskih spašavatelja i 10 pripravnika. Stanica ima jedan licencirani potražni tim (vodič potražnog psa + potražni pas) te su još dva potražna tima u fazi obuke. Stanica raspolaže sa tri osposobljena i opremljena ronioca za rad u otežanim uvjetima.

Poziv bilo kojem članu Gorske službe spašavanja ujedno je i poziv cijeloj službi čime se mobiliziraju svi potrebni potencijali cijele službe. U pravilu intervenira stanica koja je teritorijalno nadležna na mjestu nesreće, a po potrebi se angažiraju i druge stanice.

Način mobilizacije: Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Karlovac mobilizira se po nalogu Gradonačelnika putem Stožera civilne zaštite (putem telefonske veze ili tekličkog sustava). Nalog se u pravilu dostavlja putem nadležnog županijskog centra 112.

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva HGSS – stanica Karlovac

Odgovorna osoba: Dubravko Butala

Adresa: Ul. Dr. Vladka Mačeka 48, Karlovac

Kontakt: 091/183--3454 ; 091/721-0005

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
HGSS-stanica Karlovac raspolaže sa: - 1 terensko vozilo Toyota Hilux - 2 terenska vozila Land Rover Defender - 2 putnička kombi vozila VW Caravelle - 2 limena čamca sa prikolicom i motorom od 30 KS - 1 plastični čamac sa prikolicom i motorom od 20 KS - 1 gumeni raft čamac sa mogućnošću postavljanja motora od 20 KS Na korištenju imaju: - zapovjedno vozilo (pokretni ured) - terensko vozilo Toyota Hilux - SUV vozilo Dacia Duster - putničko kombi vozilo VW Caravelle - mini raft čamac za brze vode i poplave - Raspolažemo sa sustavom veze.	49 članova od toga: 25 gorskih spašavatelja 10 pripravnika 1 potražni tim (vodič i pas), još dva tima su u fazi obuke 3 ronioca za rad u otežanim uvjetima

7.3.5 Popis operativnih snaga koje djeluju na području Grada Ozlja a nisu u nadležnosti Grada i postupaju prema vlastitom operativnom planu

JVP Grada Karlovca

Odgovorna osoba: Miroslav Rade

Adresa: Gažanski trg 11, Karlovac

Kontakt: 047/611-673 ; 091/479-3012

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
VOZILA 2 navalna vozila 2 autocisterne 1 veliko tehničko vozilo	51 Vatrogasac



MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
<p>1 autoljestva s košarom</p> <p>1 zglobna platforma s košarom</p> <p>1 kombinirano vozilo za gašenje požara (voda, pjena, prah)</p> <p>2 opskrbna vozila (jedno s kontejnerom)</p> <p>1 transportno vozilo</p> <p>1 terensko vozilo za gašenje požara i spašavanje</p> <p>2 zapovjedna vozila</p> <p>OPREMA ZA SPAŠAVANJE</p> <p>Kontejner za samodostatnost na terenu sa pripadajućom opremom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hidraulična pumpa motorna - 3 kom, - ručna pumpa - 2 kom, - hidraulične škare - 3 kom, - kombinirani alat - 2 kom, - hidraulična razupora - 1 kom, - teleskopska razupora - 4 kom - hidraulični baterijski komplet: - kombinirani alat – 1 kom, - razupirač – 1 kom, - hidraulične škare – 1 kom, - teleskopska razupora – 1 kom, - proširivač – 1 kom, - alat za lomljenje betona – 1 kom. <p>Aluminijski čamac RH 55 SK sa vanbrodskim motorom na auto prikolici, gumeni čamac Maestral RH 25 SK sa vanbrodskim motorom na auto prikolici, aluminijski čamac od HVZ na auto prikolici.</p> <p>Šator gumirani brzo montažni - 1 kom</p> <p>Šator sa metalnom konstrukcijom - 1 kom</p> <p>Nosila sklopiva - 7 kom, daska za imobilizaciju - 1 kom</p> <p>Vatrogasna motorna pumpa - 2 kom, motorna pumpa - 5 kom</p> <p>Električna potopna pumpa 380 V- 7 kom, električna motorna pumpa 220 V – 2 kom</p> <p>Isušivači / odvlaživači vlage JVP - 1 kom</p> <p>Motorne pile lančane 8 kom, Motorna rezalica 3 kom.</p>	

**Zavod za hitnu medicinu KŽ-a – Ispostava Ozalj**

Adresa: Kolodvorska 2, Ozalj
Tel: 047/804-4032
e-mail: www.zzhm-kz.hr

Dom zdravlja Ozalj

Adresa: Kolodvorska 2, Ozalj
Tel: 047/731-002
e-mail: dom.zdravlja.ozalj@gmail.com

Zavod za javno zdravstvo KŽ-a

Adresa: Dr. Vladka Mačeka 48, Karlovac
Telefon: 047/411-258
Fax: 047/411-292

Centar za socijalnu skrb Karlovac podružnica Ozalj

Adresa: Kurilovac 8, Ozalj
Telefon: 047/731-854
Fax: 047/731-854
e-mail: css-karlovac-ozalj@socskrb.hr

MUP - Policijska uprava karlovačka, Policijska postaja Ozalj

Adresa: Trg hrvatskih redarstvenika 6, Ozalj
Odgovorna osoba: Ladislav Planinac, načelnik PP Ozalj
Tel: 047/664-111
Fax: 047/611-836
e-mail: karlovacka@policija.hr

Županijska uprava za ceste LSŽ-a

Adresa: Smiljanska ul. 41, 53000 Gospić
Odgovorna osoba: Luka Matijević, dipl.ing., ravnatelj
Tel: 053/575-204
Mob: 098/245-304
e-mail: luka.matijevic@zuc-ls.hr

Ceste Karlovac d.d.

Adresa: Poslovni park Karlovac 6/a, Belajske Poljice, Duga Resa
Tel: 047/645-154
e-mail: nc.karlovac@ceste-karlovac.hr

**HEP ODS d.d. – Elektra Karlovac – Terenska jedinica Ozalj (interventne službe, proizvodnja, distribucija)**

Adresa: Kurilovac 14, Ozalj
Dežurni: 098/404-569
Tel: 047/731-220

Rijekatank d.o.o. Rijeka

Adresa: Bartola Kašića 5/2
Odgovorna osoba: Marko Kamber, direktor
Tel: 051/212-838
Fax: 051/323-725
Mob: 091/151-8008 (direktor)
e- mail: rijekatank@rijekatank.hr

**MUP RH, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka
Služba civilne zaštite Karlovac**

Adresa: Dr. Vladka Mačeka 8, 47 000 Karlovac
Tel: 047/606-705,
Fax: 047/612-601
Odgovorna osoba: Martin Barić, voditelj službe

**Hrvatske vode – VGO za srednju i donju Savu
Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kupa“**

Adresa: Obala Franje Račkog 10, Karlovac
Odgovorna osoba: Biljana Željeznjak, voditeljica
Tel: 047/694-785

Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Karlovac – Šumarija Ozalj

Adresa: Ozalj, Zrinskih i Frankopana 20
Tel: 047/ 731 151
Fax: 047/ 612 712
e-mail: sumarija-ozalj@hrsume.hr



7.3.6 Zahtjev za aktiviranjem operativnih snaga sustava civilne zaštite koje djeluju na području Grada Ozlja a postupaju prema vlastitim operativnim planovima

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OZALJ

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTOM DATUM: _____

MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite
Područni ured civilne zaštite Rijeka
Služba civilne zaštite Karlovac
Dr. Vladka Mačeka 8, Karlovac
Tel: 112; 047/606-705
Fax: 047/612-601

ILI DIREKTNO SLUŽBI, PRAVNOJ OSOBI
KOJOJ SE UPUĆUJE ZAHTJEV ZA AKTIVACIJU

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15,118/18) i članka _____
Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (broj
_____) podnosim

Z A H T J E V

za aktiviranjem _____

- služba i postrojba pravne osobe ili središnjeg tijela državne uprave
kojem je zaštita i spašavanje redovna djelatnost
- pravne osobe koje imaju postrojbe i stručne timove za zaštitu i spašavanje

1. Mjesto angažiranja

2. Zadaće postrojbi/stručnih timova

3. Predviđeno vrijeme angažiranja

Zahtjev za angažiranjem gotovih snaga podnosi se Službi civilne zaštite 112 Karlovac, a mobilizacija službi, postrojbi i timova provodi se na način uređen operativnim planovima gotovih snaga.

(gradonačelnica)

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Pismohrana

7.4 Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ozlja - odgovorne osobe i materijalno-tehnička sredstva

Komunalno Ozalj d.o.o

Adresa: Ulica akademika M. Heraka 11, Ozalj

Tel: 047/731-402

Fax: 047/731-685

e- mail: info(at)komunalno-ozalj.com

Azelija Eko d.o.o.

Adresa: Ulica akademika Milana Heraka 11, Ozalj

Tel: 047/731-422

Fax: 047/731-685

e- mail: info(at)azelija-eko.hr

Veterinarska stanica Ozalj d.o.o.

Adresa: Odvojak Karlovačke ceste 110, Ozalj

Tel: 047/731-142

e- mail: veterinarska.stanica.ozalj@ka.t-com.hr

Pravne osobe za osiguranje hrane i smještaja:

Pekara

Konzum d.o.o. - prodajni centar Ozalj

Trg braće Radić 2, Ozalj

Tel: 0800 400 000

OŠ „Slava Raškaj“ Ozalj.

Podgraj 10a, Ozalj

Odgovorna osoba: Gordana Basar, ravnateljica

Tel: 091/1731-222

e- mail: ravnatelj@os-slava-raskaj-ozalj.skole.hr

Dječji vrtić „Zvončić“ Ozalj

Trg braće Radić 4, Ozalj

Tel: 047/731-251

Fax: 047/731-740

e- mail: dvzvoncic@gmail.com

Udruge od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ozlja

- Gradsko društvo Crvenog križa Ozalj
- Lovačko društvo „Fazan“ Ozalj
- Lovačko društvo „Jazavac“ Jaškovo – Svetičko Hrašće
- Lovačko društvo „Zec“ Vrhovac
- Lovačko društvo „Lisica“ Radatovići
- Lovačko društvo „Kuna“ Vivodina



7.4.1 Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OZALJ

KLASA: _____

URBROJ: _____

Mjesto, datum: _____

Na temelju članka ___ stavka ___ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj _____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za: _____

(pravna osoba, OIB)

Adresa: _____

Razlog _____

pozivanja: _____

(mjere i aktivnosti CZ, vrsta operativne zadaće ili usluge)

Potrebni _____

kapaciteti _____

(broj ljudi, radni strojevi, oprema...)

Mobilizacijsko zborište: _____

(adresa)

Vrijeme odaziva: _____

(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja
(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Pravna osoba, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: _____

(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis odgovorne osobe primatelja_____
Potpis dostavljača



7.5. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Grada Ozlja

7.5.1 Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Grada Ozlja

R.br.	Mjesni odbor	Ime i prezime	Funkcija
1			
2			
3			
4			
5			
6			



7.5.2 Nalog za mobilizaciju povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i pripadnika operativnih snaga



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OZALJ

KLASA: _____

URBROJ: _____

Mjesto, datum: _____

Na temelju članka ___ stavka ___ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj _____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

za: _____
(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Mjesto _____ i _____ adresa _____ prebivališta: _____

Podaci o rasporedu (označiti s x):

<input type="checkbox"/>	pripadnik postrojbe civilne zaštite	<input type="checkbox"/>	zamjenik povjerenika civilne zaštite
<input type="checkbox"/>	povjerenik civilne zaštite	<input type="checkbox"/>	koordinator na lokaciji

Razlog pozivanja (označiti s x):

<input type="checkbox"/>	operativno djelovanje	<input type="checkbox"/>	smotra
<input type="checkbox"/>	osposobljavanje	<input type="checkbox"/>	drugo (navesti) _____

Mobilizacijsko zborište: _____
(adresa)

Vrijeme _____ odaziva: _____
(datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja
(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: _____
(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis primatelja

Potpis dostavljača



7.6 Pomoć od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite

7.6.1 Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OZALJ

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTOM DATUM: _____

GRADONAČELNICA GRADA OZLJA

PREDMET: _____ (izvanredni događaj), **suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od** _____ (viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite), **traži se.**

1. Opis velike nesreće s nastalim posljedicama:
2. Moguće daljnje posljedice:
3. Angažirane operativne snage sustava civilne zaštite (poduzete operativne aktivnosti sustava civilne zaštite):
4. Angažirana materijalno tehnička sredstva (poduzete operativne aktivnosti stožera civilne zaštite):
5. Procjena potrebnih dodatnih snaga za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____.
6. Procjena potrebnih dodatnih materijalno tehničkih sredstava ili druge pomoći za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____.

(Načelnik Stožera civilne zaštite)

Dostaviti:
- Naslovu
- Pismohrana



7.6.2 Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OZALJ

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTOM DATUM: _____

NAČELNIK STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

PREDMET: _____ (izvanredni
događaj),

- **Zahtjev za traženje pomoći od** _____ (viša
hijerarhijska razina sustava civilne zaštite),
- **daje se (ne daje se)**

Veza: Vaš zahtjev, KLASA: _____, **URBROJ:** _____,
od _____.

Sukladno Vašem zahtjevu iz akta pod vezom **dajem – ne dajem** suglasnost.

MP

Gradonačelnica

Dostaviti:
- Naslovu
- Pismohrana

7.7. Privremeno oduzeta pokretnina

7.7.1 Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OZALJ

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006), sačinjen je

ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
2.	Vrijeme primopredaje	DAN, MJESEC, GODINA		SAT, MINUTA
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretnine	IME I PREZIME	BROJ ISKAZNICE	POTPIS
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE	MB	TELEFON
		ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME		TELEFON
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	IME, IME OCA I PREZIME	ODNOS S VLASNIKOM	TELEFON
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	IME, IME OCA I PREZIME	KVALIFIKACIJA	TELEFON
PODACI O POKRETNINI				
8.	VRSTA	TIP		GODINA PROIZVODNJE
9.	Registrirano	DA	REGISTRACIJSKA OZNAKA	
		NE	BROJ ŠASIJE ILI TVORNIČKI BROJ	
10.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	KM	SATI RADA	NEMA NIKAKVOG BROJILA
11.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine ali koristi se s pokretninom			
12.	Opis općeg stanja pokretnine, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično			
13.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 13. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik MUP-a
ili druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretnine

7.7.2 Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretne

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OZALJ

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006), sačinjen je

ZAPISNIK O POV RATU PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
2.	Vrijeme primopredaje	DAN, MJESEC, GODINA		SAT, MINUTA
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretne	IME I PREZIME	BROJ ISKAZNICE	POTPIS
4.	Vlasnik ili korisnik pokretne	ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE	MB	TELEFON
		ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME		TELEFON
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
6.	Vlasnik pokretne ili zastupnik vlasnika	IME, IME OCA I PREZIME	ODNOS S VLASNIKOM	TELEFON
7.	Stručna osoba za pregled pokretne	IME, IME OCA I PREZIME	KVALIFIKACIJA	TELEFON
PODACI O POKRETNINI				
8.	VRSTA	TIP		GODINA PROIZVODNJE
9.	Registrirano	DA	REGISTRACIJSKA OZNAKA	
		NE	BROJ ŠASIJE ILI TVORNIČKI BROJ	
10.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	KM	SATI RADA	NEMA NIKAKVOG BROJILA
11.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretne ali koristi se s pokretninom			
12.	Opis općeg stanja pokretne, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja			
13.	Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	NE		
		DA	PP	BROJ ZAPISNIKA
14.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 13. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik MUP-a
ili druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretne

7.7.3 Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

(Ime i prezime ili naziv)

(MB – za pravne osobe)

(Adresa sjedišta ili prebivališta)

U _____, _____ godine

(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj. tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006) i na osnovi zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, podnosim/o sljedeći

ZAHTEJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

PODACI O POKRETNINI			
Vrsta			
Tip			
Godina proizvodnje			
Registrirano	DA	Registracijske oznake	
	NE	Broj šasije ili tvornički broj	
Redni broj	Vrsta naknade	Oznaka X za traženu naknadu	Napomena
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja		
2.	Naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila		
3.	Naknada za oštećenje pokretnine		
4.	Naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu		

Traženu naknadu molim/o doznačiti na naš žiro račun broj _____ / moj tekući račun broj _____, koji se vodi kod _____ banke u _____ na adresi _____.

M.P.

Zahtjev podnosi/ovjerava

(za pravne osobe)



7.8 Izvještaji

7.8.1 Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OZALJ

Stožer civilne zaštite Grada Ozlja
Kurilovac 1, 47280 Ozalj

Predmet: Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite Grada Ozlja, dostavljamo;

Izvještavamo vas da su uručeni pozivi za slijedeće članove:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Pozivi nisu uručeni slijedećim članovima:

1. _____ razlog ne uručenja _____.
2. _____ razlog ne uručenja _____.
3. _____ razlog ne uručenja _____.
4. _____ razlog ne uručenja _____.

Gradonačelnica,



7.8.3 Izvješće o izvršenoj mobilizaciji i davatelja materijalno-tehničkih sredstava

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OZALJ

Stožer civilne zaštite Grada Ozlja

Kurilovac 1, 47280 Ozalj

Predmet: Izvješće o izvršenoj mobilizaciji davatelja materijalno-tehničkih sredstava, dostavljamo;

Izveštavamo vas da smo izvršili mobilizaciju davatelja materijalno-tehničkih sredstava.

Upućeno _____ poziva.

Uručeno _____ poziva.

Nije uručeno za slijedeće davatelje:

1. _____ razlog _____

2. _____ razlog _____

3. _____ razlog _____

4. _____ razlog _____

Odaziv

Pozvano _____

Odazvalo se _____

Nisu se odazvali:

1. _____ razlog _____

2. _____ razlog _____

3. _____ razlog _____

4. _____ razlog _____

Gradonačelnica,



7.9 Naknade

7.9.1 Isplata naknada vlasnicima materijalno-tehničkih sredstava

REDNI BROJ	VRSTA MATERIJALNO – TEHNIČKOG SREDSTVA	REGISTARSKA OZNAKA	IME I PREZIME VLASNIKA	BANKA	BROJ RAČUNA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					



7.10 Kartografski prikazi

7.10.1 Pregledna karta opasnosti od poplava po vjerojatnosti pojavljivanja (Plan upravljanja vodnim područjima 2016.-2021., Hrvatske vode, 2017.)





7.10.2 Pregledna karta rizika od poplava za malu vjerojatnosti pojavljivanja (Plan upravljanja vodnim područjima 2016.-2021., Hrvatske vode, 2017.)





7.10.3 Kartografski prikaz evidentiranih klizišta na nerazvrstanim cestama na području grada





7.10.4 Kartografski prikaz industrijske nesreće u cestovnom prometu





7.10.5 Kartografski prikaz operativnih snaga CZ-a, pravnih osoba od interesa za sustav CZ-a, lokacija za ukop poginulih osoba, lokacija za sklanjanje, smještanje i zbrinjavanje, zdravstvenih objekata i puteva evakuacije





7.10.6 Kartografski prikaz korištenja i namjene površina





7.10.7 Kartografski prikaz infrastrukturnih sustava – promet, pošta, elektronička komunikacijska mreža i zbrinjavanje otpada





7.10.8 Kartografski prikaz infrastrukturnih sustava – energetska i vodnogospodarski sustav



7.10.9 Ovlaštenje

**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**

**KLASA: UP/I-053-02/16-01/11
URBROJ: 543-01-04-01-18-7
Zagreb, 18. siječnja 2018.**

Na temelju članka 18. stavka 3. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 57/16), donosim

RJEŠENJE

1. Stavlja se van snage Rješenje KLASA: UP/I-053-02/16-01/11, URBROJ: 543-01-04-01-16-3 od 16. lipnja 2017. godine.
2. Daje se suglasnost trgovačkom društvu DLS d.o.o., Spinčićeva 2, 51000 Rijeka, OIB: 72954104541 za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.
Suglasnost se daje na rok od tri (3) godine od dana donošenja ovog rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Trgovačko društvo DLS d.o.o. iz Rijeke, Spinčićeva 2, OIB: 72954104541 zastupano po direktoru Igoru Meixneru, dipl. ing. kem. teh. dana 13. listopada 2017. godine podnijelo je zahtjeve za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Dana 16. lipnja 2017. trgovačko društvo DLS d.o.o. ostvarilo je pravo na izdavanje suglasnosti za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite te je doneseno Rješenje iz točke 1. ovog Rješenja. Tvrtka DLS d.o.o. je dana 13. listopada 2017. godine prijavila nove djelatnike na polaganje stručnog ispita koji su dana 09. siječnja 2018. pristupili pisanom i usmenom dijelu ispita iz I. i II. grupe poslova te isti položili. Ovim se Rješenjem stavlja van snage Rješenje od 16. lipnja 2017. godine te se daje suglasnost za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Temeljem uvida u dostavljenu dokumentaciju, Povjerenstvo za provođenje postupka za ocjenjivanje uvjeta za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) provjerilo je autentičnost svih relevantnih dokaza o uvjetima koje pravna osoba mora ispunjavati kako bi u propisanom postupku dobila suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite. Tako je utvrđeno da su priloženi Izvadak iz sudskog registra iz kojeg je vidljivo da je tvrtka registrirana kod Trgovačkog suda u Rijeci za obavljanje stručnih poslova iz područja zaštite i spašavanja, preslike radnih knjižica iz kojih je vidljivo da su osobe koje će izvršavati poslove planiranja civilne zaštite zaposlene u trgovačkom društvu DLS d.o.o. s određenim radnim iskustvom kao i preslike diploma iz kojih je vidljivo da posjeduju visoku stručnu spremu.

Zaposlenici trgovačkog društva DLS d.o.o. pristupili su ispitu iz poznavanja važećih propisa u području civilne zaštite, djelokruga i nadležnosti središnjih i drugih tijela državne uprave, JLP(R)S, udruga građana, ustanova te drugih pravnih osoba od značaja za sustav civilne zaštite te međunarodnih propisa, konvencija, sporazuma i preporuka u području civilne zaštite, poznavanja sadržaja planskih dokumenata civilne zaštite o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, temeljem članaka 16. i 17. stavka 1. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 57/16 - u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Djelatnici tvrtke DLS d.o.o., Anita Kulušić, Indira Aurer Jezerčić, Jarolim Meixner, Daniel Bukvić, Hana Radovanović, Matija Hrastovski i Mišo Kucelj pristupili su pisanom i usmenom dijelu ispita iz I. grupe poslova na kojem su zadovoljavajuće odgovorili te prema odredbama članka 18. stavka 2. Pravilnika položili pismeni test i usmeni ispit.

Djelatnici tvrtke DLS d.o.o., Anita Kulušić, Indira Aurer Jezerčić, Jarolim Meixner, Daniel Bukvić, Hana Radovanović, Matija Hrastovski i Mišo Kucelj pristupili su pisanom i usmenom dijelu ispita iz II. grupe poslova na kojem su zadovoljavajuće odgovorili te prema odredbama članka 18. stavka 2. Pravilnika položili pismeni test i usmeni ispit.

Iz razloga što su svi kandidati zadovoljili na pisanom testu i usmenom dijelu ispita za I. i II. grupu poslova te na temelju uvida u dostavljenu dokumentaciju, prema zapisniku Povjerenstva, KLASA: UP/I-053-02/16-01/11, URBROJ: 543-01-04-01-16-4 od 13. listopada 2017. godine utvrđeno je da trgovačko društvo DLS d.o.o. zadovoljava uvjete za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite te da je stekla uvjete za pribavljanje Rješenja za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite za I. i II. grupu poslova.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci ovog Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem upravne tužbe pred nadležnim Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka Rješenja.



DOSTAVITI:

1. DLS d.o.o., Spinčićeva 2,
51000 Rijeka – (poštom, preporučeno)
2. pismohrani – ovdje

Na znanje:

- Sektor općih poslova
- Samostalna služba za inspeksijske poslove