

Točka 14.

VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA OZLJA

A) IZVJEŠĆE O RADU I FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA  
2018. GODINU

B) PLAN RADA I FINANCIJSKI PLAN ZA 2020.GODINU

PREDLAGATELJ: gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Marijan Pleskina – zapovjednik VZGO

PRIJEDLOG:

Prihvaća se:

- a) Izvješće o radu i financijsko izvješće za 2018. godinu
- b) Plan rada i financijski plan za 2020.godinu



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/19-01/05  
URBROJ: 2133/05-01-19-3  
Ozalj, 26. lipnja 2019. godine

**- PRIJEDLOG -**

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ozlja ("Službeni glasnik" Grada Ozlja broj 2/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 18. sjednici održanoj dana 26. lipnja 2019. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**I.**

Prihvaćaju se Izvješće o radu i Financijsko izvješće Vatrogasne zajednice Grada Ozlja za 2018. godinu.

**II.**

Prihvaćaju se Plan rada i Financijski plan Vatrogasne zajednice Grada Ozlja za 2020. godinu.

**III.**

Izvješća iz točke I., i Plan rada i Financijski plan iz točke II. prilažu se Zaključku i neće se objavljivati.

**IV.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Ozlja.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
Stjepan Zoretić

**DOSTAVITI:**

1. Vatrogasna zajednica Grada Ozlja,
2. Ured državne uprave u  
Karlovačkoj županiji
3. "Službeni glasnik" Grada Ozlja
4. Dokumentacija
5. Pismohrana



## **VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA OZLJA**

*Kurilovac 9a, 47280 OZALJ • vzgozalj@gmail.com*

*OIB: 11879630938 • IBAN: HR30 2400 0081 1900 6487 2*

Prema podacima iz Vatroneta, Vatrogasna zajednica grada Ozlja broji **773 člana** koji pripadaju u **9 dobrovoljnih vatrogasnih društava** koja su udružena u Vatrogasnu zajednicu grada Ozlja, a to su: *DVD Dojutrovića, DVD Donji Oštri Vrh, DVD Dvorišće Ozaljsko, DVD Jaškovo, DVD Kašt, DVD Ozalj, DVD Radatovići, DVD Vivodina i DVD Vrhovac.*

Po vatrogasnim zvanjima imamo:

- ✓ 39 članova vatrogasne mladeži,
- ✓ 31 vatrogasac,
- ✓ 151 vatrogasaca I. klase,
- ✓ 13 vatrogasnih dočasnika,
- ✓ 21 vatrogasni dočasnik I. klase,
- ✓ 10 vatrogasnih časnika,
- ✓ 18 vatrogasnih časnika I. klase,
- ✓ 1 profesionalnog vatrogasca i
- ✓ 1 počasnog vatrogasnog časnika.

Osim usavršavanja za navedena zvanja, članovi društava položili su i ispite za sljedeće specijalnosti:

- ✓ voditelj vatrogasne mladeži i djece: 8,
- ✓ akcidenti s opasnim tvarima: 5
- ✓ aparati za zaštitu dišnih organa: 29,
- ✓ bolničar (prva pomoć): 10,
- ✓ radovi na vodi i zaštita od poplava: 20,
- ✓ spašavanje pri tehničkim intervencijama: 29,
- ✓ strojar: 35 i
- ✓ vezist (komunikacije u vatrogastvu): 20.

- ✓ Društva imaju 130 operativca, koji imaju adekvatnu naobrazbu, liječnički i osiguranje od nezgode.

DVD-i posjeduju 15 vozila, od toga dvije auto cisterne, četiri navalna vozila, i devet kombi vozila

U prošloj godini Upravni odbor sastao se 3 puta Kolegij se sastao 4 puta. Predsjednik i zapovjednik su imali sastanak sa predstavnicima Grada, gdje smo zajednički rješavali probleme i obaveze koje su u našoj domeni

Sva Društva, kao i Zajednica, odradila su, kako nalaže Statut, izvještajne Skupštine

Članovi društava, prema svojim mogućnostima, idu na tečajeve i usavršavanja. Vatrogasna zajednica se trudi osigurati i pripremiti što više takvih aktivnosti jer joj je usavršavanje vatrogasaca u interesu.

Provode se i edukacije školske djece i mladeži.

Vatrogasna zajednica Karlovačke županije organizirala je u 2018. g. usavršavanja za: radove na vodi (i zaštitu od poplava), aparate za zaštitu dišnih organa, akcidente s opasnim tvarima, veziste (komunikacije u vatrogastvu), strojara, spašavanja pri tehničkim intervencijama. Na navedenim usavršavanjima sudjelovali su vatrogasci iz naše vatrogasne zajednice i 21 član je uspješno položio specijalizacije.

Kontinuirano se radi na unapređenju i razvijanju djelatnosti u svrhu zaštite od požara i to u svim Društvima Zajednice

Pojačane su vatrogasne aktivnosti tijekom mjeseca zaštite od požara i provode se preventivne mjere po pitanju šumskih požara i spaljivanje korova.

Na nivou Vatrogasne Zajednice Sveti Florijan obilježen je 05.05.2018. g. u Dojutrovici

Oprema se nabavlja prema Planu zaštite od požara Grada Ozlja, te prema financijskim mogućnostima Zajednice. Prije dvije godine smo uveli nabavu opreme za društva na nivou Zajednice, koja se kasnije dijeli Društvima. Takva nabava ima dosta prednosti, od same nabavne cijene kad se zbog količine mogu ishoditi određeni rabati, do kvalitete i samog uvida u realno stanje opremljenosti Društava. Prošle godine nabavili smo opreme u vrijednosti od oko 248.252 kn. Također, opremu koju su Društva dužila na revers predali smo u njihovo vlasništvo, sve osim radio veza.

U 2018. g. Zajednica je sufinancirala nabavku kombi vozila DVD-u Donji Oštri Vrh, odnosno, nabavu i prenamjenu rabljenog kombi vozila u vrijednosti od 65.400 kn. Također, financijski smo pomogli DVD-u Kašt i Radatovići sa po 20.000 kn za uređenje spremišta.

Što se natjecateljskih ekipa tiče, prošle smo godine u sklopu kupa VZO-a Netretić imali gradsko natjecanje. Aktivno se radilo u DVD-ima Jaškovo, Ozalj, Vivodina, Vrhovac i Dvorište Ozaljsko. U kategoriji djece 6 - 12 godina imali smo muške ekipe iz Društva Vrhovac, Vivodina, Jaškovo i Ozalj, a žensku ekipu iz Vivodine. U kategoriji 12-16 su ekipe iz DVD-a Vrhovac i Dvorišća Ozaljskog, a Dvorišće Ozaljsko je imalo i seniore B. Na žalost u drugim kategorijama nismo imali

ekipa, mada mislim da je bilo više ekipa, što je šteta jer Zajednica novčano pomaže DVD-e koji šalju ekipe na takmičenje.

Na Županijskom takmičenju u Donjem Mekušju sudjeluje pomladak iz DVD-a Vivodine ženski, pomladak muški iz DVD-a Jaškovo, Vrhovac i Vivodina, te mladež iz DVD-a Vrhovca i Dvorišća Ozaljskog.

U kategoriji djeca 6-12 muška osvojena su sljedeća mjesta: DVD Vivodina 2. mjesto, DVD Vrhovac 3. mjesto i DVD Jaškovo 12. mjesto. U kategoriji djeca 6-12 ženska DVD Vivodina zauzelo je 2. mjesto. U kategoriji mladež muška DVD Dvorišće Ozaljsko zauzelo je 6., a DVD Vrhovac 7. mjesto.

U prošloj godini je u vatrogasnom kampu Fažana boravila mladež DVD-a Dvorišće Ozaljsko. Na žalost pokazala su se loša iskustva oko smještaja, kao i prošlih godina. Apeliram na VZŽ Karlovačku da uložiti više napora da naša djeca borave u humanijim uvjetima. Smanjili su svoje učešće u sufinanciranju odlazaka mladeži, a bogami i ulaganje u smještaj što mi nije drago. Prošle godine dogodili su se i neki incidenti po pitanju nepoštovanja kućnog reda za vrijeme boravka u kampu. Jedno od tih društava je i naše, DVD Dvorišće Ozaljsko. Takvo ponašanje smo osudili kao VZG, a osudila je i VZŽK.

Vatrogasna zajednica grada Ozlja ispunjava sve obaveze prema Vatrogasnoj zajednici Karlovačke županije i prema Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, te sudjeluje u svim aktivnostima prema svojim i mogućnostima svojih članica. Tu moram sa ponosom istaći da su naši vatrogasci iz čak osam naših Društava u dva navrata išli na ispomoć u Karlovac na punjenje vreća, a osam od devet naših Društava se je također odazvalo na ispomoć našim kolegama u Črnomalj.

Zajednica ispunjava i sve svoje obaveze prema dobrovoljnim vatrogasnim društvima – članicama Zajednice.

Svi troškovi rada Društava koji se sufinanciraju od strane Zajednice refundirani su i plaćeni Društvima, i to: naknade za redovnu djelatnost, intervencije i kontrolirana spaljivanja, te troškovi održavanje voznog parka, registracija, osiguranja i sl..

Za jedanestu godišnjicu tragedije vatrogasaca na Kornatima, VZ je u centru Ozlja postavila instalaciju sa vatrogasnim kacigama, u znak prisjećanja na stradanja naših kolega.

Potičemo Društva da stalno ažuriraju svoje podatke na informacijskim sustavima Vatronet i UVI.

Na kraju, mislim da smo solidno odradili zadaće koje su stavljene pred nas, i što se tiče operativnih i društvenih zadataka. Još jedanput se zahvaljujem Gradu i našoj Gradonačelnici na jako dobroj suradnji, što se vidi i po ostvarenim rezultatima.

Predsjednik

Damir Vergot



## VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA OZALJA

Kurilovac 9a, 47280 OZALJ • [vzg.ozalj@gmail.com](mailto:vzg.ozalj@gmail.com)

OIB: 11879630938 • IBAN: HR30 2400 0081 1900 6487 2

### 1. PRIORITETI

Zapovjedništvo VZG-a Ozalj je i 2018. godine provodilo mjere i radnje s ciljem poboljšanja protupožarne zaštite na području Grada Ozlja radeći na prioritetima koji su određeni 2017. godine i to:

- učinkovitiji rad operative i poboljšanje izlaznosti na intervencije,
- opremanje zajedničkom zaštitnom opremom,
- pomlađivanje i
- školovanje jer školovani vatrogasac je najbolji vatrogasac.

### 2. INTERVENCIJE

DVD	POŽAR (građevina)	POŽAR (dimnjak)	POŽAR (otv. prost.)	POŽAR (promet)	AKCIDENTI (građevina okolni)	AKCIDENTI (promet)	TEHN. INT.	TEHN. INT.	POŽAR (ostalo)	Kontrolirano spaljivanje	Ispomoć	OOA vježbe	UKUPNO
OZALJ	2		1			1			1	2	2	2	11
VIVODINA											3	1	7
JAŠKOVO	1		1							5	2	1	10
RADATOVIĆI											2	1	4
VRHOVAC							1	1		3	3	1	9
DVORIŠĆE OZALJSKO										1	2		2
DOJUTROVICA										2	2	1	5
KAŠT											2		2
DONJI OŠTRI VRH								1			1		1
UKUPNO	3		2			1	1	6	1	13	19	8	54

analiza tablice:

2018. g. je na području VOP Ozalj bilo 14 intervencija, a što se preventivnih aktivnosti tiče provedeno je 13 kontroliranih spaljivanja. Možemo biti zadovoljni tom činjenicom i treba težiti da u budućnosti intervencija bude manje, a kontroliranih spaljivanja puno više jer je aktivna preventiva najbolja preventiva. Zamjetno je sve više odgovornog ponašanja mještana Grada Ozlja što je rezultat dobrog rada svih vatrogasaca VZG Ozalj.

17. i 18.03.2018. g. naši pripadnici su bili u JVP Karlovac na punjenju vreća za obranu od poplava.

10.06.2018. g. isto tako naši pripadnici su bili na ispomoći u Črnomlju, u Sloveniji, na sanacijama krovišta obiteljskih kuća oštećenih tijekom olujnog nevremena popraćenog jakim tučom.

### 3. ŠKOLOVANJE

Organizirani su tečajevi za vatrogasca i vatrogasca I klase u DVD-u Ozalj.

Za vatrogasca je uspješno položilo 19 članova iz 7 naših društava.

Za vatrogasca I. klase uspješno je položilo 17 vatrogasaca iz 6 naših društava.

VZG Ozalj je i ovaj put, za pojedine predmete imala svoje predavače, uz predavače iz JVP Karlovac.

### 4. OPREMA

Članovi odbora za vatrogasnu opremu i tehniku pratili su opremljenost svih DVD-ova i prema Planu zaštite od požara Grada Ozlja i ostalih pravnih propisa, sačinjen je Plan nabave zajedničke i osobne zaštitne opreme koji je i realiziran.

<i>DVD</i>	<i>Opasač</i>	<i>Ergonomska naprtnjaka</i>	<i>Vatrogasne rukavice HRN EN 659:2008</i>	<i>Turbo mlaznica</i>	<i>B cijevi</i>	<i>C cijevi</i>	<i>Termokamera</i>
<i>DOJUTROVICA</i>	2	3	5	1	6	3	/
<i>DONJI OŠTRI VRH</i>	2	1	2	1	2	4	/
<i>DVORIŠĆE OZALJSKO</i>	2	3	5	1	6	2	/
<i>JAŠKOVO</i>	2	3	4	0	0	0	/
<i>KAŠT</i>	2	3	5	1	4	9	/
<i>OZALJ</i>	2	3	0	0	0	2	1
<i>RADATOVIĆI</i>	2	3	0	0	0	6	/
<i>VIVODINA</i>	2	3	0	1	0	0	/
<i>VRHOVAC</i>	2	3	9	1	0	6	/
<b>UKUPNO</b>	<b>18</b>	<b>25</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>32</b>	<b>1</b>

DVD-u Donji Oštri Vrh sufinancirana je nabavka kombi vozila

### 5. VJEŽBE

Sva društva, osim DVD-a Donji Oštri Vrh i DVD-a Dvoriše Ozaljsko napravila su vatrogasne vježbe.

Stožerna vježba održana je 07.07.2018. g. u krugu poduzeća „Verdi“ u Vivodini, a Sektorske vježbe su napravila sektorska društva i DVD Vrhovac.

- Zapovjedništvo je napravilo analizu vježbi, kojom prilikom je uočena potreba za određenim korekcijama, odnosno ciljanim edukacijama operativnih vatrogasaca radi

poboljšanja operativnosti istih, a sve vježbe su ocijenjene uspješnim i obećavajuće je da vježbe postaju sve sličnije stvarnim situacijama.

## 6. TAKMIČENJA

Sljedeća društva imaju sljedeće ekipe:

- Vatrogasni pomladak 6 – 12 muški: DVD Jaškovo, DVD Ozalj, DVD Vivodina i DVD Vrhovac;
- Vatrogasni pomladak 6 – 12 ženski: DVD Vivodina;
- Vatrogasnu mladež 12 – 16 mušku: DVD Dvorišće Ozaljsko i DVD Vrhovac;
- Seniori B: DVD Dvorišće Ozaljsko

Navedene ekipe sudjelovale su u 2018. g. na natjecanjima održanim u Dubravcima, Netretiću, Donjem Mekušju, Piliću, Fima, Hrnetić Novakima i Rečici.

Gradsko natjecanje VZG-a Ozalj pomladak i seniore održano je unutar KUP-a VZO-a Netretić.

Mladež DVD-a Dvorišće Ozaljsko boravila od 23.07. – 29.07.2018. g. u vatrogasnom kampu u Fažani.

## 7. AŽURIRANJE PLANA ZAŠTITE OD POŽARA

Ove godine se izrađuje Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Grada Ozlja, a u izradi je Plan zadržavanja motornih vozila i autocisterne te Strategija razvoja vatrogasne službe na području Grada Ozlja

U Ozlju, 13.04.2019. g.

Zapovjednik

Miroslav Milićević

**VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA OZALJA**

Kurilovac 9a Ozalj

OIB: 11879630938

**FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2018. g.**

<b>Nefinancijska imovina</b>		
<b>Postrojenja i oprema</b>		
0221	Uredska oprema i namještaj	10 921,09
0222	Komunikacijska oprema	33.380,00
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	29.355,28
	<b>Ukupno</b>	<b>73.656,37</b>
0291	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine - oprema	-56 619,11
	<i>Vrijednost opreme na dan 31.12.2018. g.</i>	<i>17.037,26</i>
<b>Prijevozna sredstva</b>		
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	1.467.140,00
0292	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine - vozila	-1.467.140,00
	<i>Vrijednost vozila na dan 31.12.2018. g.</i>	<i>0,00</i>
<b>Sitni inventar</b>		
0421	Sitni inventar u uporabi ( <i>printer, radio veze, projektor, uređ. za zad.</i> )	18.707,38
0491	Ispravak vrijednosti sitnog inventara u uporabi	-18.707,38
	<i>Vrijednost sitnog inventara na dan 31.12.2018. g.</i>	<i>0,00</i>
	<b>Ukupno nefinancijska imovina:</b>	<b>17.037,26</b>

<b>Financijska imovina</b>		
<b>Novac u banci i blagajni na dan 31.12.2018. g.</b>		
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	148.453,17
1131	Glavna blagajna	0,00
	<b>Ukupno financijska imovina:</b>	<b>148.453,17</b>

<b>Obveze</b>		
<b>Obveze za rashode</b>		
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji: <i>KABA, Grad Ozalj (struja, voda), Domm-l, ValDam, A1, UO Dinamo</i>	-3.263,17
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja: <i>DVD Ozalj (intervencija): 500,00, nak. čl. odbora: 486,87</i>	-986,87
	<b>Ukupno obveze:</b>	<b>-4.250,04</b>

<b>Prihodi</b>		
<b>Prihodi po posebnim propisima</b>		
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna (Grad Ozalj)	567 800,00
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora osiguranja <i>Croatia 1 738,14; Unika 897,02; Jadransko 694,94; ostala 227,67</i>	4.557,77
	<b>Ukupno prihodi:</b>	<b>572.357,77</b>

<b>Rashodi</b>		
<b>Materialni rashodi</b>		
<i>Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa</i>		
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti (nakl. čl. odbora, osobl. avansne)	20.095,83
4242	Naknade troškova službenih putovanja (Opatovica - stručni skup)	2.410,00
4243	Naknade ostalih troškova (stručni ispit za vatrog. saos. vlastima)	5.860,00
<i>Rashodi za usluge</i>		
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza tarina: 175,00 kn; telefon (A1): 1.644,81 kn	1.819,81
4254	Komunalne usluge (voda)	353,88
4255	Zakupnine i najamnine (Grad Ozalj)	1.256,40
<i>Ostale usluge</i>		
4259	Tehnički: 1.513,34; Udruga (časopis): 295,00; Naknada tajnici 12.000,00, projekt dr. z. r. Jaškovo: 12.125,00, Mehari: 520,00	26.453,34
<i>Rashodi za materijal i energiju</i>		
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	725,83
4263	Energija (struja: 712,48; grijanje 2.202,34)	2.914,82
4264	Sitan inventar i aut. oprema (mobitel, ploča)	2.025,13
4265	Zaštitna oprema	247.854,90
<i>Ostali nespomenuti materijalni rashodi</i>		
4291	Premije osiguranja AO: 1.680,15 kn / Kasko: 6.184,27 kn / Vatrog. osig. 2.406,36 kn	10.270,78
4292	Reprezentacija (Skupština: 5.000,50; Sjednica UO i Za: 1.540,00)	6.540,50
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (HVZ tiskanice: 1.076,31; bilježnik 50,00; vodišnici: 736,31)	1.862,62
<i>Rashodi amortizacije</i>		
4311	Amortizacija	8.595,12
<i>Financijski rashodi</i>		
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.265,68
4432	Negativne tečajne razlike	301,01
<b>Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija</b>		
<i>Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija</i>		
47110	Mesečni predlozi	18.418,48
47111	Popravak vozila	14.703,90
47112	Održavanje opreme	7.171,30
47113	Reparacija vozila	29.680,13
47114	Natjecanja	8.800,00
47115	Redovna djelatnost	57.000,00
47116	Intervencije	10.900,00
47117	Ostalo (projektna dokum. Ozalj, Florijan, Fažana, fasada Vivodina)	77.168,00
<i>Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija</i>		
47120	Oprema i spremišta (Radatovići: 10.000,00, Kašt. 20.000,00, Ozalj - čizme 872,50)	30.872,50
47121	Vozila (Don i Oštri Vrh)	65.402,48
<b>Ukupno rashodi:</b>		<b>660.722,44</b>

	<b>Vlastiti izvori</b>	
	<b>Ukupno prihodi:</b>	<b>572.357,77</b>
	<b>Ukupno rashodi:</b>	<b>660.722,44</b>
5222	Manjak prihoda	-88.364,67
5111	Vlastiti izvori od osnivača i od poslovanja	249.605,06
	<b>Ukupno vlastiti izvori:</b>	<b>161.240,39</b>



**VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA OZLJA**

Kurilovac 9a Ozalj

tajnik.vzgozolja@gmail.com

OIB: 11879630938

**Transferi društvima u 2018. godini**

<i>DVD</i>	<i>Ljetnički pregledi</i>	<i>Održavanje vozila</i>	<i>Održavanje opreme</i>	<i>Tehnički i registracija vozila</i>	<i>Natjecanja</i>	<i>Redovna djelatnost</i>	<i>Intervencije</i>	<i>Oprema</i>	<i>Vozila</i>	<i>Ostalo:</i>	<i>Ukupno:</i>
<i>Dojutrovića</i>	380,00			2.139,64		5.000,00	600,00	36.647,45		6.300,00	51.067,09
<i>Donji Oštri Vrh</i>	740,00			2.391,90		5.000,00	500,00	12.130,00	65.402,48		86.164,38
<i>Dvorišće Ozaljsko</i>			440,00		1.200,00	5.000,00	300,00	34.736,21		6.368,00	48.044,21
<i>Jaškovo</i>	370,00	6.568,40			1.600,00	7.000,00	2.500,00	30.112,45			48.150,85
<i>Kašt</i>	325,66		429,00	2.091,81		5.000,00		25.611,25		20.000,00	53.457,72
<i>Ozalj</i>	325,66		3.047,30	7.127,02	400,00	11.000,00	3.600,00	59.368,65		15.000,00	99.868,63
<i>Radetovčići</i>				4.821,33		7.000,00		13.996,25		10.000,00	35.817,58
<i>Vivodina</i>		5.759,50		5.640,42	2.800,00	7.000,00	1.500,00	14.320,00		49.500,00	86.519,92
<i>Vrhovac</i>	2.181,50	2.376,00	3.255,00	5.468,01	2.800,00	5.000,00	1.900,00	21.330,00			44.310,51
<b>Ukupno:</b>	<b>4.322,82</b>	<b>14.703,90</b>	<b>7.171,30</b>	<b>29.680,13</b>	<b>8.800,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>10.900,00</b>	<b>248.252,26</b>	<b>65.402,48</b>	<b>107.168,00</b>	<b>553.400,89</b>

U Ozlju, 29.01.2019

Sastavila: Renata Ferenac, tajnica VZG-a Ozalj



**VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA OZALJA**

Kurilovac 9a, 47280 OZALJ • tajnik.vzgozalj@gmail.com

OIB: 11879630938 • IBAN: HR30 2400 0081 1900 6487 2

Ur. br. 01-09/2019

Ozalj, 15.04.2019.

575-19-1

63

9

4B

**GRAD OZALJ**  
Kurilovac 1  
47280 OZALJ

**PREDMET: Financijski izvještaji za 2018. g.**

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo:

- ✓ Bilancu i Izvještaj o prihodima i rashodima za 2018. g.,
- ✓ Financijsko izvješće za 2018. g.,
- ✓ Transfere društvima,
- ✓ Izvješće upravnog odbora za 2018. g.,
- ✓ Izvješće zapovjedništva za 2018. g.,
- ✓ Izmjene i dopune plana rada za 2019. g.
- ✓ Plan rada za 2020. g.,
- ✓ Izmjene i dopune financijskog plana za 2019. g. i
- ✓ Financijski plan za 2020. g..

Sa štovanjem.

Predsjednik:

1122222r Ve



Vrsta posla: 708

Obrazac  
BiL-NPF

## BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2018

Naziv obveznika: Vatrogasna zajednica grada Ozlja

Poštanski broj: 47280

Mjesto: Ozalj

Adresa sjedišta: Kurilovac 9a

Kod i IBAN: HR0324000081190064872

Šifra djelatnosti: 9499

Šifra grada/općine: 315

0032999

01058126

11879630938

2018 12

4

Verzija Excel datoteke: 6.0.0

1	3	4	5	6
<b>IMOVINA (AOP 002+074)</b>	001	261 281	165 490	63,3
<b>0 Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+061+066+064)</b>	002	19 339	17 037	88,1
<b>01 Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)</b>	003	0	0	
<b>011 Materijalna imovina - prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)</b>	004	0	0	
0111 Zemljište	005			
0112 Rudna bogatstva	006			
0113 Ostala prirodna materijalna imovina	007			
012 Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008		0	
0121 Patenti	009			
0122 Koncesije	010			
0123 Licence	011			
0124 Ostala prava	012			
0125 Goodwill	013			
0126 Osnivački izdaci	014			
0127 Izdaci za razvoj	015			
0128 Ostala nematerijalna imovina	016			
019 Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017			
<b>02 Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-048)</b>	018	19 339	17 037	88,1
<b>021 Građevinski objekti (AOP 020 do 022)</b>	019	0	0	
0211 Stambeni objekti	020			
0212 Poslovni objekti	021			
0213 Ostali građevinski objekti	022			
022 Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	67 363	73 656	109,3
0221 Uredska oprema i namještaj	024	4 628	10 921	236,0
0222 Komunikacijska oprema	025	33 380	33 380	100,0
0223 Oprema za održavanje i zaštitu	026	29	29 355	100,0
0224 Medicinska i laboratorijska oprema	027			
0225 Instrumenti, uređaji i strojevi	028			
0226 Sportska i glazbena oprema	029			
0227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030			
023 Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	1 467	1 467 140	100,0
0231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	1 467 14	1 467 140	100,0
0232 Ostala prijevozna sredstva	033			
024 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0	0	
0241 Knjige u knjižnicama	035			
0242 Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036			
0243 Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			
0244 Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038			
025 Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0	0	
0251 Višegodišnji nasadi	040			
0252 Osnovno stado	041			
026 Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	0		
0261 Ulaganja u računalne programe	043			
0262 Umjetnička iterama i znanstvena djela	044			
0263 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045			
0264 Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	1 515 164	1 523 759	100,0
<b>031 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)</b>	047	0	0	
<b>0311 Plemeniti metali i drago kamenje</b>	048	0	0	
	049			

0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			
04	Sitni inventar (AOP 062+063-064)	051	0	0	
041	Zaliha sitnog inventara	052			
042	Sitni inventar u uporabi	053	16 682	18 707	112,1
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	16 682	18 707	112,1
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 066 do 069+062+063)	055	0	0	
051	Građevinski objekti u pripremi	056			
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057			
053	Prjevozna sredstva u pripremi	058			
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			
0542	Osnovno stado u pripremi	061			
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 066+070+073)	064	0	0	
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0	
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066			
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0		
0621	Proizvodnja u tjeku	071			
0622	Gotovi proizvodi	072			
063	Robe za daljnju prodaju	073			
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+106+128+133+142)	074	241 942	148 453	61,4
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	142 116	148 453	104,5
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	141 854	148 453	104,7
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	141 854	148 453	104,7
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078			
1113	Prjelazni račun	079			
112	Izdvojenia novčana sredstva	080			
113	Novac u blagajni	081	262	0	0,0
114	Vrijednosnice u blagajni	082			
2	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	99 826	0	0,0
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0	0	
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085			
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086			
122	Jamčevni polozi	087			
123	Potraživanja od radnika	088			
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0		
1241	Potraživanja za više plaćene poreze	090			
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091			
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093			
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094			
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	99 826	0	0,0
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096			
1292	Potraživanja za naknade štete	097			
1293	Potraživanja za predujmove	098	99 826	0	0,0
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099			
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0	
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			
133	Zajmovi ostalim subjektima	103			
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0	
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	
1411	Čekovi-tuzemni	107			
1412	Čekovi-inozemni	108			
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	110			
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	111			
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	
1431	Mjenice - tuzemne	113			
1432	Mjenice - inozemne	114			
144	Obveznice (AOP 116+117)	115			
1441	Obveznice - tuzemne	116			
1442	Obveznice - inozemne	117			
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	
1451	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	119			

1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0		
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			
15	Dionice i udjeti u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	
151	Dionice i udjeti u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	
1511	Dionice i udjeti u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			
1512	Dionice i udjeti u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			
152	Dionice i udjeti u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	
1521	Dionice i udjeti u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			
1522	Dionice i udjeti u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133		0	
161	Potraživanja od kupaca	134			
162	Potraživanja za članarine i članake doprinose	135			
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137			
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138			
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			
165	Ostale nespomenuta potraživanja	140			
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	0	0	
191	Rashodi budućih razdoblja	143			
192	Nedospjela naplata prihoda	144			
<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+196)</b>					
2	Obveze (AOP 147+174+182+199)	145	281 281	165 490	63 3
	Obveze za rashode (AOP 146+156+164+168+169+170)	146	11 676	4 250	36 4
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	147	11 676	4 250	36 4
2411	Obveze za plaće – neto	148	0	0	
24111	Obveze za naknade plaća – neto	149			
24112	Obveze za plaće u naravi – neto	150			
24113	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	151			
24114	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152			
24115	Obveze za doprinose iz plaća	153			
24116	Obveze za doprinose na plaće	154			
2417	Ostale obveze za radnike	155			
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	11 676	4	36 4
2421	Naknade troškova radnicima	157			
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstevima i slično	158			
2423	Naknade volonterima	159			
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160			
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	1 835	3 263	177 8
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162			
	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	9 841	987	10 0
	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	0	
	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			
	Obveze za kamate za primijene kredite i zajmove	166			
	Obveze za ostale financijske rashode	167			
	Obveze za prikupljena sredstva pomoću	168			
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169			
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170		0	
2491	Obveze za poreze	171			
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172			
	Obveze za predujmove, depozite, primijene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173			
	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0	
1	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175		0	
11	Obveze za čekove – tuzemne	176			
12	Obveze za čekove – inozemne	177			
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0	
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179			
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180			
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181			
28	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0	
	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0	
2611	Obveze za kredite u zemlji	184			
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186		0	
	Obveze za zajmove u zemlji	187			
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			
	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			

29	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	0		
291	Odgodeno plaćanje rashoda	191			
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	0		
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			
2922	Odgodeno priznavanje prihoda	194			
<b>5</b>	<b>Vlastiti izvori (AOP 199+199-200)</b>	195	<b>249 605</b>	<b>151 240</b>	<b>64 6</b>
51	Vlastiti izvor (AOP 197+198)	196	0	0	
511	Vlastiti izvor	197			
512	Revalnizacijska rezerva	198			
5221	Však prihoda	199	249 605	151 240	64
5222	Manjak prihoda	200			
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201			
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0	0	

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik

Datum

Osoba za kontakt:

Telefon:

Telefax:

Adresa e-pošte



lajnik.vzgozalj@gmail.com



## IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2018 do 31.12.2018

Naziv obveznika: Vatrogasna zajednica grada Ozlja

Poštanski broj: 47280

Mjesto: Ozalj

Adresa sjedišta: Kunlovac 9a

Računi (IBAN): HR0324000081190064872

Šifra državnosti: 9499

Šifra grada/općine: 315

RNC broj: 0032999

Matični broj: 01058126

JIB: 11879630938

Oznaka razdoblja: 2018-12

Šifra županije: 4

Verzija Excel datoteke: 6.0.0

	3	4	5	6
3 PRI - 001 - 005 + 008 + 011 + 024 + 040 + 049	001	631 36	572 358	90 7
31 Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0	0	
3111 Prihodi od prodaje roba	003			
3112 Prihodi od pružanja usluga	004			
32 Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005		0	
3211	006			
3212 Članski doprinosi	007			
33 Prihodi po posebnim propisima (AOP 008+010)	008	624	572 358	91 6
3311 Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	620 500	567 800	91,5
3312 Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	4 369	4 558	104,3
34 Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	0	0	
341 Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	0	0	
3411 Prihodi od kamata za dane zajmova	013			
3412 Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			
3413 Kamate na očišćena sredstva i depozite po viđenju	015			
3414 Prihodi od zatezanih kamata	016			
3415 Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			
3416 Prihodi od dividendi	018			
3417 Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			
3418 Ostali prihodi od financijske imovine	020			
342 Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0	0	
3421 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			
3422 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			
35 Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	6 500	0	0 0
351 Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	0	0	
3511 Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026			
3512 Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027			
3513 Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028			
3514 Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029			
352 Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0	0	
3521 Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031			
3522 Prihodi od institucija i tijela EU	032			
353 Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	6 500	0	0 0
3531 Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	6 500		0 0
3532 Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035			
354 Prihodi od građana i kućanstava	036			
355 Prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0		
3551 Ostali prihodi od donacija	038			
3552 Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039			
36 Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	0		
361 Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0		
3611 Prihodi od naknade šteta	042			
3612 Prihod od refundacija	043			
362 Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044			
363 Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	0	0	
3631 Otpis obveza	046			
3632 Naplaćena otpisana potraživanja	047			
3633 Ostali nespomenuti prihodi	048			
37 Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0	0	
3711 Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050			
3712 Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051			
3713 Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			

1	2	3	4	5	6
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	750 085	660 723	88 1
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	0	0	
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	0	0	
4111	Plaće za redovan rad	057			
4112	Plaće u naravi	058			
4113	Plaće za prekovremeni rad	059			
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060			
412	Ostali rashodi za radnike	061			
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062		0	
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063			
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064			
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065			
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	068			
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	160 342	330 445	208 1
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	0	0	
4211	Službena putovanja	069			
4212	Naknade za prijevoz za rad na terenu i odvojeni život	070			
4213	Stručno usavršavanje radnika	071			
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072		0	
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073			
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074			
4223	Naknade ostalih troškova	075			
4224	Ostale naknade	076			
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0	0	
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078			
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079			
4233	Naknade ostalih troškova	080			
4234	Ostale naknade	081			
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	22 126	28	128 2
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	22 126	20	90 8
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084		2 41	
4243	Naknade ostalih troškova	085		5	
4244	Ostale naknade	086			
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	39 645	29 885	75 4
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	2 054	1 920	88 6
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	3 923		0 0
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090			
4254	Komunalne usluge	091	363		98 1
4255	Zakupnine i najamnine	092	8 144		15 4
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093			
4257	Intelektualne i osobne usluge	094			
4258	Računalne usluge	095			
4259	Ostale usluge	096	25 161	26 453	105 1
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	55 252	253 521	458
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	582	726	124 7
4262	Materijal i sirovine	099	758		0 0
4263	Energija	100	3 322	2 814	87 7
4264	Stari inventar i auto gume	101	50 590	249	493 9
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	43 319	18 673	43 1
4291	Premije osiguranja	103	10 566	10 271	87 2
4292	Reprezentacija	104	23 038	6 540	28 4
4293	Članarine	105			
4294	Kotizacije	106			
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	9 71	1 862	19 2
43	Rashodi amortizacije	108	150 24	8 595	5 7
431	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	1 407		111 3
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110			
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0	0	
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112			
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113			
4423	Kamate za odobrene, a nerazlizierte kredite i zajmove	114			
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	1 40	1 566	111 3
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	1 407	1 265	89 9
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117		301	
4433	Zatezne kamate	118			
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119			
45	Donacije (AOP 121+125)	120	1 500	0	0 0
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	1 500	0	0 0
4511	Tekuće donacije	122	1 500		0 0
4512	Stipendije	123			
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124			
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0	0	

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
45.1	Kapitalne donacije				
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava				
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)		5		
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0	0	
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama				
4612	Penali, ežarne i drugo				
4613	Naknade šteta radnicima				
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta				
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	34	1.365		0,0
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashod otuđene i rashodovane dugotrajne imovine				
4622	Otpisana potraživanja	6	1.365		
4623	Rashod za ostala porezna davanja				
4624	Ostali nespomenuti rashodi				
47	Rashod vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)		435.228		
4711	Tekući rashod vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	323.684		69
4712	Kapitalni rashod vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	111.544		95
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142			
4714	Kapitalni rashod vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145			
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146		0	
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147		0	
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	50	660.723	
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149		0	
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	118	88.355	
5221	Višak prihoda - preneseni	151	368	249.605	
5222	Manjak prihoda - preneseni	152			
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153			
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154			
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155			
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine		22.806		
	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne		645.844		
	Ukupni odjevi s novčanih računa i blagajni		125.533		
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	9	142.117		
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja				
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)				
	Broj volontera				
	Broj sati volontera	63			
<b>VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU</b>		<b>AOP</b>	<b>Ostvareno</b>		<b>Indeks</b>
			<b>u istom razdoblju prethodne</b>	<b>u izvještajnom razdoblju</b>	<b>(5/4)</b>
051	Građevinski objekti u pripremi	64			
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165			
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166			
054	Višegodšnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167			
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168			
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169			
<b>Opis stavke</b>		<b>AOP</b>	<b>Stanje 1. siječnja</b>	<b>Stanje na kraju</b>	<b>Indeks (5/4)</b>
Stanje zaliha					
Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)			0		

Izdavao: [nepotpuno]  
 Datum: [nepotpuno]  
 Mjesto: [nepotpuno]

Stranica 3



**VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA OZLJA**  
Kurilovac 9a, 47280 OZALJ • tajnik.vzgozalj@gmail.com  
OIB: 11879630938 • IBAN: HR30 2400 0081 1900 6487 2

## **PLAN RADA VATROGASNE ZAJEDNICE GRADA OZLJA ZA 2020. GODINU**

### **I OPCA DJELATNOST**

1. Koordiniranje aktivnosti po svim članicama vatrogasne zajednice,
2. Poticanje na rad DVD-a koji slabije rade,
3. Suradnja sa lokalne samouprave zbog osiguranja sredstava za rad zajednice i dobrovoljnih vatrogasnih društava prema Zakonu o vatrogastvu i Planu zaštite od požara za područje grada Ozlja,
4. Ispunjenje obaveza prema Vatrogasnoj zajednici Karlovačke županije i Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici,
5. Liječnički pregledi i osiguranje vatrogasaca,
6. Ažuriranje podataka u informacijskom sustavu "Vatronet" i UVI.

### **II DJELATNOST ZAŠTITE OD POŽARA I OPREMA**

1. Unapređenje i razvijanje protupožarne djelatnosti po svim članicama zajednice,
2. Pojačati aktivnosti tijekom mjeseca zaštite od požara i provođenje aktivne preventive po pitanju požara,
3. Priprema vatrogasnih postrojbi po DVD-ima za uspješno djelovanje u vrijeme pojačanih požarnih aktivnosti,
4. Uključiti se u provedbu plana intervencija kod velikih požara i drugih elementarnih nepogoda na području Županije i Republike Hrvatske,
5. Nabava neophodne vatrogasne opreme i znavljanje voznog parka prema Planu zaštite od požara Grada Ozlja,
6. Provođenje edukacije školske djece, mladeži i pučanstva.

### **III OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE:**

1. djece i vatrogasne mladeži,
2. za vatrogasca i vatrogasac I klase,
3. za vatrogasne dočasnike, vatrogasne dočasnike I klase, časnike, časnike I klase te specijalnosti koje će organizirati VZKŽ.

### **IV NATJECATELSKE I OSTALE DJELATNOSTI**

1. Obilježavanje 4. svibnja Dana Sv. Florijana i mjeseca zaštite od požara,
2. Organiziranje vatrogasnih natjecanja na nivou VZG-a Ozlja za sve uzraste vatrogasaca i sudjelovanje vatrogasnih ekipa na natjecanju VZ Karlovačke županije,
3. Obavezno provoditi godišnju vatrogasnu vježbu po svim članicama zajednice te izvođenje sektorskih i stožerne vježbe u organizaciji VZG-a Ozlja,
4. Uključiti se u organizaciju jubilarnih godišnjica društava,
5. Omogućiti boravak mladeži u kampu vatrogasne mladeži u Fažani,
6. Organizacija jednodnevnog izleta za djecu i mladež koja aktivno sudjeluju u radu svojih društava
7. Zaslužnim vatrogascima i članicama iskazati priznanja i zahvalnost dodjelom vatrogasnih odličja ili znamenja temeljem postojećeg Pravilnika,
8. Uspostaviti trajnu suradnju, vezano za komuniciranje i informiranje javnosti, s javnim medijima te promidžbu vatrogastva i zaštitu putem istih,
9. Razvijati suradnju sa drugim vatrogasnim zajednicama na području Županije, Republike Hrvatske i Republike Slovenije

Predsjednik  
Damir Veržica





**VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA OZALJA**

Kurilovac 9a Ozalj

tainik.vzgozalj@gmail.com

OIB: 11879630938

**FINANCIJSKI PLAN ZA 2020. g.**

	<b>Prihodi</b>	
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna (Grad Ozalj, VZKŽ)	687.628,93
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora - osiguranja	5.000,00
	<b>Ukupno prihodi:</b>	<b>692.628,93</b>
	<b>Rashodi</b>	
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	20.000,00
4242	Naknade troškova službenih putovanja	4.500,00
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.000,00
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00
4253	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00
4254	Komunalne usluge (voda)	360,00
4255	Zakupnine i najamnine (104,70 kn / mjesečno)	1.256,40
4259	Ostale usluge (naknada tajnici, tehnički pregled vozila)	14.000,00
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00
4263	Energija (struja, grijanje)	3.300,00
4264	Sitan inventar i autogume	0,00
4265	Zaštitna oprema	0,00
4291	Premije osiguranja (AO, Kasko, Vatrogasci)	10.000,00
4295	Ostali nespomenuti mat. rashodi (spomenice, diplome, pehari...)	1.000,00
4311	Amortizacija	8.464,00
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.200,00
	<b>Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organiz.</b>	
	<i>Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih orga</i>	
47110	Lječnički pregledi	18.000,00
47111	Popravak vozila	30.000,00
47112	Održavanje opreme	2.000,00
47113	Registracija vozila	40.000,00
47114	Natjecanja	6.800,00
47115	Redovna djelatnost	66.000,00
47116	Intervencije	20.000,00
47117	Ostalo (Skupština, Florijan)	33.800,00
	<i>Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih or.</i>	
47120	Oprema	209.280,00
47121	Vozila	150.000,00
47122	Spremišta	40.000,00
	<b>Ukupno rashodi:</b>	<b>685.460,40</b>
	<b>Rezultat poslovanja:</b>	
	<b>Ukupno prihodi:</b>	<b>692.628,93</b>
	<b>Ukupno rashodi:</b>	<b>685.460,40</b>
	<b>Novac u banci i blagajni na dan 31.12.2019. g.</b>	155.621,70
	<b>Višak / manjak prihoda:</b>	<b>7.168,53</b>





Točka 15.  
ODLUKA O KOMUNALNOM REDU

PREDLAGATELJ: Gradonačelnica

IZVJESTITELJ: Vesna Cvijak – voditeljica Odsjeka  
za urbanizam i komunalno poslove

PRIJEDLOG:

Donosi se: Odluka o komunalnom redu



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:363-01/19-01/05  
URBROJ:2133/05-01-19-01  
Ozalj, 26. lipnja 2019. godina

**- prijedlog**

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18 – u daljnjem tekstu Zakon) te članka 33. Statuta Grada Ozlja (“Službeni glasnik” Grada Ozlja broj 2/18 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Ozlja, na svojoj 18. sjednici održanoj dana 26. lipnja 2019. godine, donijelo je

## **ODLUKU** **o komunalnom redu**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se:

1. uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada i drugih građevina u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s javnih površina i površina javne namjene, kao i određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča i druge komunalne opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta;
2. način uređenja i korištenje javnih površina i zemljišta u vlasništvu Grada Ozlja za gospodarske i druge svrhe; uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje,
3. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina;
4. mjere za provođenje Odluke uključujući i prekršajne odredbe.

#### Članak 2.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na sadržaje onog dijela komunalnog reda koji je propisan odlukama donesenim temeljem Zakona i posebnih zakona.

### Članak 3.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe na području Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: Grada) koji na području Grada obavljaju aktivnosti uređene ovom Odlukom.

### Članak 4.

(1) Pojmovi u smislu ove Odluke imaju značenje određeno Zakonom, posebnim zakonima kojima se uređuju upravna područja prostornog uređenja i građenja te drugim posebnim zakonima i ovom Odlukom.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

### Članak 5.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Javna površina je svaka površina u vlasništvu Grada čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.

2. Površine javne namjene su: površine koje nisu u vlasništvu Grada i čije je korištenje namijenjeno svima pod jednakim uvjetima kao npr. javne ceste, javno vodno dobro, autobusni kolodvori, željeznički kolodvori, tržnice na veliko, tržnice na malo, komercijalna parkirališta i slično.

3. Javne zelene površine su: parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, kupališta, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

4. Javne prometne površine su: nerazvrstane ceste, nogostupi, trgovi, pješačke zone, seoski poljski i šumski putovi, putovi na nasipima za obranu od poplava, javni prolaz, javne stepenice, mostovi, podvoznjaci, nadvoznjaci, pothodnici, parkirališta, stajališta javnog prometa, javne garaže i slične površine.

5. Komunalna oprema je spremnik za komunalni otpad s pripadajućom zaštitom, klupe, koševi za otpatke, tende ( konzolne, samostojeće (jednostrešne ili dvostrešne) ), jednostavni podesti otvorenih terasa, ploča s planom naselja, stalci za bicikle, posude za cvijeće, zaštitni stupići i ograde na prometnim površinama i dr.

6. Pokretne naprave su prenosivi objekti koji kad se postave na određenom mjestu služe za prodaju robe i obavljanje usluga (npr. štandovi, šatori, lunapark, klupe, ugostiteljske prikolice, pečenjare, automati, hladnjaci). Pokretne naprave su i terase, kao dijelovi javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta na kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost.

7. Kiosk je tipska građevina gotove konstrukcije građevinske bruto površine do 15 m<sup>2</sup> koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi, u kojem se obavlja gospodarska djelatnost bez pristupa primatelja usluge u građevinu.

8. Reklamni predmeti su predmeti površine do 12 m<sup>2</sup> namijenjeni reklamiranju poslovnih subjekata i njihovih djelatnosti.

Vrste reklamnih predmeta:

- reklamna vitrina je ostakljena kutija sa ili bez integrirane unutarnje rasvjete ili izlog manjeg formata,
- reklamni uređaj je reklamni predmet na kojem se reklamne poruke mogu izmjenjivati mehaničkim ili elektroničkim putem,
- transparent je predmet od tkanine, plastificiranih ili sličnih materijala koji se postavlja iznad prometnica i drugih javnih površina,
- reklamna zastava je reklamni predmet koji sadrži reklamni natpis, a postavlja se na samostojeći jarbol,
- reklamni putokaz je samostojeći reklamni pano koji usmjerava na lokaciju poslovnog prostora određenog poslovnog subjekta,
- reklamni ormarić je ostakljena kutija namijenjena za reklamiranje proizvoda i usluga,

- reklamni stup, pano, ograda,
- reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta i na građevinskoj skeli,
- oslikana asfaltna površina,
- reklamno vozilo u mirovanju ili kretanju (vozilo koje je u konkretnom slučaju namijenjeno isključivo za reklamiranje),
- tenda i suncobran sa reklamnim sadržajem.

(2) Za reklamne predmete koji nisu navedeni u točki 8. stavka 1. ovog članka ili u drugim odredbama ove Odluke, primjenjuju se kriteriji za najbližnju vrstu reklamnih predmeta.

(3) Oglasni predmet je oglasni ormarić, oglasni stup ili oglasni pano, površine do 12 m<sup>2</sup>, namijenjen za isticanje plakata, oglasa i drugih obavijesti.

## **II UREĐENJE NASELJA, NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA OZLJA**

### Članak 6.

(1) Naselja na području Grada moraju biti uređena.

(2) Pod uređenjem naselja podrazumijeva se uređenje i održavanje urednim javnih površina, vanjskih dijelova zgrada kao i drugih građevina i površina koje izgledom i smještajem utječu na uređenost naselja.

(3) Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se osobito:

1. Određivanje imena i označavanje javnih površina, naselja i zgrada;
2. Uređenje građevina, okućnica i neizgrađenog građevinskog zemljišta u dijelu koji su vidljivi s javne površine ili s površine javne namjene;
3. Određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča i druge komunalne opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta;
4. Uređenje i održavanje izloga, reklama i oglasa;
5. Postavljanje opreme za oglašavanje i reklamiranje;
6. Postavljanje štandova za prodaju, terasa i drugih pokretnih naprava;
7. Postavljanje naprava i privremenih građevine za potrebe javnih manifestacija;
8. Postavljanje komunalne opreme na građevine;
9. Postavljanje, uređenje i održavanje ograda, javne rasvjete, postavljanje i održavanje javnih satova;
10. Uređenje i održavanje javnih zelenih površina i kupališta;
11. Privremeno skladištenje građevinskog materijala, postavljanje skela;
12. Druga pitanja uređenja Grada.

### **Određivanje imena i označavanje javnih površina, naselja i zgrada**

#### Članak 7.

(1) Javne površine u pravilu moraju imati ime, odnosno biti označene natpisnom pločom.

(2) Postavljanje natpisnih ploča propisano je posebnim propisom.

(3) Znak naziva Grada i njegovih naselja mora se postaviti na glavnim prilazima i izlazima iz Grada i pojedinog naselja, sukladno važećim propisima.

- (4) Nabavu, postavljanje i održavanja natpisnih ploča obavlja upravno tijelo Grada nadležno za komunalne poslove.
- (5) Stambeni, poslovni objekti i objekti javne namjene na području Grada moraju biti označeni brojem prema posebnom propisu.
- (6) Troškove nabave, postavljanja i održavanja kućnog broja snosi vlasnik zgrade.
- (7) Trgovačka društva, državna tijela, političke stranke, udruge, druge pravne osobe i druge osobe koje obavljaju profesionalnu djelatnost, dužne su na pročelje zgrade koju koriste istaknuti odgovarajuću natpisnu ploču sukladno propisima, a nakon prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja, dužne su istu natpisnu ploču ukloniti najkasnije u roku od 8 dana.
- (8) Zabranjeno je oštećivanje, uništavanje te neovlašteno skidanje i mijenjanje natpisnih ploča.

### **Uređenje građevina, okućnica i neizgrađenog građevinskog zemljišta u dijelu koji su vidljivi s javnih površina i površina javne namjene**

#### Članak 8.

- (1) Vanjske dijelove građevina, odnosno pročelja, balkone, lođe, terase, vanjsku stolariju i bravariju, krovove, snjegobrane i druge vanjske dijelove građevina, koji su vidljivi s javnih površina i površina javne namjene, vlasnici moraju redovito održavati i popravljati.
- (2) Vlasnici građevina čije strehe imaju nagib prema javnim površinama i površinama javne namjene, a koje su na takvoj udaljenosti da sa njihovih krovova može pasti snijeg na iste, dužni su ugraditi snjegobrane na krovne plohe.

#### Članak 9.

Zabranjena je djelomična obnova pročelja građevina (pojedini stan ili lođa, etaža).

#### Članak 10.

- (1) Vlasnici i korisnici dužni su brinuti o urednom vanjskom izgledu i čistoći uličnih balkona, lođa, terasa, prozora i naprava na vanjskim dijelovima građevina koje koriste.
- (2) Zabranjeno je stresanje krpa, tepiha i sl., bacanje otpada na javne površine i površine javne namjene.

#### Članak 11.

- (1) Zelene i druge površine okućnica moraju se održavati urednim na način da: trava bude redovito košena, živica i grmlje orezani, šikara i otpad uklonjeni, a stabla orezana.
- (2) Upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može po službenoj dužnosti narediti sječú stabla koje se nalazi na zemljištu u privatnom vlasništvu, ako postoji opasnost da se stablo sruši na javnu površinu, odnosno samim padom počini štetu za ljude i imovinu.
- (3) Troškove iz stavka 2. ovog članka snosi vlasnik zemljišta.
- (4) Građevne čestice unutar obuhvata Urbanističkog plana grada Ozlja na kojima je planirana gradnja zgrada, do početka gradnje se moraju održavati urednima.

#### Članak 12.

- (1) Postavljene zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi, moraju biti uredni, čisti i tehnički ispravni.
- (2) Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi moraju se ukloniti odmah, a najkasnije u roku 5 dana nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

### Članak 13.

- (1) Uređaji i oprema koji služe za posebno ukrašavanje Grada mogu se postaviti samo za vrijeme trajanja blagdana, obljetnica i manifestacija, a moraju se održavati urednim, čistim i tehnički ispravnim.
- (2) Uređaji i oprema iz prethodnog stavka moraju se ukloniti odmah, a najkasnije u roku 5 dana nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

### Izlozi

### Članak 14.

- (1) Izlozi, izložbeni ormarići te druge slične naprave koje služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi), a koji su vidljivi s javne površine i površine javne namjene, moraju biti tehnički ispravni i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i usklađeni s izgledom zgrade i okoliša.
- (2) Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.
- (3) U izlozima predmeti moraju biti izloženi uredno, te se u njima ne smije držati ambalaža.
- (4) Izlozi privremeno nekorištenih poslovnih prostora moraju biti prikladno uređeni ili se moraju zasjeniti s unutrašnje strane.

### **Određivanje uvjeta za postavljanje opreme i uređaja koji se grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta**

### Članak 15.

- (1) Na zgrade i druge građevine i pripadajuće okućnice u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s javnih površina i površine javne namjene dozvoljeno je postavljanje: tendi, reklama, plakata, spomen-ploča, klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava, drugih uređaja na tim građevinama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.
- (2) Uvjeti za postavljanje predmeta, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka su:
  1. ne smiju biti većih dimenzija nego što su dimenzije predmeta, uređaja i sustava koji se prema posebnim propisima mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta u dijelu koji se odnosi na gradnju istih na javnoj površini;
  2. ne smiju se postavljati na području gdje se nalaze instalacije;
  3. ne smiju utjecati na sigurnost prometa i preglednost;
  4. ne smiju ometat prolaz komunalnim službama;
  5. ne smiju štetiti nasadima;
  6. moraju biti od trajnog materijala koji se lako održava;
  7. po vrsti materijala, obliku, veličini i sl. moraju biti primjereni lokaciji;
  8. sadržaj ne smije biti uvredljiv ili diskriminirajući po bilo kojoj osnovi;
  9. i drugi uvjeti određeni ovom Odlukom.
- (3) U slučaju predmeta većih dimenzija od onih iz stavka 2. točke 1. ovog članka mora se ishoditi, građevinska dozvola, odnosno izraditi glavni projekt i postaviti uz uvjete iz stavka 2. točke 2.-9. ovog članka.
- (4) U slučaju postavljanja predmeta, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka na javnoj površini odobrenje izdaje upravno tijelo Grada nadležno za komunalno gospodarstvo (u daljnjem tekstu: nadležni odjel).

### Članak 16.

Kiosci, štandovi, terase, zidovi zgrada, ograde, vrata, natpisne ploče, reklame, klupe, stupovi, košarice za otpad, javni satovi, javni zahodi, nadstrešnice na autobusnim stajalištima, poštanski sandučići, vodokoci,

fontane, skulpture i drugi slični objekti i naprave vidljivi s javnih površina i površina javne namjene ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati i ne smije se nagrđivati njihov izgled pisanjem, crtanjem ili uništavanjem na bilo koji drugi način, te se moraju održavati u urednom i funkcionalnom stanju.

#### Članak 17.

- (1) Na javnim površinama mogu se postavljati kiosci, pokretne naprave, reklamni predmeti i oglasni predmeti.
- (2) Kiosci, pokretne naprave, reklamni predmeti i oglasni predmeti koji se postavljaju na javnim površinama moraju biti: tehnički ispravne, estetski oblikovane i usklađene s izgledom okoliša.
- (3) Kiosci, pokretne naprave, reklamni predmeti i oglasni predmeti na javnim površinama ne smiju se postavljati bez odobrenja nadležnog odjela.
- (4) Kada se pokretne stvari postavljaju na nekreninama u vlasništvu Grada Ozlja, vlasnik pokretne stvari platiti će naknadu za korištenje javne površine, određenu posebnom odlukom.

#### Članak 18.

- (1) Pokretne naprave mogu stajati na određenom mjestu onoliko vremena koliko je to određeno rješenjem ili ugovorom o postavljanju.
- (2) Nakon isteka roka utvrđenog rješenjem ili ugovorom iz stavka 1. ovog članka osoba kojoj je odobreno postavljanje pokretne naprave dužna je istu ukloniti.
- (3) Upravni odjel nadležan za komunalne poslove može produžiti rok i odrediti novi ako ustanovi da pokretna naprava ispunjava sve uvjete predviđene rješenjem i ako nema drugih razloga za njeno uklanjanje.
- (4) Pokretne naprave postavljene protivno članku 15. ove Odluke uklonit će se odmah po nalogu Grada Ozlja, a o trošku vlasnika odnosno korisnika pokretne naprave.

### **Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta**

#### Članak 19.

- (1) Komunalni redar naredit će uklanjanje stvari koje se bez pravne osnove nalaze na javnoj površini.
- (2) Ako stranka ne postupi po izvršnom rješenju komunalnog redara iz stavka 1. ovog članka, izvršenje će se provesti putem trećih osoba na trošak izvršenika.
- (3) Stvari uklonjene sukladno odredbi stavka 2. ovog članka smjestit će se na čuvanje u odgovarajući prostor na trošak izvršenika.
- (4) O smještaju stvari i o trošku uklanjanja i čuvanja komunalni redar će obavijestiti izvršenika ako je to moguće, ostavljajući mu primjereni rok za preuzimanje stvari nakon što nadoknadi troškove čuvanja.
- (5) Ako izvršenik ne preuzme stvari i ne nadoknadi trošak njihova uklanjanja i čuvanja u roku 30 dana od uklanjanja, prestaje obveza čuvanja tih stvari.

#### Članak 20.

- (1) Za istovar ogrjevnog materijala, piljenje i cijepanje drva, na području Grada treba prvenstveno koristiti dvorišta i druge površine koji se u smislu ove Odluke ne smatraju javnim površinama.
- (2) U slučaju potrebe, može se ukoliko je to neophodno, dio javne prometne površine privremeno upotrijebiti za istovar ogrjevnog materijala, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da ne ometa sigurnost cestovnog i pješačkog prometa.
- (3) U pojedinim ulicama ili dijelovima Grada, zbog interesa sigurnosti i nesmetanog odvijanja prometa vozila i pješaka, komunalno redarstvo može potpuno zabraniti ili vremenski ograničiti radove u smislu prethodnog stavka.

#### Članak 21.

- (1) Ogrjevni materijal mora se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 15 dana, a korištena površina odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.
- (2) U opravdanim slučajevima (bolest, starosna nemoć i sl.) komunalno redarstvo može produžiti rok iz prethodnog stavka u slučaju da su ispunjeni i uvjeti glede nesmetanog odvijanja prometa i očuvanja okoliša.
- (3) Komunalno redarstvo može, na zahtjev vlasnika zgrade ili ovlaštenog predstavnika stambene zgrade, odobriti korištenje javne površine za odlaganje ogrjevnog materijala na određeno vrijeme u pojedinim dijelovima grada, ukoliko se njegovo odlaganje ne može riješiti na drugi način, a pod uvjetima iz prethodnog stavka.
- (4) Istovarena drva ili drugi ogrjevni materijal moraju se uredno složiti, izvan cestovnog pojasa, te osigurati od rušenja.

#### Članak 22.

- (1) Utovar i istovar robe i materijala treba obavljati prvenstveno izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima (nedostatak prostora ili kolnog ulaza i sl.) može se istovar i utovar privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno.
- (2) Po izvršenom utovaru i istovaru, javna površina se mora odmah očistiti.
- (3) Kod obavljanja radova iz stavka 1. ovog članka ne smije se dovoziti vozilo na javnu zelenu površinu.

#### Članak 23.

- (1) Vlasnici tehnički neispravnih, oštećenih i napuštenih vozila i njihovih dijelova dužni su izvršiti njihovo uklanjanje sa javne površine u najkraćem mogućem roku od njihovog postavljanja.
- (2) U protivnom, komunalno redarstvo će odrediti obavezan rok za uklanjanje vozila iz prethodnog stavka. U slučaju da niti tada nije uklonjeno vozilo, uklanja se putem komunalnog redarstva na trošak vlasnika.
- (3) Troškove odvoza, smještaja i čuvanja vozila snosi vlasnik, a iste podmiruje prije preuzimanja vozila.
- (4) Troškovi odvoza, smještaja i čuvanja vozila nepoznatih vlasnika podmiruju se iz sredstava predviđenih za te potrebe u Proračunu Grada Ozlja. Vozilo nepoznatog vlasnika čuva se do izjednačenja vrijednosti ležarine s vrijednosti vozila.
- (5) Odredbe stavka 1. i 2. ovog članka shodno se primjenjuje i na vozila nepoznatih vlasnika.

### **Terase (prostori za usluživanje na otvorenom)**

#### Članak 24.

- (1) Postavljanje terasa podrazumijeva postavljanje: podesta, stolova, stolica, suncobrana, tendi, grijaćih tijela i drugih pokretnih naprava s ciljem pružanja ugostiteljskih usluga izvan poslovnog prostora.
- (2) Odredbe o postavljanju terasa odnose se na javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište koje je u vlasništvu ili dano na upravljanje Gradu Ozlju kao i na terase postavljene na zemljištu u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih osoba vidljive s javne površine i površine javne namjene.
- (3) Odredbe o postavljanju terasa ne odnose se na terase koje se u smislu posebnih propisa smatraju građevinom, kao i na postavljanje privremenih terasa za vrijeme održavanja prigodnih manifestacija.

#### Članak 25.

- (1) Korištenje dijelova javnih i drugih površina za terase mora biti na način da se ne ometa korištenje zgrada i drugih objekata, postojeće komunalne opreme, te da se ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u

prometu, a posebno da se očuva siguran prilaz i prolaz vozila hitne pomoći, policije, vatrogasaca (žurne službe), te vozila komunalnih službi i sl.

(2) Javna površina može se dati u zakup isključivo za potrebe ugostiteljskog objekta u funkciji, na čiji ulaz mora biti vezana direktno ili preko javne pješačke površine, s time da se ne ukine dosadašnji pješački prometni tok.

(3) Terasa mora biti ispred ugostiteljskog objekta ili u njegovoj neposrednoj blizini i ne smije ometati ulazak u drugi poslovni, stambeni ili javni prostor, niti nesmetan i siguran prolaz pješaka.

(4) Terasa ne smije zaklanjati izlog susjednog (drugoga) poslovnog prostora, pogled na poznate gradske vizure, niti ometati rad javnih ustanova muzeja, škola, vjerskih objekata i drugih javnih sadržaja.

#### Članak 26.

(1) Podest je mobilni element terase kojim se vrši izravnanje visinskih razlika unutar površine koja se koristi za terasu ili izravnanje poprečnog ili uzdužnog nagiba.

(2) Materijali za završnu plohu podesta su drvene obrađene ploče ili daske, završno obrađene protiv klizanja i otporne na atmosferske utjecaje.

(3) Podest mora biti sastavljen od segmenata modularnog tipa, s podkonstrukcijom koja omogućuje brzo i jednostavno sklapanje i rasklapanje, te s rubom koji zatvara pogled na podkonstrukciju.

(4) Ne dozvoljava se postavljanje trajnih podesta koji se izvode trajnim vezanjem za podlogu bez mogućnosti pomicanja, brzog uklanjanja ili demontaže, odnosno ne mogu se izvoditi u varijanti kojom bi se zbog micanja podloga morala rušiti ili razarati.

#### Članak 27.

(1) Elementi za uređenje terasa (mobilijar) koji se koristi u uređenju terasa mora biti pokretan, što znači da mora biti težinom vlastitog postolja stabiliziran na podlozi.

#### Članak 28.

(1) Suncobrani su naprave za sklapanje, kojima se na terasama osigurava hladovina, odnosno zaštita od pretjerane insolacije.

(2) Suncobrani mogu biti isključivo iznad površine terase (gabariti u otvorenom stanju ne smiju izlaziti izvan granica zakupljene površine). Svi tipovi suncobrana na jednoj terasi moraju biti jednakog oblika i u jednoj boji.

(3) Stalci i konstrukcija suncobrana mogu biti metal ili drvo ili kombinacija, dok za sjenilo treba koristiti impregnirano platno.

(4) Na platnu suncobrana ne smiju biti reklamne oznake, osim na rubnom visećem dijelu (zastavica), koji može sadržavati naziv ugostiteljskog objekta i/ili reklamnu oznaku.

#### Članak 29.

(1) Tende su naprave s platnom na konstrukciji kojom se omogućuje njegovo namatanje na valjak, a služe zaštiti od sunca.

(2) Tenda može pokrivati isključivo zakupljenu površinu terase (gabariti u otvorenom stanju ne smiju izlaziti izvan granica zakupljene površine).

(3) Dozvoljeno je postavljanje jednostrešnih, konzolnih tendi maksimalne duljine tende kolika je duljina pripadajućeg lokala na pročelju zgrade. Dozvoljeno je postavljanje dvostrešnih tendi. Tende koje se konzolno vežu za zid zgrade, u zaštićenim kulturno povijesnim cjelinama Grada su dozvoljene samo uz suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela.

- (4) Konstrukcija tendi treba biti od metala, dok za sjenilo treba koristiti impregnirano platno.
- (5) Dozvoljeno je i postavljanje samostojećih tendi s podestom koje mogu biti metalne montažno demontažne konstrukcije na četiri ili višestupova (nosača), učvršćenih vijcima na montažno demontažnu podlogu (podest), na način da nisu trajno vezane za tlo te s pokretnim sistemom zaštite od sunca, koji se po potrebi može otvoriti i zatvoriti. Na bočnim stranama mogu se postaviti staklene ograde koje ne smiju biti fiksno spojene s pokretnim sistemom zaštite od sunca.
- (6) Nakon demontaže konstrukcije i prestanka korištenja zakupljene površine, korisnik je dužan otkloniti eventualna oštećenja i površinu dovesti u prvobitno stanje.
- (7) Na platnu ne smiju biti reklamne oznake, osim na rubnom visećem dijelu (zastavica) koji može sadržavati naziv ugostiteljskog objekta i/ili reklamne oznake.

#### Članak 30.

- (1) Terasa unutar iznajmljene površine mogu imati ogradu.
- (2) Ogradu je moguće postaviti u svrhu međusobnog odjeljivanja dviju terasa koje se nalaze jedna pored druge.
- (3) Ograde ili pregrade se moraju fiksirati na podest ili bočno na podest, a ovisno o situaciji mogu se postaviti na pomični stalak, isključivo unutar iznajmljene površine.
- (4) Ograde se mogu izvesti kao metalni elementi (kovano željezo, željezna bravarija, aluminijske pregrade), mogu biti u kombinaciji sa staklom ili drugim transparentnim materijalima, te samo od stakla ili drugog transparentnog (ili translucenatnog) materijala, koji će imati na sebi elemente za njihovo stajanje u vertikalnom položaju.
- (5) Umjesto ogradnih elemenata, za odjeljivanje ili pregrađivanje terasa, mogu se koristiti i posude za zelenilo i cvijeće (tegle) i to kao zasebni elementi, postavljeni na stalke ili tlo, ili kao obješene kutije u kombinaciji sa ogradnim elementima. Posude za zelenilo i cvijeće (tegle) se postavljaju unutar iznajmljene površine terase, pri čemu moraju biti u oblicima koji se mogu premjestiti na ručni način, ne ometajući nesmetan i siguran prolaz pješaka i žurnih službi.

### Javne manifestacije

#### Članak 31.

- (1) Na javnim površinama mogu se održavati sajmovi i javne manifestacije.
- (2) Organizator sajma ili javne manifestacije dužan je ishoditi rješenje nadležnog odjela za korištenje lokacije na kojoj održava sajam ili manifestaciju.

### Prodaja robe na javnim površinama

#### Članak 32.

Prodaja robe na javnim površinama, te izlaganje i prodaja poljoprivrednih i drugih proizvoda dozvoljena je samo ako je to dozvoljeno posebnim propisima, uz odobrenje nadležnog upravnog odjela Grada Ozlja.

### Reklamni i oglasni predmeti i uvjeti za njihovo postavljanje

#### Članak 33.

(1) Na području Grada, postavljanje reklamnog ili oglasnog predmeta nije dozvoljeno na mjestu gdje bi načinom postavljanja, dimenzijama, oblikom ili izgledom bila ugrožena sigurnost sudionika u prometu i održavanje cesta.

(2) Reklamni i oglasni predmeti ne smiju se pribadati ili lijepiti na drvo, rasvjetni stup ili komunalnu opremu.

(3) Vlasnik reklame dužan je istu održavati u urednom i ispravnom stanju i o svom trošku ukloniti eventualno nastala oštećenja i nedostatke.

(4) Nadležni odjel ukloniti će sve reklame, na trošak vlasnika, za koje vlasnik nema odgovarajuće odobrenje, odnosno ako se iste ne održavaju.

#### Članak 34.

Uz cestu i javnu površinu reklamni i oglasni predmet može se postaviti na nekretninu pod uvjetom da širina slobodnog pješačkog prolaza nakon njegovog postavljanja iznosi najmanje 1,60 m.

#### Članak 35.

(1) U zoni raskrižja, između pješačkih prijelaza te u zelenom razdjelnom pojasu ceste (osim reklamnih panoa na stupovima javne rasvjete) nije dozvoljeno postavljanje reklamnog i oglasnog predmeta

(2) Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, dozvoljeno je postavljanje reklamnog naziva na pročelju građevine unutar zone raskrižja.

(3) Reklamni i oglasni predmet velikog formata dozvoljeno je postaviti na udaljenosti od minimalno 5 m od ruba kolnika ceste.

(4) Reklamni i oglasni predmet koji se postavlja okomito na os ceste potrebno je postaviti izvan zone raskrižja, i to na udaljenosti najmanje 10 m prije zone raskrižja i 10 m poslije zone raskrižja.

(5) Ispred postojećeg prometnog znaka dozvoljava se postavljanje reklamnog predmeta na udaljenosti od najmanje 25 m, a iza prometnog znaka na udaljenosti od najmanje 20 m.

(6) Ispred stajališta javnoga gradskog prijevoza dozvoljava se postavljanje reklamnog predmeta na udaljenosti od najmanje 20 m od stajališta, a iza stajališta javnog gradskog prijevoza na udaljenosti od najmanje 8 m od stajališta, gledajući u smjeru prometa.

(7) Za postavljanje reklamnog panoa do 12 m<sup>2</sup> na javnoj površini potrebno je zatražiti odobrenje nadležnog odjela.

#### Transparent

#### Članak 36.

(1) Transparent je predmet za reklamiranje i/ili oglašavanje koji se postavlja razapinjanjem iznad ceste ili javne površine na način da ne ometa kolni i pješački promet.

(2) Transparent se može postaviti paralelno ili okomito na cestu ili javnu površinu.

(3) Pričvršćivanje transparenta izvodi se vezivanjem ili drugim odgovarajućim načinom spajanja na nosač transparenta.

(4) Najmanja dozvoljena visina za postavljanje transparenta iznad ceste ili javne površine iznosi 4,50 m.

#### Reklamna zastava

#### Članak 37.

(1) Reklamna zastava se postavlja na jarbol, u držače na pročelju građevine.

(2) Reklamna zastava može se postaviti i plošno na neaktivni dio pročelja građevine, pod uvjetom da se u visini prizemlja građevine osigura slobodan prostor za prolaz vozila i pješaka.

#### Reklamni pano

#### Članak 38.

- (1) Reklamni pano mora biti izrađen od postojanog materijala, a površina za lijepljenje plakata mora biti izrađena od laminatnog panela, cinčanog ili aluminijskog lima, vodootporne šperploče i slično.
- (2) Reklamni pano koji se postavlja na pročelje građevine mora biti oblikom i dimenzijama usklađen s pročeljem građevine.
- (3) Reklamni pano koji se postavlja okomito na cestu mora biti postavljen tako da horizontalni razmak između zadnje točke poprečnog profila ceste (uključujući nogostup) i najbližeg ruba reklamnog panoa iznosi najmanje 2,0 m.
- (4) Reklamni pano može biti osvijetljen, a rasvjeta panoa mora biti ujednačena i bez utjecaja na okolne plohe, sukladno posebnim propisima.
- (5) Donji rub reklamnog panoa mora biti na visini od najmanje 1 m od tla.

#### Članak 39.

Vrste reklamnih panoa su:

1. manji reklamni pano površine do 6 m<sup>2</sup>
2. slobodnostojeći prijenosni reklamni pano ("sandwich")
3. reklamni pano velikog formata, od 6 do 12 m<sup>2</sup>

#### Članak 40.

- (1) Slobodnostojeći reklamni pano ("sandwich"), jednostrani ili dvostran, namijenjen je reklamiranju vlastitih proizvoda, usluga ili djelatnosti.
- (2) Okvir slobodnostojećeg reklamnog panoa ("sandwich") mora biti izrađen od trajnog materijala.
- (3) Najveća dozvoljena površina dvostranog slobodnostojećeg reklamnog panoa ("sandwich") iznosi 1,40 m<sup>2</sup>.

#### Članak 41.

- (1) Postavljanje panoa velikog formata dozvoljeno je na pročelju građevine, na potporni zid i uz cestu.
- (2) Postavljanje panoa velikog formata nije dozvoljeno:
  1. na uređenom zidu stilskog ili ambijentalnog karaktera,
  2. na pročelju građevine koja se nalazi na regulacijskom pravcu uz cestu,
- (3) Na pročelju građevine dozvoljeno je postavljanje jednog panoa velikog formata isključivo na neaktivno zabatno pročelje građevine koje nema arhitektonske plastike,
- (4) Postavljanje panoa velikog formata na javnoj površini uz cestu dozvoljeno je pod sljedećim uvjetima:
  1. najveća dozvoljena površina panoa velikog formata iznosi 12 m<sup>2</sup>,
  2. međusobna udaljenost panoa velikog formata smještenih okomito ili pod kutem na os nerazvrstane ceste iznosi najmanje 8 m, a na os javne ceste iznosi najmanje 16 m,
  3. paralelno s osi ceste dozvoljeno je postaviti najviše tri panoa velikog formata u nizu na međusobnoj udaljenosti od 4 m,
  4. najmanja dozvoljena udaljenost između dva niza panoa velikog formata iznosi 20 m,
  5. najveća dozvoljena visina slobodnostojećeg panoa velikog formata s reklamnom površinom do 12 m<sup>2</sup> (stup + ploha) iznosi 5 m od kote kolnika ceste.
- (5) Pano velikog formata koji se postavlja na potporni zid svojom visinom ne smije prelaziti visinu potpornog zida.
- (6) Nije dozvoljeno postavljanje više panoa velikog formata u visinu.
- (7) Pano velikog formata koji nema reklamnu poruku mora biti uredan.

Reklamni ormarić

#### Članak 42.

- (1) Reklamni ormarić je reklamni predmet namijenjen reklamiranju proizvoda i usluga (u daljnjem tekstu: City light).
- (2) City light mora biti izrađen od prokroma ili sličnog trajnog materijala, a može biti jednostrani ili dvostrani, svjetleći ili nesvjetleći.
- (3) Postavljanje City lighta dozvoljeno je na javnoj površini, pročelju građevine i u sklopu nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu.

#### Članak 43.

City light se može postaviti na javnoj površini pod uvjetom da najveća dozvoljena površina jedne strane City lighta za komercijalno reklamiranje i/ili oglašavanje iznosi 2,0 m<sup>2</sup>.

#### Reklamna vitrina

#### Članak 44.

- (1) Reklamna vitrina je ostakljena kutija ili izlog manjeg formata namijenjenih za reklamiranje vlastitog proizvoda, usluge ili djelatnosti korisnika poslovnog prostora koji se ne nalazi u prizemlju građevine.
- (2) Najveća dozvoljena dubina reklamne vitrine iznosi 0,15 m, pod uvjetom da se time ne ometa pješački promet.
- (3) Reklamna vitrina se postavlja neposredno uz ulaz u građevinu ili na pročelje prizemlja građevine.
- (4) Reklamna vitrina koja se postavlja na pročelje građevine mora biti postavljena na slobodnom dijelu pročelja građevine, iznad parapetnog dijela i na visini najmanje 0,40 m od tla.
- (5) Reklamna vitrina mora biti izrađena od trajnog materijala i ostakljena djelomično ili potpuno s prednje i bočnih strana.

#### Reklamni uređaj

#### Članak 45.

- (1) Reklamni uređaj je svaki reklamni predmet određen ovom Odlukom koji ima mehanizam za pokretanje predmeta ili slike (Prisma vision, Trivision, Big board, konzolni znak/logo i slično).
- (2) Napajanje reklamnog uređaja električnom energijom ne smije biti vidljivo niti prekriveno vidljivom zaštitnom kanalicom.
- (3) Za postavljanje reklamnog uređaja primjenjuju se uvjeti propisani ovom Odlukom za postavljanje odgovarajućeg reklamnog predmeta.

#### Reklamni stup

#### Članak 46.

- (1) Reklamni stup je stup većeg promjera namijenjen isticanju reklamne poruke u koji mogu biti smješteni i drugi sadržaji za javnu namjenu: sat, meteorološki uređaj, javna telefonska govornica i slično, koji moraju biti smješteni unutar tijela stupa.
- (2) Postavlja se isključivo u neposrednoj blizini poslovnog prostora, a njegove dimenzije moraju biti usklađene s mjerilom okolnog prostora.
- (3) Uvjeti za oblikovanje reklamnog stupa utvrđuju se kako slijedi:
  - dozvoljeno je postaviti sjedalice uokolo reklamnog stupa, na visinu podnožja reklamnog stupa,
  - krovište odnosno nadstrešnica reklamnog stupa mora pratiti presjek reklamnog stupa,
  - reklamni stup mora biti osvjetljen,
  - reklamni stup može sadržavati najviše tri površine za reklamiranje,

- najveća dozvoljena visina površine za reklamiranje iznosi 3,5 m, a najveća dozvoljena širina površine za reklamiranje iznosi 1,4 m.

#### Reklamna ograda

##### Članak 47.

Postavljanje reklamne ograde za komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti dozvoljava se uz cestu, u pravilu u blizini građevina javne namjene, na mjestu gdje reklamna ograda služi za zaštitu pješaka.

#### Reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta

##### Članak 48.

Na zaštitnoj ogradi gradilišta dozvoljeno je postavljanje reklame za vlastito i komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti.

#### Reklama na zaštitnom platnu građevinske skele

##### Članak 49.

Postavljanje reklame na zaštitno platno građevinske skele dozvoljeno je za vrijeme trajanja radova na obnovi pročelja građevine ili u funkciji obnove pročelja.

### **Vrste oglasnih predmeta i posebni uvjeti za njihovo postavljanje**

#### Oglasni pano

##### Članak 50.

- (1) Oglasni pano se može postaviti na pješačkoj površini, uz stajalište javnog gradskog prijevoza, uz frekventnu cestu te na javnoj zelenoj površini, na udaljenosti do najviše 2,0 m od ceste.
- (2) Oglasni pano koji se postavlja okomito na cestu mora biti postavljen tako da horizontalni razmak između zadnje točke poprečnog profila ceste (uključujući nogostup) i najbližeg ruba oglasnog panoa iznosi najmanje 2,0 m.
- (3) Oglasni pano može biti:
  1. jednostrani ili dvostrani,
  2. zidni ili samostojeći.
- (4) Nosiva konstrukcija oglasnog panoa mora biti izrađena od metalnih profila, a površina za oglašavanje od laminatnog panela, tipski, estetski oblikovani.
- (5) Najveća dozvoljena površina oglasnog panoa iznosi 2,10 m<sup>2</sup>.

#### Oglasni stup

##### Članak 51.

Oglasni stup se može postaviti uz raskrižja, na okretištu javnog gradskog prijevoza, u sklopu gradskog trga i drugih javnih prostora.

#### Oglasni ormarić

##### Članak 52.

- (1) Oglasni ormarić se može postaviti isključivo za potrebe oglašavanja mjesne samouprave, neprofitnih organizacija i udruga te vjerskih zajednica.

- (2) Oglasni ormarić je ostakljena kutija čija je konstrukcija izvedena od drvenih ili metalnih profila svijetle boje, najvećih dozvoljenih dimenzija 1,4x1,0 m.
- (3) Najveća dozvoljena dubina oglasnog ormarića iznosi 0,12 m.
- (4) Oglasni ormarić dozvoljeno je postaviti na slobodnom dijelu pročelja u blizini ulaza u građevinu u kojoj se nalaze prostorije mjesne samouprave, neprofitnih organizacija i udruga te vjerskih zajednica.

## **Postavljanje, uređenje i održavanje ograda, javne rasvjete, postavljanje i održavanje javnih satova**

### **Ograde**

#### **Članak 53.**

- (1) Ograde moraju biti izvedene u skladu s važećim propisima i dokumentima prostornog uređenja.
- (2) Ograde vidljive s javne površine i površine javne namjene moraju biti uredne, funkcionalne te izvedene u skladu s propisima o građenju.
- (3) Vlasnici ili korisnici zemljišta koja su vidljivi s javne površine i površine javne namjene dužni su ograde na tim zemljištima održavati urednima, tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike niti ne ugrožavaju sigurnost prometa.
- (4) Ograde od ukrasne živice uz prometne površine moraju se redovno održavati, u skladu s propisima iz područja sigurnosti prometa.

### **Javna rasvjeta**

#### **Članak 54.**

- (1) Javne prometne površine i glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju biti opremljeni sustavom javne rasvjete.
- (2) Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa naprednim tehnologijama uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te biti funkcionalna i estetski oblikovana.
- (3) Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova grada, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i građana.
- (4) Oprema i uređaji javne rasvjete se moraju redovito održavati u ispravnom stanju i funkcionalnom (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično).

#### **Članak 55.**

- (1) Objekti, uređaji i oprema javne rasvjete ne smiju se oštećivati i uništavati.
- (2) Na rasvjetne stupove u vlasništvu Grada nije dopušteno postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta
- (3) Iznimno, na objekte iz stavka 2. ovog članka mogu se postavljati ukrasi za vrijeme blagdana i drugih svečanih prigoda (zastavice, svjetleći ukrasi i sl.), ali tako da ne smetaju odvijanju prometa.

### **Javni satovi**

#### **Članak 56.**

- (1) Dozvoljeno je postavljanje javnih satova.
- (2) Javni satovi se moraju održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju.

### **Vodoskoci**

#### **Članak 57.**

- (1) Dozvoljeno je graditi i postavljati vodoskoke, fontane i druge slične objekte na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju grad.
- (2) Vlasnik zemljišta na kojoj je postavljen objekt iz stavka 1. ovog članka dužan je isti održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju.

## **Spomenici, spomen-ploče, skulpture**

### **Članak 58.**

Na javnim površinama na području Grada mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti memorijalnog, sakralnog ili umjetničkog karaktera na građevine, zemljišta i druge prostore, a u skladu s ovom odlukom i posebnim propisima.

### **Članak 59.**

- (1) Zahtjev za postavljanje, premještanje i uklanjanje spomenika, spomen-ploča, skulptura, sakralnih obilježja i sličnih predmeta podnosi se nadležnom odjelu za komunalne poslove ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.
- (2) Zahtjev za postavljanje predmeta iz članka 58. ove Odluke može podnijeti udruga, ustanova ili institucija.
- (3) Uz zahtjev za postavljanje ili uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovoga članka podnositelj zahtjeva dužan je priložiti elaborat s tehničkim opisom, oznakom lokacije, po potrebi statičkim proračunom i obrazloženje o potrebi postave predmeta, te za sakralno obilježje suglasnost župe na području koje se obilježje postavlja.
- (4) Za postavljanje ili uklanjanje spomen-ploče, skulpture, sakralnog obilježja i sličnih predmeta uz i na javnu površinu, potrebno je odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.
- (5) Prije izdavanja odobrenja za postavljanje ili uklanjanje spomen-ploče, skulpture i sličnog predmeta u spomen ili sjećanje na osobu iz javnog, kulturnog i političkog života Hrvatske, upravno tijelo nadležno za komunalne poslove dužno je pribaviti suglasnost Gradskog vijeća.
- (6) Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove dužno je pribaviti prethodnu suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela zavoda ako se postavlja ili uklanja predmet iz članka stavka ove odluke za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se postavlja na prostoru kulturnog dobra ili zaštićenih dijelova prirode.
- (7) Ako se predmet iz članka 58. ove Odluke postavlja na građevinu ili zemljište koje je u vlasništvu druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.
- (8) Spomenici, spomen-ploče, skulpture, sakralna obilježja i slični predmeti moraju se održavati urednima i zaštititi od uništavanja.
- (9) Zabranjeno je spomenik, spomen-ploču, skulpturu i sličan predmet prljati, oštećivati, uništavati, pisati ili crtati po njima ili na drugi način nagrđivati njihov izgled.

## **Nadstrešnice na autobusnim stajalištima**

### **Članak 60.**

- (1) Na području Grada na izgrađenim autobusnim stajalištima postavljaju se nadstrešnice za sklanjanje putnika.
- (2) Nadstrešnice na autobusnim stajalištima se moraju održavati u urednom i funkcionalnom stanju.

(3) Nadstrešnice na autobusnim stajalištima ne smiju se oštećivati i uništavati.

## **Ploče s planom naselja**

### **Članak 61.**

- (1) U cilju lakšeg snalaženja građana i turista mogu se postavljati ploče s planom naselja.
- (2) O postavljanju i održavanju ploča s planom naselja brine tijelo Gradske uprave nadležno za turizam.
- (3) Sadržaj ploče s planom naselja mora biti ažuran.
- (4) Zabranjeno je uništavanje ploča s planom naselja.

## **Košarice za otpad**

### **Članak 62.**

Na području Grada postavljaju se košarice za otpad na mjestima koja odredi nadležni odjel.

### **Članak 63.**

- (1) Košarice za otpad moraju biti izrađene od prikladnog materijala, tipske i estetski oblikovane.
- (2) Košarice za otpad mogu se postavljati na slobodno stojeća postolja uz nogostupe, šetnice i iznimno na stupove javne rasvjete.
- (3) Košarice za otpad ne smiju se postavljati na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće, jarbole za zastave, te na druga mjesta gdje nagrđuju izgled naselja ili ugrožavaju sigurnost prometa.

### **Članak 64.**

- (1) O postavljanju i održavanju košarica za otpad na javnim površinama brine pravna osoba kojoj je povjereno održavanje čistoće javne površine na kojoj se košarica za otpad nalazi.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, košarice za otpad na površinama javne namjene mogu postavljati i održavati pravne ili fizičke osobe koje upravljaju tim površinama.

### **Članak 65.**

- (1) Otpad iz košarica postavljenih na javne površine skuplja i odvozi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje čistoće javnih površina.
- (2) Otpad iz košarica postavljenih prema odredbi članka 64. stavka 2. ove Odluke skupljaju u vlastite spremnike za komunalni otpad, pravne ili fizičke osobe iz istog stavka.

### **Članak 66.**

- (1) Za postavljanje tipskih spremnika za otpad, tipskih podzemnih/polupodzemnih spremnika, kao i za postavljanje zaštite spremnika za miješani, biorazgradivi i reciklabilni komunalni otpad na javnu površinu odobrenje izdaje nadležni upravni odjel.
- (2) Zaštita spremnika za otpad mora biti tipizirana (približno istovjetnog oblikovanja i materijala) za cijelo područje Grada, osim područja zaštićenih kulturno povijesnih cjelina, estetski i funkcionalno izvedena te uredno održavana.
- (3) Zabranjeno je neovlašteno premješanje spremnika za otpad na javnoj površini te uništavanje i oštećivanje spremnika, kao i njihove zaštite.

#### Članak 67.

Prikupljanje miješanog i biorazgradivog (bio otpad, papir i karton) komunalnog otpada (javna usluga), odvojeno prikupljanje reciklabilnog (plastika, metal, staklo, tekstil i sl.) i drugog komunalnog otpada kod korisnika usluge, putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama (zeleni otoci), kao i odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada te problematičnog otpada uređeno je posebnom odlukom.

### **Uvjeti uređenja i održavanja objekata i javnih površina i druga pitanja uređenja Grada**

#### Članak 68.

- (1) Javni zahodi u Gradu grade se na mjestima gdje je velik promet građana, odnosno gdje se građani okupljaju ili zadržavaju u većem broju (trgovi, tržnice, kolodvori, kupališta i sl. prostori).
- (2) Javni zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i redovito se održavati u urednom i ispravnom stanju.
- (3) Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarni prostori, predprostori kolodvora i čekaonice željezničkog i autobusnog kolodvora i sl. moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.
- (4) Klupe i ostali predmeti i uređaji te nasadi koji se nalaze na peronima i pred zgradom kolodvora, odnosno otvorenim čekaonicama, moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete, uređaje i nasade treba odmah popraviti, zamijeniti ili ukloniti.
- (5) Autobusna stajališta moraju biti označena i u pravilu natkrivena, s istaknutim voznim redom i održavana u urednom i ispravnom stanju.
- (6) Kada su javne površine i površine javne namjene izgrađene i uređene kao stajališta javnog gradskog prometa, na njima se, u pravilu, postavljaju košarice za otpad.
- (7) Za održavanje u urednom i ispravnom stanju objekata i uređaja iz stavka 3. i 5. ovog članka odgovorni su vlasnici tih objekata, a za objekte i uređaje na javnim površinama pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio njihovo održavanje.

#### Članak 69.

- (1) Rekreativne površine, sportska i dječja igrališta, kupališta i objekti na njima, te objekti i površine koji su namijenjeni za druge javne potrebe i aktivnosti, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.
- (2) Za urednost površina i njihovo održavanje u ispravnom stanju u smislu stavka 1. ovog članka brinu pravne ili fizičke osobe koje ih koriste ili njima upravljaju.

#### Članak 70.

- (1) Zabranjena je ispaša i napajanje na uređenim kupalištima i rekreativnim površinama.
- (2) Zabranjeno je dovođenje i kupanje životinja na registriranim javnim kupalištima u razdoblju od 01. svibnja do 01. listopada.

#### Članak 71.

Vlasnici ili upravitelji: tržnice (na veliko ili na malo), autobusnih kolodvora, željezničkih kolodvora i dr. dužni su, pored ispunjavanja svih tehničkih, sigurnosnih, sanitarnih i drugih uvjeta utvrđenih posebnim propisima, prostor tržnice (zgrade, vanjske površine, uređaji, oprema) i druge površine javne namjene održavati u funkcionalnom, čistom i estetski prihvatljivom stanju.

### **Istovar i utovar robe i građevinskog materijala**

#### Članak 72.

- (1) Istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skele, čišćenje i popravak vanjskih dijelova zgrada i slični građevinski radovi za koje je potrebno privremeno korištenje javnih zelenih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u Gradu, može se odobriti u skladu sa odredbama ove Odluke, a ukoliko se obavlja na prometnim površinama u skladu sa propisima iz područja sigurnosti prometa.
- (2) Zauzeti dio površina pobrojanih u prethodnom stavku ovog članka mora se ograditi urednom ogradom koju je potrebno stalno održavati, a od sumraka do svanuća i za vrijeme magle po potrebi propisno označiti i osvijetliti.

#### Članak 73.

- (1) Građevinski materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava oticanje oborinske vode.
- (2) Potrebno je osigurati da prilikom jačih kiša ne dođe do ispiranja građevinskog materijala i oticanja u slivnike.
- (3) Izvoditelj građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa po javnoj površini, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.
- (4) Priprema i rukovanje betonom i mortom dopušteno je samo u posebnim posudama.

#### Članak 74.

- (1) Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.
- (2) Prolaz ispod skela mora se zaštititi protiv sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini 3 m iznad nogostupa, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može sigurno prolaziti.

#### Članak 75.

Zauzimanje javne površine i neizgrađenog građevinskog zemljišta za vršenje radova iz članka 72. ove Odluke provodi se sukladno članku 81. ove Odluke.

### **III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE, UKLJUČUJUĆI UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S TIH POVRŠINA.**

#### **Održavanje čistoće**

#### Članak 76.

- (1) Javne površine i površine javne namjene u Gradu moraju se održavati čistima.
- (2) Održavanje čistoće dijeli se na redovito i izvanredno.

#### Članak 77.

Opseg, način i ostale uvjete redovitog održavanja čistoće javnih površina utvrđuje Gradsko vijeće Godišnjim programom, na prijedlog nadležnog odjela.

#### Članak 78.

- (1) Izvanredno održavanje čistoće javnih površina određuje nadležni odjel.
- (2) Izvanredno čišćenje javnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sl. događaja javne površine budu prekomjerno onečišćene te kada je iz drugih razloga javne površine potrebno izvanredno čistiti.

(3) Troškove izvanrednog čišćenja javnih površina snosi počinitelj onečišćenja, osim u slučajevima kada su ista posljedica vremenskih nepogoda ili sličnih događaja kada troškovi padaju na teret proračuna Grada.

#### Članak 79.

Pri čišćenju i pranju prometnih površina ne smije se opterećivati javna kanalizacijska mreža nanošenjem krutih otpadaka (prethodno se mora ukloniti smeće, lišće, pijesak i sl.), niti sprečavati protok vode slivnicima.

#### Članak 80.

(1) O čišćenju javnih prometnih površina brinu se pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno održavanje čistoće, te su odgovorni za stanje čistoće na navedenim površinama.

(2) Javne površine oko kioska, pokretnih naprava i drugih poslovnih objekata u kojima se prodaje voće, povrće, cvijeće, živežne namirnice i sl., kao i površine oko sportskih i zabavnih prostora, željezničkog i autobusnog kolodvora, željezničkih pruga i nasipa, tržnica, sajmišta, skladišta i sličnih objekata, gdje se obavlja poslovna ili druga djelatnost, vlasnici odnosno korisnici objekata i pokretnih naprava moraju održavati čistim i urednim.

(3) Na javne površine iz stavka 2. ovog članka ne smije se odlagati roba ili ambalaža.

(4) Na javnu površinu ispred objekata iz stavka 2. ovog članka ne smije se izlagati roba bez odobrenja nadležnog odjela.

#### Članak 81.

(1) Na javnim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnog odjela obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja.

(2) Na javne površine ne smije se ostavljati niti bacati bilo kakav otpad ili na drugi način onečišćavati površine, a naročito:

1. ne smiju se ispuštati otpadne vode, fekalije, gnojnice, otpadna mineralna i druga ulja,
2. ne smiju se bacati leci iz aviona, helikoptera ili na drugi način,
3. ne smije se paliti otpad,
4. ne smiju se ostavljati vozila bez registracijskih pločica, karambolirana vozila i sl.
5. ne smiju se ostavljati kamp prikolice, prikolice i sl.
6. ne smiju se prati vozila.

(3) Zabranjeno je zatrpavanje odvodnih jaraka i otvora propusta.

#### Članak 82.

(1) Izvođač građevinskih i drugih radova pored ili na javnim površinama dužni su na svoj trošak osigurati svakodnevno čišćenje javne površine pred gradilištem, do granice širenja prašine ili druge nečistoće, održavati čistoću kanalizacijske mreže i odvodnih kanala u blizini gradilišta, te očistiti vozila prije odlaska s gradilišta, tako da sa njih ne otpada blato i drugi otpaci po prometnim površinama, a nakon završetka radova eventualno oštećenu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, ako odobrenjem nije drugačije određeno.

(2) Sve pravne i fizičke osobe dužne su pri prijevozu robe, goriva, otpadaka i drugog materijala u rasutom stanju spriječiti njihovo opadanje i prosipavanje, te širenje prašine i neugodnih mirisa.

(3) Prijevoznici šljunka, pijeska i mulja dužni su brinuti da se pri prijevozu ne cijedi voda po javnim prometnicama, te u tu svrhu moraju upotrebljavati prikladno uređena vozila.

(4) Vozila koja prevoze: papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće ili druge rasute materijale, moraju teret prekriti ceradom ili na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa po prometnoj površini.

(5) Korisnici javnih površina za posebne namjene (organizatori priredbi, zabavišta i sl.) dužni su poduzeti sve higijenske mjere kako bi se spriječilo onečišćavanje javnih površina.

(6) Otklanjanje nečistoće u smislu ovog članka vrši se na trošak pravne ili fizičke osobe koja je istu prouzročila.

## **Održavanje i zaštita javnih zelenih površina**

### **Članak 83.**

(1) Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biootpada i ostalog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja te zaštita od mehaničkog oštećenja i održavanje visećih košarica, zelenih skulptura i drugo.

(2) Pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno održavanje iz prethodnog stavka ovog članka dužni su trajno i kvalitetno obavljati poslove održavanja, zaštite i unapređenja zelenila prema pravilima struke i prema usvojenim programima.

### **Članak 84.**

(1) Javne zelene površine smiju se upotrebljavati samo za svrhu za koju su namijenjene.

(2) Nositelji obveza na održavanju javnih zelenih površina dužni su brinuti se o zaštiti ptica i drugih korisnih životinja koje prebivaju na zelenim površinama i u tu svrhu poduzimati potrebne mjere.

### **Članak 85.**

Na javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnog odjela obavljati bilo kakvi radovi osim redovnog održavanja.

### **Članak 86.**

Za prekope na javnim zelenim površinama, radi polaganja ili održavanja podzemnih instalacija, potrebno je ishoditi odobrenje nadležnog odjela.

### **Članak 87.**

(1) Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati da bitno ne smetaju stanovanju, tako da u većoj mjeri ne pokrivaju danje svjetlo i ne ugrožavaju sigurnost prometa.

(2) Grane stabla ne smiju smetati rasvjeti prometne površine i sigurnosti prometa.

(3) Drvorede treba redovito negovati, uklanjati suhe i bolesne grane, imele, obavljati potrebne zahvate na deblu i krošnji te sanirati staništa.

(4) Radi očuvanja fonda stabala Grada, te zbog izrazitog ekološkog značenja, sva uklonjena stabla se moraju nadomjestiti zamjenskim sadnicama primjerene vrste i veličine.

### **Članak 88.**

Prilikom izvođenja građevinskih radova izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla od oštećenja, te ih zaštititi tako da se deblo do početka krošnje obloži oplatom koje od ruba debla moraju biti udaljene najmanje 60 centimetara.

### **Članak 89.**

(1) Prostor oko stabala u drvoredu koji graniči s kolnikom, nogostupom, parkiralištem i drugom površinom pokrivenom zastorom, smije se betonirati i asfaltirati od obujma debla na minimalnoj udaljenosti od 50 centimetara.

(2) Uz drveće se ne smije odlagati građevinski materijal, šuta i drugi otpadni materijal.

#### Članak 90.

(1) Unutar javnih zelenih površina dozvoljeno je postavljanje novih električnih i telekomunikacijskih vodova i pripadajućih uređaja opreme samo podzemno.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, novi električni i telefonski vodovi mogu se postavljati nadzemno, kada je to neophodno zbog osobitosti terena i udaljenosti potrošača, nakon pribavljene suglasnosti nadležnog odjela.

#### Članak 91.

Radi zaštite javnih zelenih površina zabranjuje se:

1. rušiti drveće te vaditi panjeve bez odobrenja;
2. obrezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja bez odobrenja;
3. guliti koru stabla, zasijecati drveće, grmlje i živicu;
4. penjati se po drveću;
5. neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travne busenove, kidati cvjetne i zelene grane s grmlja i drveća;
6. kopati i odnositi zemlju i humus;
7. hvatati i ubijati ptice i ostale životinje koje žive na zelenim površinama te uništavati ptičja gnijezda i hranilišta za ptice;
8. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje te oštećivati stabla raznim materijalom prilikom izvođenja graditeljskih radova;
9. oštećivati opremu na zelenim površinama;
10. oštećivati sprave za igru djece;
11. kampirati bez odobrenja i prati vozila;
12. kretati se vozilom preko zelenih površina, zaustavljati i parkirati vozila;
13. ložiti vatru (osim za to predviđenim mjestima) i paliti stabla;
14. lijepiti i pričvršćivati plakate, oglase i reklame na stabla i objekte na zelenim površinama;
15. bacati, odnosno odlagati otpad i ispuštati otpadne tekućine;
16. deponirati razni materijal;
17. samovoljno prisvajati i ograđivati javne zelene površine za privatno korištenje;
18. održavati manifestacije i postavljati pokretne i nepokretne objekte, ukoliko nisu izričito dozvoljeni;
19. upotrebljavati javne zelene površine određene za dječju igru i koristiti sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni.

#### Članak 92.

Na dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, park šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

### **Čišćenje i uklanjanje snijega i leda**

#### Članak 93.

(1) Na području Grada čisti se snijeg i led s prometnih površina i krovova zgrada uz prometne površine.

(2) Snijeg i led s prometnih površina čiste se u skladu sa odredbama Plana rada zimske službe (u daljnjem tekstu Plan), koji donosi Gradsko vijeće na prijedlog tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne poslove.

(3) Snijeg i led s krovova zgrada čisti se kada postoji mogućnost odrona i ugrožavanja sigurnost prolaznika i vozila.

#### Članak 94.

O uklanjanju snijega i leda s prometnih površina odlučuje nadležni odsjek.

#### Članak 95.

- (1) O čišćenju snijega i leda s kolodvora, parkirališta s nadzorom, tržnica na malo i sličnih prostora brine pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja ili ih koristi.
- (2) O čišćenju snijega i leda s površina za pristup stambenim zgradama do javnih prometnih površina brine ovlašteni Predstavnik stambene zgrade.
- (3) O čišćenju snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave brinu vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.
- (4) O čišćenju snijega i leda s površina za pristup poslovne zgrade do javnih prometnih površina brinu pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici, odnosno korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.
- (5) Iznimno od stavka 1. ovog članka o čišćenju snijega i leda s nogostupa ispred poslovnog prostora uz prometne površine brinu vlasnici ili korisnici lokala.

#### Članak 96.

- (1) O čišćenju snijega i leda s krovova stambenih zgrada brine ovlašteni Predstavnik stambene zgrade.
- (2) O čišćenju snijega i leda s krovova poslovnih zgrada brinu pravne ili fizičke osobe koje su korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.
- (3) O čišćenju snijega i leda s krovova stambenih zgrada (bez Prestavnika stanara) brinu vlasnici tih zgrada.

#### Članak 97.

- (1) Prilikom čišćenja snijega i leda sa krova mora se sa oba kraja pročelja zgrade staviti zapreka i znak opasnosti s oznakom "OPREZ - snijeg na krovu".
- (2) Snijeg i led mora se sakupljati na gomilu tako da prometne površine ostanu prohodne za kolni i pješački promet, a ulični kanali i slivnici protočni.

#### Članak 98.

Ukoliko nositelji obveza ne izvrše utvrđene obveze na čišćenje snijega i leda, komunalni redar će odrediti uklanjanje snijega i leda na njihov trošak.

#### Članak 99.

Prometne površine moraju se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

### **Držanje stoke i peradi**

#### Članak 100.

- (1) Na području Grada dozvoljeno je držanje stoke i peradi pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i uz posebne uvjete uređenja i izgradnje građevina za njihovo držanje, u skladu sa prostornim planovima i propisima iz područja građenja.
- (2) Zabranjeno je držanje stoke i peradi na području Grada, u ulici Kurilovac i Trgu braće Radić.

## **IV. MJERE ZA PROVOĐENJE ODLUKE UKLJUČUJUĆI I PREKRŠAJNE ODREDBE**

#### Članak 101.

(1) Nadzor nad provedbom odredbi komunalnog reda provodi Jedinostveni upravni odjel Grada Ozlja, Odsjek za urbanizam i komunalne poslove, a poslove nadzora obavlja komunalni redar.

(2) Tijelo iz stavka 1. ima ovlasti obavljanja nadzora propisane ovom Odlukom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

#### Članak 102.

U obavljanju nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
5. rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
6. izdati obavezni prekršajni nalog,
7. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
8. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

#### Članak 103.

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

(2) Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

#### Članak 104.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama čl. 7. st. 5., 7. i 8., čl. 8, čl. 9., čl. 10., čl. 11. st. 1. i 4., čl. 12., čl. 14., čl. 15., čl. 16., čl. 17. st. 2. i 3., čl. 21. st. 1. i 4., čl. 22., čl. 23. st. 1., čl. 25, čl. 26. st. 3. i 4., čl. 27., čl. 28. st. 2., 3. i 4., čl. 29. st. 2.-7., čl. 30, st. 3., 4. i 5., čl. 32., čl. 33 st 1., 2. i 3., čl. 34., čl. 35.1., 3., -6., čl. 37., čl. 38., čl. 40., čl. 41. 2. -7, čl. 42. 2.-3., čl. 43, čl. 44, st. 2-5, čl. 45. st 2. i 3., čl. 46., st. 2. i 3., čl. 47, čl. 49., čl. 50, st. 1., 2., 4. i 5., čl. 53., čl. 55., čl. 57, st. 2., čl. 59. st 4., 8. i 9., čl. 63 st. 3, čl. 66, st. 3, čl. 68. st. 3. i 4., čl. 69. st. 1., čl. 71., čl. 72. st. 2., čl. 73., čl. 74, čl. 79., čl. 80. st. 2., 3. i 4., čl. 81., čl. 82., čl. 85., čl. 86., čl. 89., čl. 91., čl. 93., čl. 95., čl. 96., čl. 97., čl. 100 ove Odluke.

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 105.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi protivno odredbama čl. 8, čl. 9., čl. 10., čl. 11. st. 1. i 4, čl. 12., čl. 15., čl. 16., čl. 21. st. 1. i 4., čl. 22., čl. 23. st. 1., čl. 32., čl. 33 st 1., 2. i 3., čl. 34., čl. 35.1., 3., -6., čl. 53., čl. 55., čl. 57, st. 2., čl. 60. st. 3., čl. 61. st. 4., čl. 63 st. 3, čl. 66, st. 3, čl. 70., čl. 72. st. 2., čl. 73., čl. 74, čl. 79., čl. 80. st. 2., 3. i 4., čl. 81., čl. 82., čl. 85., čl. 86., čl. 89., čl. 91., čl. 93., čl. 95., čl. 96., čl. 97., čl.100. ove Odluke.

#### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 106.

Sve fizičke i pravne osobe koje na području Grada obavljaju aktivnosti uređene ovom Odlukom dužni su uskladiti svoje postupanje i aktivnosti s odredbama ove Odluke u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu Odluke.

#### Članak 107.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Ozlja“ br. 8/10, 5/13, 8/13, 6/14, 1/15, 2/15 i 1/18).

#### Članak 108.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom Glasniku“ Grada Ozlja.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Stjepan Zoretić

#### DOSTAVITI:

1. Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji
2. "Službeni glasnik"
3. Dokumentacija
4. Pismohrana

## Obrazloženje

Prijedlog Odluke o komunalnom redu izrađen je na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18 - Odluka USRH). Obzirom da je bilo potrebno usklađenje sa novim odredbama zakona, a trenutna Odluka o komunalnom redu imala je šest izmjena i dopuna, predlaže se donošenje nove Odluke o komunalnom redu.

Odlukom o komunalnom redu propisuje se:

1. uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada i drugih građevina u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s javnih površina i površina javne namjene, kao i određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča i druge komunalne opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
2. način uređenja i korištenje javnih površina i zemljišta u vlasništvu Grada Karlovca za gospodarske i druge svrhe,
3. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina,
4. mjere za provođenje Odluke uključujući i prekršajne odredbe
5. prijelazne i završne odredbe.