

Dječji vrtić Zvončić Ozalj
Trg braće Radića 4
47 280 Ozalj
KLASA:601-02/17-01/05
URBROJ:2133-81-03-17-02
Ozalj, 31.listopada 2017. godine

Na temelju članka 35. st. 1, a u svezi čl. 20 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13), te čl. 47. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj na svojoj 41. sjednici održanoj dana 25. rujna 2017. godine donosi Izmjene i dopune Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga na koji Gradsko vijeće Grada Ozlja dana 30. listopada 2017. godine - KLASA: 601-02/17-01/12, URBROJ: 2133/05-01-17-2, daje suglasnost na njegove izmjene i dopune.

**P R A V I L N I K
O UPISU DJECE
I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću Zvončić Ozalj ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njegе, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti programi) koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima, a usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,
- posebni programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja

2. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj uz suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić kao javne ovlasti obavlja upise djece u dječji vrtić i ispise iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije.

Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz prethodnog stavka ovog članka obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se ureduje opći upravni postupak.

Članak 4.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja za djecu od navršenih 12 mjeseci starosti do polaska u osnovnu školu, koja imaju prebivalište na području Grada Ozlja, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom.

Redni broj.	Opis kriterija	Broj bodova
1.	Djeci žrtava i invalida Domovinskog rata	10
2.	Djeci oba zaposlena roditelja	10
3.	Djeci zaposlenih samohranih roditelja*	10
4.	Djeci u udomiciteljskim obiteljima, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	
5.	Djeci čiji je jedan roditelj zaposlen	5
6.	Djeci s teškoćama u razvoju ako postoje uvjeti za njihovu integraciju u redovite programe što se utvrđuje propisanom postupku vještačenja	2
7.	Djeci iz obitelji s troje ili više djece	2 boda za svako malodobno dijete
8.	Djeci roditelja koji primaju doplatak za djecu	2
9.	Djeci u godini prije polaska u osnovnu školu	1
10.	Djeci čija su braća i sestre već polaznici vrtića	1 bod za svakog dijete
11.	Djeci čiji je roditelj redovni student	5 bodova
12.	Djeci koja su bila na Listi reda prvenstva u tekućoj ped. god.	1 bod

*Samohranim roditeljem prema članku 99. Obiteljskog zakona smatra se roditelj koji skrbi o djetetu ako je drugi umro, proglašen umrlim, lišen roditeljske skrbi, lišen potpune poslovne sposobnosti, djelomično lišen poslovne sposobnosti u odnosu na roditeljsku skrb ili je spriječen. Roditelj bez obzira žive li zajedno ili odvojeno ravnopravno, zajednički i sporazumno skrbe o djetetu osim u prethodno navedenim slučajevima.

Dječji vrtić je dužan samostalno ili u suradnji s drugim dječjim vrtićima osigurati ostvarivanje programa predškole za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu. Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece i zahtjevima roditelja, uz suglasnost Osnivača.

Članak 5.

U skladu s planom upisa, Dječji vrtić Zvončić Ozalj svake godine vrši OBJAVU UPISA za upis djece radi ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja. Dječji vrtić u objavi upisa daje detaljne podatke o svim programima i broju djece koju upisuje. Objava upisa se stavlja na mrežne stranice Grada Ozlja i dječjeg vrtića te oglasne ploče Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj.

Članak 6.

Roditelj odnosno skrbnik podnosi Zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj ako stanuje na području grada Ozlja . Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže: - za dijete žrtava i invalida Domovinskog rata rješenje o statusu - rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta - potvrdu o mjestu prebivališta djeteta i presliku osobne iskaznice oba roditelja odnosno skrbnika, - potvrdu o radnom statusu roditelja ispis iz matične evidencije HZMO, - dokumentaciju o drugim činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu. Postupak se smatra pokrenutim u trenutku predaje urednog zahtjeva vrtiću.

Članak 7.

Roditelj odnosno skrbnik može odustati od zahtjeva. To može napraviti izričito, davanjem propisane izjave volje da odustaje od zahtjeva, a može odustati i prešutno, tj. da se iz njegovog ponašanja može zaključiti da je odustao od zahtjeva. Tada se donosi rješenje o obustavi postupka.

Članak 8.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Komisija za upis djece (u nastavku teksta: Komisija) koju imenuje Upravno vijeće. Upravno vijeće imenuje predsjednika i dva člana Komisije , na vrijeme od dvije godine. Komisija radi na sjednicama koje saziva predsjednik. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Komisije. Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Komisije. Komisija odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cijelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koji obavlja ravnateljica, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje. O radu Komisije vodi se zapisnik. Rad Komisije nadzire ravnatelj.

Članak 9.

Ukoliko roditelj odnosno skrbnik ispunjava uvjete za upis zahtjev se usvaja, a ako ne ispunjava uvjete iz ovog Pravilnika zahtjev se odbija.

Članak 10.

Komisija iz čl. 8 ovog Pravilnika provodi upis djece u upisnom roku i donosi odluku o upisu, temeljem kriterija iz čl. 4 ovog Pravilnika.

Komisija je dužna u roku od mjesec dana po isteku roka za podnošenje Zahtjeva za upis objaviti rezultate upisa na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića sa podacima o prihvaćenim i odbijenim zahtjevima za upis djece.

Članak 11.

Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan Odlukom o upisu svojeg djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 12.

Žalbe rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu. Upravno vijeće po žalbi može: - odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedopuštenu ili uloženu od neovlaštene osobe, - odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Komisije, - usvojiti žalbu i ukinuti odluku Komisije te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Komisiji na ponovno odlučivanje. O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Članak 13.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 14.

Djeca upisana u Dječji vrtić slijedom javne objave, započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom osnivača ili ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

Članak 15.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti Ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem najkasnije s prvim danom dolaska djeteta u vrtić.

Članak 16.

Za djecu koja u upisnom roku nisu primljena u Dječji vrtić, Komisija za upis djece donosi Listu reda prvenstva (u dalnjem tekstu: Lista)

Ako se tijekom pedagoške godine pojavi slobodno mjesto u odgovarajućoj dobnoj skupini, djeca se mogu upisati temeljem utvrđene Liste reda prvenstva.

Rješenje o upisu djece tijekom pedagoške godine donosi ravnatelj vrtića, sukladno redoslijedu na Listi.

3. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 17.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo: - prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga, - putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića, - podnosići zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta, - sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete, - sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 18.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenoog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa odgajatelji Dječjeg vrtića uz konzultaciju vanjskih članova stručnog tima, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvjestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio
- izvjestiti odgajatelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 48 sati o razlozima izostanka djeteta
- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- najkasnije do 25-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa

- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 7 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

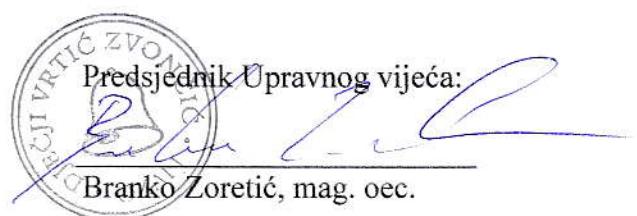
Članak 19.

Dječji vrtić je dužan - ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtičkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja, - surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta, - osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića, - omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću, - upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Zvončić, - upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni radnici Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno obrazovnog programa za drugu djecu, - u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta, - upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 60 dana od dana dospjeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića, - prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od dana 08. studenoga 2017. godine.



Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj dana 31. listopada 2017. godine.

