



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



**GRAD OZALJ**

**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 022-05/15-01/01  
UR.BROJ: 2133/05-03-15-1  
Ozalj, 20.03.2015.godine

**I Z V J E Š Ć E O R A D U**

**PROČELNICE/JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA/UPRAVNIH  
ODJELA/ODSJEKA GRADA OZLJA ZA 2014.G.**

Izvešće se podnosi temeljem članka 10. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinistvenog upravnog odjela Grada Ozlja („Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 5/14) prema kojem je Pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela dužan Gradonačelniku podnijeti izvješće o svom radu i radu Jedinistvenog upravnog odjela do 31. ožujka tekuće za prethodnu godinu.

Upravni odjeli/odsjeci/Jedinistveni upravni odjel su za razdoblje 01.01.-31.12.2014.g. realizirali projekte u skladu s utvrđenim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, Programom održavanja komunalne infrastrukture, Socijalnim programom, Programom javnih potreba u kulturi, Programom javnih potreba u vatrogastvu, Programom javnih potreba u športu, te drugim programima utvrđenim Proračunom Grada Ozlja za 2014.g. koje je utvrdilo Gradsko vijeće.

Izvešće Upravnih odjela/odsjeka/Jedinistvenog upravnog odjela se dijelom odnosi na razdoblje prije donošenja Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinistvenog upravnog odjela Grada Ozlja, dio za prijelazno razdoblje do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela i donošenja rješenja o rasporedu službenika prema novoj sistematizaciji od 1. studenog 2014.g. i imenovanja pročelnice JUO.

## **IZVJEŠĆE O RADU PROČELNICE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA** (za razdoblje od 10.studeni do 31.12.2014.g.)

Temeljem čl.2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Grada Ozlja („Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 5/14), Jedinštveni upravni odjel (JUO) ustrojava se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Ozlja, kao i poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad.

Poslovi i djelokrug JUO Grada Ozlja utvrđeni su zakonom, drugim propisima, Statutom Grada Ozlja te Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Grada Ozlja („Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 5/14).

Temeljem čl.2. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Grada Ozlja („Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 5/14), u sastavu JUO ustrojjeni su slijedeći odsjeci: Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti, Odsjek za urbanizam i komunalne poslove, Odsjek za proračun i financije te Odsjek za gospodarstvo i projekte.

Jedinštvenim upravnim odjelom rukovodi pročelnik, kojega na temelju javnog natječaja, sukladno zakonu, imenuje Gradonačelnica.

Izvjješće o radu pročelnice odnosi se na razdoblje od 10.11.2014. do 31.12.2014.godine, budući da je pročelnica Jedinštenog upravnog odjela imenovana sa danom 10.11.2014.godine.

Pročelnica Jedinštenog upravnog odjela organizira i koordinira rad u JUO, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti JUO i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja JUO, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže akte za čije je predlaganje ovlaštena, donosi akte sukladno posebnim zakonima, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u tijeku službe i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike, u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, Statutom Grada i drugim općim i pojedinačnim aktima Grada, te ima i druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima.

U navedenom razdoblju, pročelnica je osim poslova iz djelokruga pročelnika, obavljala i većinu poslova radnog mjesta viši stručni suradnik za proračun i financije navedenih u članku 14. Pravilnika o unutarnjem redu JUO. Naime, nakon imenovanja pročelnice, njezino dotadašnje radno mjesto u Odsjeku za proračun i financije ostalo je nepopunjeno, te je radi pravovremenog i kontinuiranog izvršavanja svih zadaća do njihove nove preraspodjele unutar odsjeka, bilo potrebno odrađivati i te poslove.

Temeljem članka 18. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( „Narodne novine“ broj 86/08, i 61/11 ), dana 27.11.2014.godine sklopljen je Sporazum o prijemu u JUO Grada Ozlja između pročelnice JUO i ravnateljice Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, kojim se djelatnica vrtića Suzana Bakale sa danom 01.12.2014. godine raspoređuje u JUO na radno mjesto stručni suradnik za proračunske korisnike. Slijedom navedenog, od prosinca 2014.godine, svi potrebni financijsko-računovodstveni poslovi za sve proračunske korisnike vode se u JUO Grada Ozlja.

U navedenom razdoblju, pročelnica je obavljala i poslove savjetodavnog karaktera, te je za gradonačelnicu, zamjenicu gradonačelnice i predsjednika gradskog vijeća pripremala potrebne podatke i prijedloge za rješavanje određenih pitanja. U skladu sa poslovima i zadacima pojedinog odsjeka koordinirala je i pratila njihovo pravovremeno i kvalitetno izvršavanje. Usmjeravala je rad službenika i namještenika u cilju bolje učinkovitosti rada unutar JUO.

Od značajnijih aktivnosti u tom razdoblju, u radu pročelnice, ističu se slijedeće:

-sudjelovanje u iznalaženju rješenja sufinanciranja prijevoza učenika osnovnih škola koji nemaju pravo na prijevoz,

-dogovor sa Karlovačkom županijom u vezi sufinanciranja troškova asistenta u nastavi u 2015. za 1 dijete s posebnim potrebama,

-sudjelovanje u radu Vijeća tržišta rada, u okviru kojega je izradila projektne prijedloge koji su uključeni u Bazu projektnih ideja za Strategiju razvoja ljudskih potencijala 2014. – 2016.godine,

-sudjelovanje u iznalaženju mogućnosti sufinanciranja intervencija Javne vatrogasne postrojbe Grada Karlovca na području Grada Ozlja,

-rješavanje problematike u vezi zatvaranja graničnog prijelaza Obrež,

-rješavanje problematike u vezi obveza Grada Ozlja temeljem Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN157/13),

-poduzimanje aktivnosti oko zatvaranja računa Mjesnog odbora G. Pokupje odnosno Mjesne zajednice G.Pokupje u Privrednoj banci Zagreb d.d., te prebacivanje sredstava na žiro-račun Grada Ozlja,

-poduzimanje aktivnosti za uključivanje proračunskog korisnika Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska Ozalj u sustav riznice Proračuna Grada Ozlja , te otvaranje podračuna u Erste banci,

-sudjelovanje u radu Skupštine Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije,

-sudjelovanje u radu Skupštine Udruge gradova u RH na temu „Položaj i perspektive lokalne samouprave u sklopu predložene porezne reforme“,

-sudjelovanje u aktivnostima projekta Centralna turistička vinska cesta u suradnji sa Gradom Jastrebarsko,

-provođenje projekta „Uređenje parka oko Starog grada Ozlja“ temeljem kojeg je Grad Ozalj dobio bespovratna sredstva od Hrvatske turističke zajednice u iznosu od 30.000,00 kn za hortikulturno uređenje parka.

Osim navedenih aktivnosti, u tom razdoblju, Povjerenstvu za sukob interesa upućen je dopis za tumačenje sukladno članku 18. Zakona o sprječavanju sukoba interesa vezano za izradu glavnog projekta rekonstrukcije i dogradnje Dječjeg vrtića Zvončić.

U prosincu je održan sastanak radne grupe za izradu Strategije razvoja Grada Ozlja za razdoblje 2014. – 2020. sa predstavnicom izrađivača strategije, gdje je dogovoren tijek budućih aktivnosti na izradi Strategije.

Isto tako, temeljem Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14, 118/14), te zapisnika o provedenom ispitivanju u objektu gradske uprave, započete su aktivnosti na otklanjanju nedostataka vezanih uz hidrantnu mrežu i elektroinstalacije.

Dobar dio aktivnosti odnosio se na koordinaciju rada unutar odsjeka za urbanizam i komunalne poslove, počevši od definiranja statusa zaprimljenih zahtjeva Mjesnih odbora, poboljšanja procedure izdavanja radnih naloga prema prioritetima po mjesnim odborima, te kontrola izvršenja istih. Na kraju godine odgovoreno je na neriješene zahtjeve mjesnih odbora, što do sada nije bila praksa.

Od aktivnosti vezanih za rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, u ovom razdoblju održane su sjednice slijedećih Odbora: Odbora za turizam, Odbora za Proračun i financije, Odbora za komunalne djelatnosti i imovinu, te Odbora za prostorno uređenje, promet i zaštitu okoliša. Prije održavanja posljednje sjednice Gradskog vijeća u 2014.godini, na prijedlog gradonačelnice, pročelnica je sudjelovala u pripremi i obrazloženju Amandmana na prijedlog Proračuna Grada Ozlja za 2015.godinu, koji su i usvojeni u sklopu Proračuna Grada Ozlja za 2015.godinu s projekcijom za 2016. i 2017.godinu.

Osim toga, pročelnica je upućivala službenike odjela na niz stručnih edukacija, te je u svrhu unapređenja rada JUO i upoznavanja sa novim zakonskim propisima i sama sudjelovala na raznim seminarima i radionicama. Odgovarala je na razne e-maile, upitnike, ankete različitih institucija, komunicirala sa građanima, tvrtkama, udrugama, a posebno brinula o dobroj suradnji JUO i ravnatelja proračunskih korisnika Grada Ozlja. U cilju što veće transparentnosti, brinula je o ispravnosti objava u Službenom glasniku i na web stranici Grada te upućivala na otklanjanje uočenih pogrešaka.

Budući da u Turističkoj zajednici Grada Ozlja nema zaposlenih djelatnika, pročelnica je koordinirala i aktivnosti na području turizma, od kojih je najznačajnija uključivanje u PPS destinaciju u pilot projektu Hrvatske turističke zajednice, pod nazivom „Zeleno srce Hrvatske“, koju čine Turističke zajednice

Karlovca i Ozlja te Općina Ribnik. HTZ je kroz navedenu kampanju za ukupno 22 odabrane destinacije osigurao promociju kroz različite kampanje, te je i našoj destinaciji omogućila studijska putovanja stranih novinara i agenata, kao i mogućnost prezentacije u Grazu i Milanu. Sve to rezultiralo je prepoznatljivošću „Zelenog srca Hrvatske“ za ciljne segmente i nastavkom projekta i u 2015.godini. Održana je i sjednica Izborne Skupštine TZ Grada Ozlja na kojoj su na novo razdoblje od 4 godine izabrani novi članovi Skupštine i Vijeća TZ Grada Ozlja. Od prijavljenih projekata, Turistička zajednica dobila je bespovratna sredstva za nastavak projekta Edukativno-informativnih ploča u Starom Gradu Ozlju. Osim toga, značajna je i suradnja sa Carinskom upravom u vezi prijave i odjave boravka turista te naplate boravišne pristojbe na području Grada Ozlja.

Osim koordiniranja i upravljanja JUO, pročelnica je u suradnji sa gradonačelnicom i Odsjekom za urbanizam i komunalne poslove, koordinirala obavljanje poslova u Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti, u kojem je u tom razdoblju, osim upravitelja bilo zaposleno 12 djelatnika u projektima javnih radova.

Na dan 31.12.2014.godine u Jedinostvenom upravnom odjelu bilo je zaposleno ukupno 11 djelatnika, te 7 polaznika stručnog osposobljavanja.

Poslovi unutar Jedinostvenog upravnog odjela obavljali su se sukladno propisanim poslovima i zadaćama pojedinog odsjeka temeljem Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Grada Ozlja („Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 5/14).

#### **I.) UPRAVNI ODJEL (1.1.-30.10)/ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI (1.11.-31.12.2014.g.)**

U Upravnom odjelu je bilo sistematizirano 3,5 radna mjesta: pročelnik, administrativni tajnik, stručni suradnik za opće poslove i informatizaciju na pola radnog vremena i čistačica-dostavljač, od kojih je radno mjesto stručnog suradnika za opće poslove i društvene djelatnosti od odlaska službenice Lidije Žganjer 15.lipnja 2014.g. nepopunjeno.

Upravni odjel je obavljao stručne administrativno-tehničke poslove u svezi s pripremom sjednica Gradskog vijeća, te njihovih radnih tijela, izrađuje zapisnike i zaključke sa sjednica te druge administrativne i tehničke poslove za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnice/zamjenika gradonačelnice, obavlja poslove i priprema nacрте akata iz oblasti opće uprave koji su stavljeni u nadležnost Gradskog vijeća, kao i nacрте odluka i drugih akata koji nisu stavljeni u nadležnost drugih odjela, prati provedbu zakonskih propisa, obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada iz oblasti brige o djeci predškolskog uzrasta, kulture, športa, tehničke kulture i dobrovoljnog vatrogastva te ostvaruje suradnju s ustanovama i službama iz oblasti društvenih djelatnosti i drugim organizacijama, vodi kadrovske poslove, poslove prijemne kancelarije, prijepise i druge poslove u skladu sa Statutom te odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnice.

Nakon nove sistematizacije i donošenja Odluke o ustroju Jedinog upravnog odjela i Pravilnika o unutarnjem redu JUO, poslove Odjela je preuzeo Odsjek u istom obimu i istom opisu poslova, a do imenovanja pročelnice po raspisanom natječaju, poslove privremene pročelnice za razdoblje od 03.srpnja do 9.studenog 2014.g. je obavljala voditeljica Odjela/Odsjeka.

#### **a) GRADSKO VIJEĆE I GRADONAČELNICA**

Upravni odjel je zadužen za stručne i administrativno- tehničke poslove u svezi priprema sjednica Gradskog vijeća.

U razdoblju od 01.01. do 31.12.2014.g. pripremljene su i održane u Statutom i Poslovníkom određenim rokovima 8 sjednica Gradskog vijeća na kojima se raspravljalo o 115 točaka dnevnog reda i 34 pod točaka i za koje su sačinjeni pozivi i zapisnici.

Za Gradsko vijeće je Odjel/Odsjek pripremio:

- Odluku o razrješenju ravnateljice Zavičajnog muzeja Ozalj,
- Odluku o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Zavičajnog muzeja Ozalj,
- Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja/ravnateljice Zavičajnog muzeja Ozalj
- Odluke o povjeravanju poslova uprave i održavanja groblja:
  - a) Pogrebnim društvima,
  - b) AZELIJA EKO d.o.o. Ozalj,
- Odluku o broju članova vijeća mjesnih odbora grada Ozlja,
- Odluku o izborima članova vijeća mjesnih odbora Grada Ozlja,
- Odluku o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- Odluku o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada AZELIJA EKO d.o.o. Ozalj,
- Odluku o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Grad Ozalj,
- Zaključak o primanju na znanje:
  - a) Imenovanje Skupštine Azelija Eko d.o.,
  - b) Imenovanje Nadzornog odbora Azelija Eko d.o.o
- Odluku o dodjeli javnih priznanja,
- Odluku o zajedničkom obavljanju komunalnog redarstva
- Zaključak o ukidanju svojstva javnog dobra na kč.br.2601 k.o.Trig
- Odluku o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Grada Ozlja,
- Preporuku Komunalnom Ozalj d.o.o. i AZELIJA EKO d.o.o. o usklađenju obračuna plaća s plaćama Gradske uprave te smanjivanje naknade članovima Skupštine i Nadzornog odbora,
- Dječji vrtić Zvončić:
  - a)Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu,
  - b)Suglasnost na zapošljavanje pedagoga i zdravstvenog voditelja,
  - c)Zaključak o davanju suglasnosti na Aneks Kolektivnom ugovoru za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja za Grad Ozalj,
  - d) Pravilnik o upisu i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga,
- Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Ozlja,
- Odluku o uključenju u akciju Gradovi i općine – prijatelji djece,
- Odluku o osnivanju Savjeta mladih grada Ozlja,
- Odluku o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga za grad Ozalj,
- Odluku o izboru ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice Ivana Belostenca Ozalj,
- Odluku o neizboru ravnatelja/ravnateljice Zavičajnog muzeja Ozalj,

- Odluku o kupnji kuće i zemljišta u k.o. Ozalj,
- Dječji vrtić Zvončić:
  - a) Suglasnost na upis djece,
  - b) Odluku o razrješenju ravnateljice,
  - c) Odluku o imenovanju VD ravnateljice
- Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Ozlja,
- Rješenje o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda
- Dječji vrtić Zvončić
  - a) Zaključak o sufinanciranju programa predškole,
  - b) Odluka o izboru ravnateljice,
- Odluku o donošenju Povelje o suradnji Grada Ozlja i organizacija civilnog društva
- Zaključak o prihvaćanju prijedloga Odbora za branitelje Domovinskog rata za imenovanje Parka hrvatskih branitelja i otvaranje Spomen sobe
- Socijalni program Grada Ozlja za 2015.

Za Gradonačelnicu je Odjel/Odsjek pripremio:

Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata, Zaključak o deficitarnim zanimanjima, Zaključak o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija, Odluku o dodjeli stipendija, Rješenja o imenovanju Skupštine i Nadzornog odbora AZELIJA EKO d.o.o., Odluku o zakupu poslovnog prostora, zaključke o davanju suglasnosti Gradskoj knjižnici Ivana Belostenca i Zavičajnom muzeju na sklapanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava, Odluku o provođenju projekta Gradski vrtovi, Odluku o uskrati prava na povećanje plaće po osnovi radnog staža, Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Ozlja, Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela, Rješenje o imenovanju privremenog pročelnika JUO, Odluku o imenovanju Koordinacijskog odbora za provođenje projekta Grad Ozalj- prijatelj djece, Plan prijma u JUO, Pravilnik o iskaznici komunalnog redara, Odluku o imenovanju radne grupe i Partnerskog vijeća za izradu Strategije Grada Ozlja.

U izvještajnom razdoblju za Gradonačelnicu su pripremljeni zaključci o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Ozlja po kojima su sklopljeni dodaci ugovorima o najmu stanova, Zaključak o financiranju troškova prijevoza učenika srednjih škola i pravu na besplatnu prehranu učenika osnovne škole, zaključci i rješenja o ostvarivanju prava iz radnih odnosa te razni dopisi i očitovanja.

Odjel je zajedno s Odborom za dodjelu javnih priznanja proveo postupak za dodjelu javnih priznanja za 2013.g. te vršio pripreme za organizaciju Dana grada.

I dalje se nastavlja s praksom javnosti rada Gradskog vijeća i Gradonačelnice na način da se pozivi i zapisnici sa sjednica objavljuju na web stranici Grada Ozlja- [www.ozalj.hr](http://www.ozalj.hr) kao i «Službeni glasnik» i druge važnije odluke i podaci o samom gradu te obavijesti o događanjima u samom gradu.

Odjel je zadužen za izdavanje «Službenog glasnika» te je u izvještajnom razdoblju izdano 8 brojeva, a zadužen je i za davanje informacija prema Zakonu o pravu na pristup informacijama kao i postupanje prema Zakonu o zaštiti osobnih podataka te za podnošenje izvješća o utvrđenim nepravilnostima.

## b) SOCIJALNI PROGRAM

Odjel je zadužen za provođenje Socijalnog programa prema kojem se u upravnom postupku rješava o pravima na novčanu pomoć za nabavku ogrijeva iz županijskog proračuna, za podmirenje troškova stanovanja i za opremu novorođenčeta te je u 2014.g. izdano 258 rješenja, te 169 dopuna rješenja, dok su se o ostalim pravima donosili posebni zaključci.

U 2014.g. ukupno je od planiranog 508.000,00 kuna za socijalni program u izvještajnom razdoblju utrošeno **506.401,51 kuna**.

VRSTA PRAVA	BROJ KORISNIKA	UTROŠENA SREDSTVA
POMOĆ ZA OGRIJEV- ŽUPANIJA	96	81.600,00
TROŠKOVI STANOVANJA	113	179.270,11
PRIJEVOZ UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA		96.861,40
PREHRANA UČENIKA	42	35.970,00
OPREMA ZA NOVOROĐENČAD	65	65.000,00
SUFINANCIRANJE NABAVKE UDŽBENIKA UČENIKA OŠ	65	34.400,00
Ostale pomoći: -(sufinanciranje smještaja djece u DV DIDI i predškole -prijetvoza djece s poteškoćama u razvoju	8 3	12.831,00 13.300,00
UKUPNO		519.232,51

## c) STIPENDIJE

Za školsku godinu 2013/14.g. je bio raspisan natječaj za dodjelu novih učeničkih i studentskih stipendija u siječnju 2014.g., a za školsku godinu 2014/15 u listopadu 2014.g..

Po raspisanim natječajima Odjel/odsjek je proveo postupak u suradnji sa Povjerenstvom za dodjelu stipendija (raspisan i objavljen natječaj, zapisnik o pregledu prijava, izvršeno bodovanje, pripremljene odluke o dodjeli stipendija i ugovori o međusobnim pravima i obvezama između Grada i korisnika, a sačinjen je jedan raskid ugovora jer je jedna studentica dobila državnu stipendiju).

Šk/god	Broj stipendija	Učenci 300,00 kn/mj	Studenti 600,00 kn/mj	Isplaćeno u 2014
2013/14	11	5(1.1.-30.06)	6 (1.1.-30.09)	46.800,00
2014/15	16	8 (1.09.-31.12)	8 (1.10.-31.12)	24.000,00

## d) KADROVSKI POSLOVI

U skladu sa novim Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj /regionalnoj/ samoupravi donijet je Plan prijma u službu u Upravna tijela Grada Ozlja za 2014.g.

Upravni odjel/Odsjek je pripremio rješenja o ocjenjivanju službenika i rješenja o korištenju godišnjih odmora za službenike gradske uprave.

Nakon usvajanja nove sistematizacije pripremljena su rješenja o rasporedu službenika i utvrđeni novi koeficijenti za obračun plaća.



Izdana su rješenja o ostalim materijalnim pravima službenika (isplate u naravi, jubilarne nagrade) prijave i odjave djelatnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, vođenje dnevne evidencije o prisutnosti djelatnika, prijave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Pripremljena su dva projekta javnih radova: „Komunalni poslovi“ i „Revitalizacija javnih površina“ po kojima su sklopljeni ugovori o sufinanciranju programa sa HZZ i ugovori o radu sa 12 radnika na određeno vrijeme.

Isto tako je Odjel/Odsjek pripremio program za mjeru- Stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje, kao i ugovore o radu za 7 polaznika stručnog osposobljavanja.

#### **e) POSLOVI ARHIVE**

U izvještajnom razdoblju u 2014. godini kroz upisnik neupravnih predmeta otvoreno je 391 predmet, a kroz upisnik upravnih predmeta 1010 predmeta, odnosno ukupno 1401 predmet, od čega je Upravni odjel/Odsjek za opće poslove zaprimio 112 neupravnih i 185 upravnih predmeta.

Vrši se sastavljanje Popisa arhivskog i registraturnog gradiva Grada Ozlja za razdoblje od 1993.g. do 2014.g. te unos u ARHiNET sustav elektroničkim putem, a koja obveza je propisana Pravilnikom o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva.

Donijet je Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Ozlja za 2014.g.

#### **f) RJEŠAVANJE IMOVINSKO- PRAVNIH PITANJA**

Odjel je u izvještajnom razdoblju pripremio odluku i ugovor za kupnju nekretnine za potrebe provođenja Projekta „Ozalj – europska kolijevka akvarela“, ugovor o davanju na korištenje poslovni prostor u Vivodini, Vivodina 7 te prostor iznad željezničke stanice Društvu Naša djeca i KUD Ozalj.

Pripremljen je natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u „staroj školi“ koji je zaključkom poništen zbog novih uvjeta natječaja.

#### **g) OSTALO**

Doneseno je 15 rješenja o produljenju radnog vremena ugostiteljskim radnjama.

Pročelnica/voditeljica Upravnog odjela/Odsjeka je bila imenovana u Izorno povjerenstvo za provođenje izbora za zastupnike u Europski parlament , provođenje zbora za Vijeća mjesnih odbora te provođenje izbora za predsjednika Republike Hrvatske.

Isto tako je pomagala u pripremi sjednica Skupštine, Turističkog vijeća i Nadzornog odbora te prijedloga općih i drugih akata Turističke zajednice Grada Ozlja.

Odsjek je proveo i postupak izbora i održavanje konstituirajuće sjednice Savjeta mladi za mandat 2014/17.

Upravni odjel/Odsjek podnosi razna izvješća i očitovanja iz oblasti socijalnog programa, pristupa informacijama i drugih oblasti na traženje državnih i županijskih tijela te drugih tijela i organizacija.

## **II) UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO (01.01.-31.10.2014.),ODNOSNO ODSJEK ZA PRORAČUN I FINACIJE (01.11.-31.12.2014.)**

U Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo bila su sistematizirana 4,5 radna mjesta: pročelnik Upravnog odjela, viši stručni suradnik za proračun i financije, viši stručni suradnik za pravne poslove, računovodstveni referent i stručni suradnik za proračunske poslove (na pola radnog vremena). Sva sistematizirana radna mjesta su bila popunjena.

Člankom 8. Odluke o upravnim tijelima Grada Ozlja (službeni glasnik Grada Ozlja broj 02/04) Upravni odjel za financije i gospodarstvo bio je zadužen za obavljanje poslova i zadaća iz samoupravnog djelokruga Grada u oblasti financija, za vođenje poslova proračuna, računovodstveno- knjigovodstvene poslove, poslove obračuna plaća, za naplatu prihoda, za vođenje poslova evidencije i osiguranja imovine Grada, za obavljanje imovinsko pravnih poslova, za izradu svih akata potrebnih za rad odjela, za stručno administrativno-tehničke poslove vezane za pripremu sjednica, za poslove pripreme akata iz oblasti Upravnog odjela za financije koji su stavljeni Zakonom u nadležnost Gradskog vijeća, za poslove iz oblasti gospodarstva, poljoprivrede i šumarstva, te za ostale poslove iz nadležnosti Grada koje mu povjere Gradsko vijeće i Gradonačelnica. Upravni odjel je obavljao naprijed navedene poslove za gradsku upravu i tri proračunska korisnika: Gradsku knjižnicu i čitaonicu I. Belostenca, Zavičajni muzej Ozalj i Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska. U okviru ostalih poslova Upravni odjel za financije i gospodarstvo radio je na pripremi, provođenju projekata grada te izvještavanju o istima.

U Odsjeku za proračun i financije sistematizirano je 7 radnih mjesta: voditelj Odsjeka, dva viša stručna suradnika za proračun i financije, dva viša stručna suradnika za pravne poslove, stručni suradnik za proračunske korisnike i računovodstveni referent. Popunjena su 4 radna mjesta s tim da se je opseg posla proširio budući da Odsjek za proračun i financije od prosinca 2014. godine obavlja sve potrebne poslove ne samo za Grad Ozalj i tri proračunska korisnika već i za četvrtog proračunskog korisnika : Dječji vrtić Zvončić.

### **a) PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO I FINACIJSKO PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE**

U razdoblju od 01.01.-01.11.2014. godine, Upravni odjel za financije i gospodarstvo je, u sklopu proračunskog planiranja i izvještavanja, pripremio prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za 2013. godinu, te sukladno Zakonu o kumunalnom gospodarstvu, Izvješće o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2013. godini i Izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture u 2013. godini.

Vezano za proračun za 2014. godinu, Upravni odjel je izradio prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za 2014. godinu, prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama proračuna za 2014. godinu, te prijedlog dvije Odluke o preraspodjeli sredstava na stavkama proračuna.

U mjesecu travnju 2014. godine pripremljene su prve izmjene i dopune proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu. Paralelno s prvim izmjenama i dopunama Proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu Upravni odjel je uskladio, promijenio i dopunio planske dokumente vezane za Programski dio proračuna: Program izgradnje građevina i objekata komunalne infrastrukture, Program održavanja komunalne infrastrukture, Program javnih potreba u kulturi, Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru te Program javnih potreba u vatrogastvu.

Odsjek za proračun i financije je u mjesecu studenom izradio druge izmjene i dopune proračuna Grada Ozlja za 2014. godinu te uskladio planske dokumenta vezane za programski dio proračuna: Program izgradnje građevina i objekata komunalne infrastrukture, Program održavanja komunalne infrastrukture, Program javnih potreba u kulturi, Program javnih potreba u sportu, Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, Program utroška sredstava od prodaje stanova sa stanarskim pravom te Program javnih potreba u vatrogastvu.

Isto tako Odsjek je izradio prijedlog Proračuna Grada Ozlja za 2015. godinu s projekcijama za 2016. i 2017. godinu, Plan razvojnih programa za razdoblje 2015.-2017. godine te Odluku o izvršenju proračuna za 2015. godinu.

Prijedlozi akata vezani za programski dio Proračuna grada Ozlja za 2015. godinu, izrađeni od strane Odsjeka za proračun i financije upućeni Gradskom vijeću na donošenje su slijedeći:

- Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu,
- Program održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu,
- Program javnih potreba u sportu za 2015. godinu,
- Program javnih potreba u vatrogastvu za 2015. godinu,
- Program javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2015. godinu,
- Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2015. godini,
- Odluka o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i sredstava naknade koja se plaća zbog promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2015. godini
- Program utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo
- Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2015. godinu

Vezano za obveze propisane Zakonom o javnoj nabavi, Upravni odjel za financije i gospodarstvo je izradio Plan nabave za 2014. godinu, ažurirao je evidenciju Registar ugovora o javnoj nabavi, te je u zakonom propisanom roku izradio Izvješće o postupcima javne nabave provedenima u 2013. godini. Upravni odjel je provodio postupke javne nabave za nabavu roba i usluga iz svoje nadležnosti.

Odjel/Odsjek izvršio je financijsku kontrolu poslovanja za 2013. godinu pripremom dokumentacije i ispunjavanjem Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2013. godinu. Temeljem Upitnika pripremio je Izjavu o fiskalnoj odgovornosti te izradio Plan otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

U okviru Upravnog odjela, odnosno Odsjeka obavljali su se i knjigovodstveni poslovi. Knjigovodstvo proračuna prati se po načelu dvojnog knjigovodstva kroz poslovne knjige: dnevnik i glavnu knjigu te kroz pomoćne knjige (knjigu kapitalne imovine, knjigu ulaznih računa, knjigu izlaznih računa i sl.) U glavnoj knjizi evidentirani su prihodi i primitci, rashodi i izdatci te sve promjene vezane za imovinu, obveze i izvore financiranja.

U skladu sa odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju i proračunskom računovodstvu, u 2014. godini, Upravni odjel, odnosno kasnije Odsjek, je izradio godišnje financijske izvještaje za 2013. godinu, te tromjesečne financijske izvještaje za razdoblja 01.01.-31.03., 01.04.-30.06. i 01.07.-30.09.2014. godine na obrascima:

- BIL - bilanca,
- RAS-funkcijski,
- Obveze- Izvještaj o obvezama,

- NT – izvještaj o novčanom tijeku,
- P-VRIO- Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza i
- PR-RAS – Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima,
- Bilješke uz navedene obrasce.

U zakonskim rokovima navedeni financijski izvještaji su dostavljeni FINI-ovlaštenoj instituciji za obradu podataka koja po ovlaštenju Ministarstva financija prikuplja i obrađuje financijske izvještaje i Uredu za reviziju.

Izrađeni su i konsolidirani financijski izvještaji u koje su uključeni, osim prihoda i rashoda Grada Ozlja i vlastitih prihoda i rashoda proračunskih korisnika: Zavičajnog muzeja Ozalj, Gradske knjižnice i čitaonice I. Belostenca, Dječjeg vrtića „Zvončić“ i Pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinska.

Odjel/Osijek je vodio knjigovodstvo i za proračunske korisnike: Zavičajni muzej Ozalj, Gradsku knjižnicu i čitaonicu I. Belostenca, te Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska, a od mjeseca prosinca je vodio knjigovodstvo i za Dječji vrtić Zvončić. Za proračunske korisnike su izrađeni svi financijski izvještaji propisani zakonskim odredbama. Za proračunske korisnike koji su u sustavu riznice, Upravni odjel, odnosno Odsjek, je vršio sva plaćanja (prema Zahtjevima za plaćanje) te naplatu prihoda, a vezano za navedeno izrađivao je i Izvještaje o naplaćenim prihodima i Izvještaje o izvršenim plaćanjima.

Osim navedenog, u računovodstvu je vođeno i blagajničko poslovanje, vršeni su obračuni plaća za djelatnike gradske uprave i proračunskih korisnika u sustavu riznice, vršen je obračun i isplata ostalih primitaka od nesamostalnog rada izvan radnog odnosa, te su sastavljeni propisani obrasci vezani za isto (blagajnički izvještaji, obrasci JOPPD, RAD-1, SPL, IP i sl.).

U 2014. godini, Upravni je odjel, odnosno Odsjek, ispostavio 307 izlaznih računa za iznajmljivanje stanova i poslovnih prostora u vlasništvu Grada, za uslugu naplate naknade za uređenje voda, za obračunate kamate na nepravodobno uplaćena javna davanja, za refundaciju troškova električne energije, vode, centralnog grijanja i troškova čišćenja korisnicima poslovnih prostora u zgradama na adresi Kurilovac 1 i Zrinskih i Frankopana 15, te za ostala potraživanja sukladno potpisanim ugovorima.

## **b) NAPLATA PRORAČUNSKIH PRIHODA**

Upravni odjel, odnosno Odsjek, je u 2014. godini pratio naplatu proračunskih prihoda te usklađivao podatke o naplati istih sa FIN-om i Poreznom upravom, koje vrše naplatu najvećeg dijela proračunskih prihoda Grada Ozlja.

U cilju povećanja proračunskih prihoda izrađeni su i projekti koji su prijavljivani na natječaje raspisane od strane resornih Ministarstava i ostalih institucija.

Za natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU pripremljen je i prijavljen Projekt rekonstrukcije dijela Kolodvorske ulice u Ozlju. Vrijednost projekta je bila 713.713,91 kn, a od ministarstva je tražen iznos od 490.000,00 kn. Projekt nije prihvaćen.

Za natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU pripremljen je i prijavljen Projekt rekonstrukcije izvorišta Opara. Vrijednost projekta je bila 775.000,00 kn, a od ministarstva je tražen iznos od 620.000,00 kn. Projekt nije prihvaćen.

U mjesecu travnju 2014. godine dovršen je projekt „Šetalište Slave Raškaj“ čija je vrijednost iznosila 214.125,00 kn. Projekt je sufinanciran sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU u iznosu od 130.000,00 kn. Provedbu projekta te izvještavanje o projektu odradio je Odjel/Odsjek.

Za natječaj Ministarstva turizma pripremljen je projekt „Ozalj – europska kolijevka akvarela“. Vrijednost projekta je iznosila 9.485.417,00 kn. Projekt nije prihvaćen.

U suradnji sa Komunalnim Ozalj odnosno Azelijom eko d.o.o. pripremljen je i Fondu za zaštitu okoliša prijavljen Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta. Još nije donijeta odluka o prihvaćanju ili odbijanju projekta.

U suradnji s LAG-om je pripremljen i na natječaj Nacionalne zaklade prijavljen Projekt „Prostori (su)djelovanja“. Projekt je prihvaćen te je po istom doznačeno 14.000,00 kn

Odjel/Odsjek, je sudjelovao i u izradi malih „projektića“ vezanih za obnovu Starog grada Ozalj, gradske vrtove, javne radove te izgradnju komunalne infrastrukture koji su prijavljivani za sufinanciranje Karlovačkoj županiji. Pripremao je i zahtjeve za pomoći Karlovačke županije vezane za putovanje KUD-a Ključ u Ameriku i sl.. Karlovačka županija je po istima doznačila u 2014. godini iznos od 106.900,00 kn od čega najviše, 60.000,00 kn, za izgradnju komunalne infrastrukture.

Odjel/Odsjek, provodi Projekt izgradnje pročistača otpadnih voda te vrši svu propisanu korespondenciju sa Agencijom za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, te korespondenciju sa izvođačem radova te stručnim nadzorom vezanim za izgradnju. U 2014. godini je vezano za Projekt izgradnje pročistača otpadnih voda proveden i postupak nabave usluge koordinatora II, postupak nabave usluge nadzora nad izgradnjom, postupak nabave usluge novelacije projektne dokumentacije, te nabave dodatnih radova neodjeljivih od osnovnog ugovora. Upravni odjel je u 2014. godini pripremio sklapanje ugovora o kreditu iz kojeg se vrši predfinanciranje projekta te vrši korespondenciju i sa davateljem kredita, Erste& Steiermarkische bank d.d., vezano za povlačenje kredita.

Jedan od najznačajnijih vlastitih prihoda Grada Ozlja je svakako prihod od komunalne naknade. Upravni odjel, odnosno Odsjek, vrši evidentiranje naplate komunalne naknade. U razdoblju od 01.01.-31.12.2014. godine naplaćeno je 1.193.119,29 kn na ime komunalne naknade. Vezano za komunalnu naknadu, u Odjelu, odnosno Odsjeku se štampaju i uplatnice, vrši se obračun kamata, pišu se opomene te se provode postupci ovrhe.

Osim komunalne naknade upravni odjel vrši naplatu naknade za uređenje voda za Hrvatske vode. U razdoblju od 01.01.-31.12.2014. godine po navedenoj osnovi je Hrvatskim vodama doznačeno 888.824,14 kn. Budući da Grad Ozalj ima pravo na naknadu u iznosu od 5% naplaćene naknade za uređenje voda, vršenjem usluge naplate naknade za uređenje voda Grad Ozalj je u 2014. godini oprihodovao iznos od 40.802,31 kn. Upravni Odjel, odnosno Odsjek, kontinuirano izvještava Hrvatske vode o naplati komunalne naknade pisanjem izvješća.

U cilju bolje naplate potraživanja po osnovi komunalne naknade i naknade za uređenje voda upravni odjel je u 2014. godini izdao 92 rješenja o ovrsi komunalne naknade i naknade za uređenje voda za ukupan dug od 174.757.21 kn, od čega se na dug po osnovi komunalne naknade odnosi iznos od 70.536,88 kn, na zatezne kamate iznos od 23.676,35 kn, na dug po osnovi naknade za uređenje voda odnosi se iznos od 62.665,98 kn, te na troškove postupka iznos od 18.400,00 kn. Rješenja o ovrsi odnose se na blokadu žiro računa, zabranu raspolaganja plaćom, te na upis na nekretnine. Po pravomoćnim ovršnim rješenjima iz 2014. godine naplaćen je iznos od 81.363,30 kn, a po ovršnim postupcima pokrenutima u razdoblju 2006.-2013. godine, naplaćen je iznos od 70.866,78 kn, ukupno 152.230,08 kn.

### **c) IMOVINSKO PRAVNI ODNOSI**

Odjel/Odsjek, u skladu sa Planom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, priprema prijedloge o raspisivanju natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, prijedloge odluka o odabiru najpovoljnije ponude, priprema Ugovore o prodaji predmetnog zemljišta, te vrši naplatu potraživanja po osnovi potpisanih ugovora.

U 2014. godine nije bilo zahtjeva za kupnju državnog poljoprivrednog zemljišta. Prihod od prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta ostvaren u 2014. godini iznosio je 4.593,98 kn a odnosi se na naplatu potraživanja po ugovoru iz 2005. godine.

Vezano za zemljište u vlasništvu Grada Ozlja, u 2014. godini je izvršena prodaja građevinskog zemljišta po osnovi dva kupoprodajna ugovora po kojima je ostvaren prihod od 21.525,00 kn.

Što se tiče kupnje zemljišta, u 2014. godini Grad Ozalj je sklopio 4 ugovora o kupnji zemljišta. Kupljeno je ukupno 2.765 m<sup>2</sup> građevinskog zemljišta ukupne vrijednosti od 138.846,00 kn.

Kupljena je i jedna kuća sa 2 gospodarske zgrade i dvorištem za iznos od 36.847,40 kn, sklopljen je i jedan ugovor za zamjenu zemljišta te jedan ugovor o darovanju nekretnine.

Poslovi oko pripreme kupoprodajnih ugovora vezanih za naprijed navedene kupoprodaje, zamjene i darovanja obavljani su u okviru Upravnog Odjela, odnosno Odsjeka.

Osim kupoprodaje zemljišta, u okviru rješavanja imovinsko pravnih poslova, Upravni odjel pokreće postupke za brisanje društvenog vlasništva, odnosno brisanje svojstva općenarodne imovine i upis vlasništva Grada Ozlja na zemljištu i objektima komunalne infrastrukture koji sukladno zakonskim propisima predstavljaju vlasništvo jedinica lokalne samouprave.

### **d) GOSPODARSTVO**

U cilju razvoja poljoprivredne proizvodnje na području grada Ozlja Upravni odjel, je, sukladno Programu poticanja poljoprivredne proizvodnje na području Grada Ozlja, pripremao sklapanje ugovora o sufinanciranju premije osiguranja za moguće štete u poljoprivredi. Osim za sufinanciranje premija osiguranja, u 2014. godini nije bilo zahtjeva poljoprivrednika za isplatu poticaja.

U razdoblju od 01.01.-31.12.2014. godine isplaćeno je 20.595,89 kn na ime sufinanciranja osiguranja višegodišnjih nasada i stoke.

Vezano za Projekt „Gradskih vrtova“ izrađen je poziv za osnivanje ekološke poljoprivredne zadruge koji je upućen svim obiteljsko poljoprivrednim gospodarstvima na području Grada Ozlja. Izrađen je prijedlog Statuta, Pravila buduće poljoprivredne zadruge te prijedlog pristupnica za fizičke te pravne osobe. Nitko se nije odazvao pozivu.

U cilju realizacije Programa razvoja malog i srednjeg poduzetništva UO vrši korespondenciju, priprema dokumentaciju te vrši realizaciju sufinanciranja dijela redovne kamate u iznosu od 3 p.p. fiksno na kredite poduzetnika. U 2014. godini je za subvencioniranje kamate izdvojeno je 49,11 kn (jedan kredit poduzetnika).

### **e) OSTALO**

Upravni odjel, odnosno Odsjek, svakodnevno zaprima i zahtjeve za isplatu financijskih sredstava raznih udruga, vjerskih zajednica, kulturno umjetničkih društava i drugih, te priprema prijedloge akata o kojima konačne odluke donosi Gradonačelnica.

U razdoblju od 01.01.-31.12.2014. godine pozitivno je riješeno 75 zahtjeva za financijska sredstva, od čega se na zahtjeve KUD-ova odnosi 11 zahtjeva, na zahtjeve vjerskih zajednica 3 zahtjeva, na zahtjeve udruga 39 zahtjeva, na zahtjeve

Pogrebnih društava 5 zahtjeva, na zahtjeve Turističke zajednice 6 zahtjeva, te na zahtjeve ostalih subjekata 11 zahtjeva.

Vežano za Odluku o gradskim porezima, Odjel je donio devet poreznih rješenja za korištenje javnih površina.

Prije donošenja konačnih prijedloga vezanih za proračunsku dokumentaciju, Upravni odjel, odnosno Odsjek sudjeluje u radu Odbora za financije i proračun, na način da istom daje potrebne podatke, obrazloženja i pojašnjenja. U 2014. godine održane su 4 sjednice Odbora za financije i proračun, na kojima su razmatrani prijedlozi godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za 2013. godinu, prijedlozi izmjena i dopuna proračuna za 2014. godinu te prijedlog proračuna za 2015. godinu.

Budući da se zgrade na adresi Kurilovac 1, Kolodvorska cesta 1a i Kurilovac 2 griju iz zajedničke kotlovnice na adresi Kurilovac 1 Upravni odjel, odnosno Odsjek je vršio nabavu lož ulja, pratio potrošnju goriva tijekom godine, a u mjesecu siječnju je izvršio konačan obračun troškova centralnog grijanja za sve korisnike koji se griju iz kotlovnice na adresi Kurilovac 1 za 2013. godinu.

Osim navedenog, upravni odjel, odnosno Odsjek je sastavljao tijekom 2014. godine izvješća o isplati bespovratnih donacija udrugama građana, ustanovama u kulturi, zatim izvješća o utrošku namjenskih sredstava, o podacima vezanim za komunalni doprinos, komunalnu naknadu i sl., te iste dostavio županijskim, državnim i drugim tijelima temeljem čijih zahtjeva su predmetna izvješća sastavljena.

Odgovarano je na e- mailove kako fizičkih osoba tako i javnih službi, popunjavane su on – line ankete vezane za razna istraživanja državnih i znanstvenih institucija i sl.

Vežano za vatrogastvo, Upravni odjel je odradio sve potrebne radnje u svrhu pripreme dokumentacije za donošenje prve revizije Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara za Grad Ozalj. Donio je Odluku o operativnim snagama, o zapovjedanju operativnim snagama te je izvršio obračun zakonskih davanja za vatrogastvo za 2014. godinu.

Pripremane su i razne druge Odluke, programi i sl kao što su Odluka o donošenju mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, Program utroška sredstava od boravišne pristojbe, Procedura stvaranja ugovornih obveza, Odluka o prihvaćanju izvještaja o popisu imovine, potraživanja i obveza, Odluka o otpisu osnovnih sredstava.

Za potrebe revizije učinkovitosti ulaganja u poduzetničke zone Upravni odjel za financije i gospodarstvo je popunio sve potrebne tabele te pripremio svu dokumentaciju potrebnu za nadzor.

### **III) UPRAVNI ODJEL/ODSJEK ZA URBANIZAM I KOMUNALNE POSLOVE**

Upravni odjel za urbanizam i komunalne poslove Grada Ozlja, a od 23. lipnja Odsjek za urbanizam i komunalne poslove ima zaposlena tri djelatnika: voditelja odsjeka (ranije pročelnika), višeg stručnog suradnika i od listopada 2014. godine, komunalnog redara.

Odsjek priprema nacрте odluka i drugih općih akata, rješenja u upravnom postupku, informacije, programe i druge stručne materijale, sve iz oblasti komunalne djelatnosti i urbanizma, prati stanje u oblasti vodoprivrede, rudarstva i zaštite okoliša glede provedbe utvrđene politike i propisa i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera, obavlja poslove prostornog planiranja i urbanizma, provodi postupak davanja u zakup zemljišta i izdavanja rješenja za postavljanje kioska, pokretnih naprava, reklamnih panoa, oglasnih ploča i slično, prati stanje i održavanje komunalne infrastrukture, izrađuje prijedloge rješenja o komunalnom

doprinosu, prikuplja podatke o obveznicima komunalne naknade i naknade za uređenje voda, obavlja nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa iz oblasti komunalnog gospodarstva i komunalnog redarstva, nadzire provođenje odredbi iz odluke o komunalnom redu i odluke o nerazvrstanim cestama te odluka o agrotehničkim mjerama, vodi upravni postupak i donosi rješenja iz svoje nadležnosti, poduzima mjere u praćenju izvršenja rješenja o uvođenju komunalnog reda, predlaže pokretanje prekršajnog postupka i provodi prekršajni postupak iz svoje nadležnosti, izdaje naloge za uvođenje komunalnog reda i prati provedbu naloga te obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i pročelnika.

Od 1. siječnja do 31. prosinca 2014. godine ovaj je odjel/odsjek riješio 127 neupravnih predmeta i 734 upravna predmeta.

Upravni predmeti ovog odjela obuhvaćaju rješenja za korištenje javnih površina, obračun komunalnog doprinosa, obračun naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade, oslobođenja od plaćanja komunalne naknade, te određivanje obveznika plaćanja i visine komunalne naknade za poslovne, stambene i garažne prostore.

Na prijedlog Odjela, u proteklom razdoblju na Gradskom vijeću USVOJENO JE:

- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2013. godinu;
- Odluka o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja gospodarsko-proizvodne zone Lug (UPU 3)
- Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja gospodarsko-proizvodne zone Lug (UPU 3)
- Plan rada zimske službe za 2014./2015. godinu
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi;
- Odluka o nerazvrstanim cestama.

Na prijedlog Odjela/Odsjeka, u proteklom razdoblju Gradonačelnica je USVOJILA:

- Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara
- Odluku o prilagodbi građevine javne uprave u Ozlju, Kurilovac 1 za osobe s invaliditetom
- Odluku o prilagodbi građevine javne uprave u Ozlju, Cesta Zrinskih i Frankopana 15 za osobe s invaliditetom
- Izmjene plana zaštite od požara i tehnološke eksplozije
- Zaključak o provođenju Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi
- odluku o imenovanju ovlaštenih predstavnika u postupku javne nabave
- odluku o odabiru najpovoljnije ponude
- zaključke o obročnom plaćanju komunalnog doprinosa
- zaključke prema zahtjevima fizičkih i pravnih osoba.



Od redovnih aktivnosti na rješavanju podnesaka iz nadležnosti Odjela može se istaknuti slijedeće:

- a) MODERNIZACIJA NERAZVRSTANE CESTE U NASELJU GORNIKI VIVODINSKI  
asfaltirana dionica duljine 270 metara
- b) MODERNIZACIJA NERAZVRSTANE CESTA U NASELJU FRATROVCI OZALJSKI  
- asfaltirana dionica duljine 125 metara prema groblju Fratrovci Ozaljski
- c) MODERNIZACIJA NERAZVRSTANE CESTA U NASELJU JAŠKOVO  
asfaltirana dionica duljine 295 metara
- d) GRADNJA CESTE U OZLJU (Kolodvorski odvojak – A. Šenoe)  
- napravljeni pripremni radovi (iskop i navoz) za 110 metara ceste
- e) ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE –  
- uz redovno održavanje, zamjena dotrajalih lampi novim natrijevim lampama i postavljanje nekoliko novih linija
- f) ODRŽAVANJE ASFALJNIH POVRŠINA  
- dobava i ugradnja prometnih znakova  
- iscrtavanje horizontalnih oznaka na cestama  
- popravak asfaltiranih cesta: Vrškovac, Stojavnice, Polje, Kaptol, Karlovačka c, Kurilovac, Jaškovo, Slapno, Belinsko Selo, A. Šenoe, Podgraj, Grandić Breg, Vlatka Mačeka, Furjanići, Cerje, Sv. Hrašće, Pdgraj, Kol.cesta, nogostup Kurilovac, Vrhovac, Lović Prekriški, Vrhovac  
- sanacija odrona na cestama - Grdun, Jaškovo, Hrastovica, Slapno, Tomašnica, Stojavnice, Stojavnice, Sršići, Kašt, Badovinci  
- asfaltiranje dijela Kolodvorske ceste u Ozlju

#### ODRŽAVANJE MAKADAMSKIH CESTA

- dopreman je kameni materijal na nerazvrstane makadamske ceste
- izvršena je rekonstrukcija ceste u naselju Tomašnica (Požari)
- izvršena je rekonstrukcija ceste u naselju Jaškovo (Vuljanići)
- sanirani odroni na više cesta
- očišćeni kanali na više lokacija

Odjel/Odsjek je obavljao poslove vezane uz javnu rasvjetu (dojava kvarova i kontrola ispostavljenih situacija), uz zimsko čišćenje prometnica i na temelju Odluke o komunalnom redu.

Od 1. siječnja 2014. godine do 31. prosinca 2014. godine naplaćeno je 263.522,09 kn komunalnog doprinosa i 768.577,26 kn naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih građevina.

Za komunalnu naknadu je naplaćeno 1.193.119,29 kn.

Upravni odjel/Odsjek podnosi razna izvješća i očitovanja iz oblasti urbanizma, nerazvrstanih cesta i komunalnih poslova na traženje državnih i županijskih tijela te drugih tijela i organizacija.

PROČELNICA:

Lidija Bošnjak, dipl.oec.

Pročelnica Jedinственog upravnog odjela podnijela je gradonačelnici Izvješće o svom radu i radu Jedinственog upravnog odjela za 2014.godinu temeljem članka 10. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Grada Ozlja („Službeni glasnik» Grada Ozlja broj 5/14).

Gradonačelnica Grada Ozlja prihvatila je Izvješće pročelnice Jedinственog upravnog odjela za 2014. godinu, te ga prilaže uz Izvješće Gradonačelnice za razdoblje srpanj – prosinac 2014.godine.