



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD OZALJ
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 023-05/14-01/01
URBROJ: 2133/05-02 -14-1
Ozalj, 23. lipanj 2014.g.

Na temelju članka 35. točka 4. a u svezi sa člankom 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), članka 33. i 102. Statuta Grada Ozlja („Službeni glasnik Grada Ozlja broj 7/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja na svojoj 9. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2014. godine donijelo je

O D L U K U

o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada, način rada, upravljanja i rukovođenja te druga pitanja značajna za organizaciju i rad Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja.

Članak 2.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Ozlja, kao i poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Grada Ozlja (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 3.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Grada Ozlja.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel ima svoj pečat, sukladno Zakonu.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati: Grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Karlovačka županija, Grad Ozalj, Jedinstveni upravni odjel, KLASU, Uredbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

II. DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, odgoja djece
- predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,
- poslove vezane za gospodarski razvoj, te poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva putem posebnih programa od interesa za Grad,
- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda,
- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: organiziranje i sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru i programa za unaprjeđenje stanja u prostoru, organiziranje poslova na donošenju prostornog plana uređenja Grada i provedba javne rasprave, predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada: prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora,
- poslove vezane za uređenje prometa na području Grada,
- poslove vezane za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Grada,
- poslove vezane za izradu projekata za apliciranje prema EU, stranim donatorima i tijelima državne vlasti,
- poslove vezane za razvoj turizma,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Grada: izrada proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Grada, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Gradu kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Grada, vođenje poslova osiguranja imovine općine,
- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i vođenje evidencija iz oblasti radnih odnosa, osiguravanje tekućih uvjeta za rad Jedininstvenog upravnog odjela (održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme), poslovi prijemne kancelarije, arhiviranja i otpreme pošte,
- poslove unaprjeđenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora,
- poslove javne nabave roba, radova i usluga,
- poslove vezane za pripremu i provođenje izbora za članove Gradskog vijeća, Gradonačelnika, parlamentarne izbore, izbore za Predsjednika Republike Hrvatske, članove Skupštine Karlovačke županije, izbor župana Karlovačke županije i tijela mjesne samouprave.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте općih i drugih akata, nacрте programa i planova, analize, izvješća i druge radne materijale za Gradonačelnika, Gradsko vijeće i radna tijela.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu neposredno izvršava i nadzire izvršenje općih i drugih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika predlaže mjere i radnje za provođenje istih, te predlaže mjere za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima iz samoupravnog djelokruga.

Članak 7.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se unutarnji ustroj jedinstvenog upravnog odjela, radna mjesta s naznakom temeljnih poslova i zadaća, broj izvršitelja, te stručni i drugi uvjeti za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela donosi Gradonačelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 8.

Za obavljanje komunalnih djelatnosti Odlukom Gradskog vijeća Grada Ozlja osnovan je Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti, bez svojstva pravne osobe.

Vlastitim pogonom za obavljanje komunalnih djelatnosti rukovodi upravitelj.

Na djelatnike Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Grada Ozlja primjenjuju se odredbe Zakona koji se primjenjuje na službenike i namještenike Jedinštenog upravnog odjela Grada Ozlja, odnosno odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, pa se upravitelj Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Grada Ozlja smatra namještenikom.

Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Grada Ozlja donosi Gradonačelnik

III. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Članak 9.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik Jedinštenog upravnog odjela, kojega na temelju javnog natječaja, sukladno zakonu, imenuje Gradonačelnik.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela organizira i koordinira rad u Jedinštenom upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Jedinštenog upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje Pravilnika o unutarnjem redu, te druge akte za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim zakonima, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u tijeku službe i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike, u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, Statutom Grada i drugim općim i pojedinačnim aktima Grada te ima i druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima.

Članak 10.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje Jedinštenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela i nadzire njegov rad.

U ostvarivanju prava i dužnosti iz stavka 1. ovog članka Gradonačelnik koristi podatke, izvješća i prijedloge za rješavanje određenih pitanja, koje mu dostavlja pročelnik Jedinštenog upravnog odjela, određuje mu zadaće, daje upute i smjernice za rad, sukladno svojim pravima i dužnostima.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Gradonačelniku podnosi izvješće o svom radu i radu Jedinštenog upravnog odjela do 31. ožujka tekuće za prethodnu godinu.

IV. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI GRADSKE UPRAVE

Članak 11.

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima obavljaju službenici i namještenici, raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem redu.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela, a namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je

obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinственог управног одјела.

Članak 12.

O prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto, drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik Jedinственог управног одјела, sukladno zakonu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ukidaju se Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, Upravni odjel za financije i gospodarstvo i Upravni odjel za urbanizam i komunalne poslove, a poslove ukinutih upravnih tijela preuzima Jedinствени upravni odjel.

Članak 14.

Jedinствени upravni odjel preuzet će službenike i namještenike zatečene na preuzetim poslovima ukinutih upravnih tijela.

Preuzeti službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu privremenog pročelnika Jedinственог управног одјела, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dosadašnjim rješenjima, do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела i rasporeda na radna mjesta utvrđena tim Pravilnikom.

Članak 15.

Za pročelnika Jedinственог управног одјела raspisat će se javni natječaj nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Gradonačelnik će imenovati privremenog pročelnika Jedinственог управног одјела.

Članak 16.

Gradonačelnik je dužan u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika ili rješenja o stavljanju na raspolaganje službenika biti će donesena u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika iz prethodnog stavka.

Članak 17.

Gradsko vijeće Grada Ozlja donijeti će odluku o ukidanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti ukoliko obavljanje komunalnih djelatnosti osigura na jedan od drugih načina određenih u članku 4. stavku 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09. i 153/09.).

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravnim tijelima Grada Ozlja („Službeni glasnik“ Grada Ozlja broj 3/04. i 4/10.).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Ozlja.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Stjepan Basar**

Dostaviti:

1. Ured državne uprave za Karlovačku županiju,
2. Ministarstvo uprave,
3. „Službeni glasnik“,
4. Dokumentacija,
5. Pismohrana